

Частное профессиональное образовательное учреждение
Иркутский техникум экономики и права



УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по УМР
Е.А.Иванова
« » 2017 г.

ОП.18. Предпринимательское право

Методические указания
для выполнения внеаудиторных самостоятельных работ
(являются составной частью комплекта контрольно-
оценочных средств по учебной дисциплине)

Специальность

40.02.01. «Право и организация социального обеспечения»

Квалификация

юрист

Иркутск 2017 г.

Методические указания составлены в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (40.02.01. Право и организация социального обеспечения).

Составитель

Распутина Людмила Петровна преподаватель профессиональных дисциплин высшей категории

Методические указания одобрены на заседании предметно-цикловой комиссии правовых дисциплин

Протокол от « 1 » сентября 20 17 г. № 1

Председатель ПЦК И.А. И.А.Сидорова

. Введение.

Методические указания составлены на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения».

Общая цель методических указаний - закрепление и систематизация полученных знаний, оказание помощи обучающимся в организации их самостоятельной работы над изучением отдельных тем учебного материала, отработка общих и специальных компетенций, в частности формирование таких общих компетенций как осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Контроль самостоятельной работы обучающихся по дисциплине осуществляется в пределах времени, отведённого на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу. В качестве форм и методов контроля внеаудиторной деятельности обучающихся по дисциплине могут быть использованы семинарские занятия, коллоквиумы, зачёт, тестирование, самоотчёты, контрольные работы, и др.

Представляется, что оценивать результаты выполнения самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Предпринимательское право» следует по следующим критериям:

- уровень освоения учебного материала, нормативных актов, судебной практики;
- глубина изучения нормативных актов, умение выделять главное в тексте нормативного акта;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- умение применять нормативные правовые акты при выполнении практических задач
- обоснованность и чёткость изложения ответа
- оформление материала в соответствии с требованиями.

Задания для самостоятельной работы обучающихся представляют собой выполняемое в письменной форме задание и решение задачи.

Задание должно:

- выполняться с использованием действующих нормативных правовых актов, материалов судебной и иной правоприменительной практики;
- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала;
- отражать способности студента правильно пользоваться нормативными правовыми актами, литературой.

Задание ориентировано на проверку и закрепление теоретических знаний обучающихся по отдельному вопросу курса. При выполнении задания не нужно ограничиваться простым переписыванием положений из учебной и иной литературы. Изучив соответствующие источники, важно раскрыть задание логично, обоснованно, с достаточной полнотой. Задания должны выполняться в соответствии со сформулированными в них указаниями.

Решение задачи – структурный элемент работы, отражающий предложенное обучающимся решение практически ориентированной ситуации. Решение должно быть обоснованным (обязательны ссылки на действующие нормы материального и процессуального права, на материалы судебной практики), полным (учет всех изложенных в факте обстоятельств и их оценка).

При решении задач необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи, чтобы определить соответствующую тему курса. Следует изучить соответствующую учебную и специальную литературу, нормативные правовые акты, решения Конституционного Суда РФ и материалы судебной практики. Необходимо самостоятельно сформулировать вопросы, связанные с правами и обязанностями субъектов правоотношений; если в задаче приведено решение суда или иного органа – требуется оценить его обоснованность и законность. Решение задачи должно быть основано на анализе всех фактических обстоятельств, указанных в ее условии, содержать выводы со ссылками на конкретные правовые нормы.

Дифференциальная оценка по Предпринимательскому праву, при выполнении заданий для самостоятельной работы. Решение практической задачи по каждой теме, оценивается по 5 бальной шкале:

- 5 баллов – верное решение задачи;
- 4 балла – задача решена не полностью, но последовательность решения верна;
- 3 балла – задача решена правильно, но отсутствуют ссылки на норму материального и процессуального права;
- 2 балла – задача решена не полностью и отсутствуют ссылки на норму материального и процессуального права;
- 1 балл – часть задачи решена неверно, но рассуждения близки к правильному решению задачи.

Работы следует законспектировать в тетради, полученные знания применять на занятиях по предпринимательскому и гражданскому праву.

По каждой самостоятельной работе дается список нормативных актов. Интернет – ресурсы:

<http://www.law.edu.ru/> **Юридическая Россия**. Федеральный правовой портал

<http://netprava.ru/ek/AUR.RU> **административно-управленческий портал**

Электронные книги по праву

<http://www.gdezakon.ru/> **Где Закон**

<http://law7.ru/> **Семерка**.

Российский правовой портал

Полное собрание законов РФ

<http://ido.rudn.ru/ffec/index.html> **Федеральный фонд учебных курсов**

<http://www.e-college.ru/education/lib/abc.html> **-college.Обучение. Библиотека электронных учебных курсов**

Интер-активные электронные учебники по учебным дисциплинам социально-экономического профиля

<http://lawcanal.ru/news.html> - **Канал юристы – юридический портал**

Электронная библиотека(учебники, лекции, статьи, комментарии, журналы)

<http://www.allpravo.ru/> **Все о праве**

Электронные библиотеки. Словари. Судебная практика

<http://www.law-n-life.ru/> **Журнал Право и жизнь** Интернет-версия

<http://businesspravo.ru/>

Предпринимательское право.

Портал правовой поддержки предпринимательской деятельности. Законодательство. Практика. Статьи. Образцы документов

<http://indivip.ru/> Все об индивидуальном предпринимательстве

ЭБС ЮРАЙТ

Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для СПО / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 389 с.

<https://www.biblio-online.ru/book/1A7A59F3-9E1F-4940-BC2E-D13F052B7EA9>

Власов, А. А. Арбитражный процесс : учебник и практикум для СПО / А. А. Власов. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 361 с.

<https://www.biblio-online.ru/book/7FDBB7BF-FA38-4DE2-B70A-312E8258E04A>

Семестр VI

№ сам. работы	Тема по КТП (номер темы соответствует КТП или рабочей программе)	Вид работы (название самостоятельной работы)	Объем часов	ОК и ПК
1	Тема 1.3. Организационно-правовые формы коммерческих организаций	Внеаудиторная работа. Составление таблицы по организационно-правовым формам коммерческих организаций Подготовка докладов и презентаций по коммерческим организациям	3	ОК 2, ОК 4, ОК 5
2	Тема 2.1. Правовой режим имущества хозяйствующих субъектов	Внеаудиторная работа. Конспектирование нормативного акта -ст. 294, 296 ГК РФ.	1	ОК 4, ОК 5
3	Тема 2.3. Порядок заключения, изменения и расторжения предпринимательских договоров	Внеаудиторная работа. Составление проекта предпринимательского договора (поставки, аренды, комиссии и т.д.)	4	ОК 4, ОК 5
4	Тема 2.4. Правовое регулирование транспорта	Внеаудиторная работа. Работа с нормативными актами, составление сравнительной таблицы.	2	ОК 8, ОК 4, ОК 5
5	Тема 3.2. Административная и уголовная ответственность в сфере предпринимательской	Внеаудиторная работа. Работа с нормативными актами, составление таблицы ответственности в сфере экономической деятельности	2	ОК 1, ОК 12, ОК 4, ОК 5

	деятельности			
		ИТОГО:	12 ч	

2. Специальные указания к каждой работе.

Внеаудиторная самостоятельная работа № 1 по теме

« Организационно-правовые формы коммерческих организаций»

Составление таблицы по организационно-правовым формам коммерческих организаций

Количество часов на выполнение работы – 3 часа.

Содержание задания:

1. Изучение ст. 69-95 ГК РФ, изучение ФЗ " Об акционерных обществах"

2. Составление таблицы:

Критерии	Полное товарищество	Коммандитное товарищество	АО	ООО
Название участников				
Учредительные документы				
Органы руководства и контроля				
Ответственность участников				
Вопросы ликвидации и реорганизации				
Особенности				

2. Подготовка докладов и презентаций по следующим темам:

1. Индивидуальный предприниматель: - определение; - преимущества; - недостатки; - особенности функционирования ИП.

2. Партнерство (товарищество): - определение; - права и обязанности участников; - преимущества; - недостатки; - особенности функционирования.

3. Корпорация: - определение; - преимущества; - недостатки; - меморандум и устав компании.

4. Общество с ограниченной ответственностью (ООО) - основные положения; - участники общества; - учредительные документы; - уставной капитал; - управление обществом; - преимущества; - недостатки; - особенности функционирования.

5. Акционерное общество: - основные положения; - открытые и закрытые акционерные общества; - образование АО; - уставной капитал АО; - управление в АО; - преимущества; - недостатки; - особенности функционирования.

6. Совместные предприятия: - определение; - преимущества; - недостатки.

7. Производственные кооперативы: - понятие производственного кооператива; - образование и имущество пр. кооператива; - рабочие кооперативы; - преимущества; - недостатки; - особенности функционирования.

8. Государственные и муниципальные унитарные предприятия: - унитарное предприятие; - унитарное предприятие, основанное на праве хозяйственного ведения; - унитарное предприятие, основанное на праве оперативного управления.

9. Функции и классификация предпринимательства: - функции; - типология предпринимательства; - классификация.

10. Типы и виды предпринимательства: - производственное предпринимательство; - коммерческое и торговое предпринимательство; - финансово-кредитное предпринимательство; - рынок финансовых услуг.

11. Предпринимательская деятельность на рынке ценных бумаг: - брокерская; - дилерская; - клиринговая; - депозитарная.

12. Предпринимательская деятельность на рынке банковских услуг: - объекты и субъекты; - сделки; - страховая деятельность; - посредническое предпринимательство.

13. Предпринимательская деятельность образовательных учреждений

14. Сущность предпринимательской среды: - экономическая свобода; - внешняя предпринимательская среда; - рынок – среда существования предпринимателей; - классификация рынка, его преимущества и недостатки; - внутренняя предпринимательская среда.

15. Юридические лица: - понятие юридического лица; - правоспособность юридического лица; - учредительные документы юридического лица; - наименование и местонахождения юридического лица; - ответственность юридического лица;

16. Права, обязанности и личные качества предпринимателя

17. Сущность и классификация предпринимательских рисков.

18. Факторы, влияющие на уровень предпринимательского риска. Управление предпринимательскими рисками.

19. Основные механизмы нейтрализации предпринимательских рисков.

20. Понятие об инновациях, их социально-экономическое значение. Виды инноваций.

21. Организация инновационной деятельности и управление ею. Основные каналы внедрения новшеств.

22. Общие принципы организации инновационной деятельности. Технопарки. Государственная поддержка инноваций.

23. Малые предприятия: - определение, условия отнесения; - преимущества; - недостатки.

24. Динамика развития малого предпринимательства в России: - этапы становления; - динамика развития за последние три года; - проблемы развития малого предпринимательства в России.

25. Динамика развития малого предпринимательства в Иркутской области: - место и роль малого предпринимательства в развитии области; - динамика развития за последние три года; - проблемы развития малого предпринимательства в Иркутской области.

26. Государственная поддержка малого предпринимательства в Иркутской области: - механизмы финансовой поддержки; - информационная поддержка; - основные организации, оказывающие поддержку малому предпринимательству.

27. Программы поддержки малого предпринимательства в Иркутской области: - обзор существующих программ поддержки; - основные цели программ; - итоги реализации.

Нормативные акты

1. Гражданский Кодекс РФ ч.2 от 26.01.96 № 14 ФЗ // Электронная справочная правовая система «Консультант Плюс»
2. ФЗ РФ. "Об акционерных обществах" от 24.11.95г. // Электронная справочная правовая система «Консультант Плюс»
3. ФЗ РФ « Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.98 г. № 14 ФЗ // Электронная справочная правовая система «Консультант Плюс»
4. ФЗ РФ " О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ" от 24.07.07 г. // Электронная справочная правовая система «Консультант Плюс»

Внеаудиторная самостоятельная работа № 2 по теме « Правовой режим имущества хозяйствующих субъектов»

Конспектирование нормативного акта – ст. 294, 296 ГК РФ.

Количество часов на выполнение работы – 1 час.

Содержание задания:

1. Работая с нормативным актом (ст. 294-296) по разграничению право хозяйственного ведения и право оперативного управления. При составлении конспекта необходимо ответить на вопросы , поставленные в методических указания

Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельную работу начните с изучения вопроса о праве собственности, вспомните, что это право владения, пользования и распоряжения вещью. В гражданском праве нормы, регулирующие имущественные отношения группируются в два раздела: вещное право и обязательственное право.

Внимательно изучите статьи Гражданского Кодекса РФ, которые регулируют право хозяйственного ведения и право оперативного управления;

- уясните полномочия собственника имущества в тех случаях, когда он передает свою собственность в хозяйственное ведение предприятиям. Ответьте на следующие вопросы:

- может ли предприятие на праве хозяйственного ведения самостоятельно распоряжаться переданным ему имуществом без согласия собственника?

- может ли предприятие на праве хозяйственного ведения самостоятельно распоряжаться прибылью, полученной от использования переданного ему имущества?

- может ли предприятие на праве оперативного управления самостоятельно распоряжаться переданным ему имуществом без согласия собственника?

- может ли предприятие на праве оперативного управления самостоятельно распоряжаться прибылью, полученной от использования переданного ему имущества?

- в чем состоит правовое отличие в праве хозяйственного ведения и оперативного управления?

Нормативные акты:

1. Конституция РФ от 12.12.93г.с учетом поправок, внесенных Законом РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.08 г. № 6-ФКЗ, от 21.07.14г. № 7-ФКЗ // Электронная справочная правовая система «Консультант Плюс»
2. Гражданский Кодекс РФ ч.1,2,3 от 26.01.96 № 14 ФЗ // Электронная справочная правовая система «Консультант Плюс»

Внеаудиторная самостоятельная работа № 3 по теме «Порядок заключения, изменения и расторжения предпринимательских договоров»

Составление проекта договора, работа с нормативными актами.

Количество часов на выполнение работы – 4 часа.

Цель работы – закрепление и систематизация полученных знаний, формирование умений по составлению документов, касающихся работы предприятия, отработка общих и специальных компетенций.

Содержание задания:

1. Изучение ст. 506-534 ГК РФ по договору поставки, изучение ст. 702-768 ГК РФ по договору подряда, изучение ст. 535-538 ГК РФ по договору контрактации
2. Изучение образов предпринимательского договора
3. Составление проекта предпринимательского договора

ДОГОВОР ПОСТАВКИ (бланк)

г. _____ “___” _____ 200__ г.

(наименование организации, учреждения)
именуемое(ый) в дальнейшем “Поставщик”, в лице

(должность, ф.,и.,о.),
действующего на
основании _____,
(устава, положения, доверенности)
с одной стороны, и

(наименование организации, учреждения)
именуемое(ый) в дальнейшем “Покупатель”, в лице

(должность, ф.,и.,о.)
действующего на основании _____,
(устава, положения, доверенности)
с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Поставщик обязуется передавать в собственность Покупателю товары, указанные в п. 1.2 настоящего договора, в указанные в настоящем договоре сроки, а Покупатель обязуется принимать указанные товары и своевременно производить их оплату на условиях настоящего договора.

1.2. Предметом поставки являются следующие товары, в дальнейшем именуемые “Товары”:

1.2.1. _____, в дальнейшем именуемый “Товар № 1”.
(наименование)

1.2.2. _____, в дальнейшем именуемый “Товар № 2”.

(наименование)

1.2.3. _____, в дальнейшем именуемый "Товар № 3".

(наименование)

2. Объем (количество) и сроки поставки

2.1. Общий срок действия настоящего договора составляет _____.

(срок действия – лет, месяцев, дней и т.п.)

Общий срок действия настоящего договора начинает течь с момента подписания настоящего договора.

2.2. Поставка Товаров осуществляется отдельными партиями в следующие сроки:

2.2.1. Товар № 1 поставляется ежедневно к _____ часам партиями по _____ штук

(килограммов и т.п.).

2.2.2. Товар № 2 поставляется ежемесячно в период с _____ по _____ каждого месяца партиями по _____ штук (килограммов и т.п.).

2.2.3. Товар № 3 поставляется ежеквартально в период с _____ по _____ каждого квартала партиями по _____ штук (килограммов и т.п.).

3. Порядок поставки Товаров

3.1. Поставка Товаров осуществляется Поставщиком путем отгрузки Товаров Покупателю.

3.2. Доставка Товаров осуществляется Поставщиком путем отгрузки их _____

–

(железнодорожным, водным, воздушным и т.д.)

транспортом при соблюдении следующих условий:

3.2.1. Товар № 1 _____.

(условие)

3.2.2. Товар № 2 _____.

(условие)

3.2.3. Товар № 3 _____.

(условие)

3.3. Поставщик обязан сообщать Покупателю об отправке Товаров путем отправления

_____:

(письма, факс-сообщения и т.п.)

3.3.1. Не позднее чем за _____ до погрузки Товара № 1.

(часов, дней, месяцев)

3.3.2. Не позднее чем за _____ до погрузки Товара № 2.

(часов, дней, месяцев)

3.3.3. Не позднее чем за _____ до погрузки Товара № 3.

(часов, дней, месяцев)

3.4. Покупатель обязан совершить следующие необходимые действия для обеспечения принятия Товаров:

3.4.1. При принятии Товара № 1 _____.

(условие)

3.4.2. При принятии Товара № 2 _____.

(условие)

3.4.3. При принятии Товара № 3 _____.

(условие)

3.5. Принятые Покупателем Товары должны быть им осмотрены в следующие сроки:

3.5.1. Товар № 1 в течение _____ часов.

3.5.2. Товар № 2 в течение _____ дней.

3.5.3. Товар № 3 в течение _____ месяцев.

4. Качество и комплектность

4.1. Качество и комплектность поставляемых Товаров должны соответствовать: _____

–

(сертификату качества, образцу и т. П.)

4.2. Подтверждением качества и комплектности со стороны Поставщика является _____

—
(наименование документа о качестве и комплектности товара)

4.3. Согласование между сторонами уточненных характеристик и дополнительных требований по качеству и комплектности, не предусмотренных пп. 4.1, 4.3 настоящего договора, производится сторонами в отдельном порядке.

5. Цена

5.1. Покупатель оплачивает поставленные Поставщиком Товары по следующим ценам:

5.1.1. Товар № 1 _____ руб. за _____ штуку (килограмм и т.п.).

5.1.2. Товар № 2 _____ руб. за _____ штуку (килограмм и т.п.).

5.1.3. Товар № 3 _____ руб. за _____ штуку (килограмм и т.п.).

5.2. Расчеты за каждую поставленную партию товара производятся в безналичном порядке в течение _____ с момента _____ путем _____.
(форма расчетов)

5.3. Покупатель обязан известить Поставщика об осуществлении платежа в срок _____ с момента _____ путем _____.

(телеграмма с уведомлением, факс и т.д.)

6. Ответственность _____ сторон

6.1. За просрочку платежа Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере _____ от суммы договора и пени из расчета _____ от суммы договора за каждый день просрочки.

6.2. Меры ответственности сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории России.

7. Порядок _____ разрешения _____ споров

7.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

7.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий передают _____ их _____ на _____ рассмотрение в _____

(указать _____ наименование _____ и _____ местонахождение _____ третейского,

—
арбитражного или народного суда, выбранного сторонами для разрешения споров)

8. Заключительные _____ положения

8.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон или одной из них в случае нарушения другой стороной условий договора, указанных в пп. _____ настоящего договора. Одностороннее расторжение договора осуществляется стороной договора путем письменного _____ уведомления, _____ направляемого _____

_____ (заказным _____ письмом _____ и _____ т.п.)

по _____ следующим основаниям _____

(указать _____ основание _____ расторжения)

При _____ получении _____ ответа _____ на _____ уведомление _____ в _____-дневный _____ срок со _____ дня _____

—
(дня отправления или предполагаемого дня получения адресатом уведомления) _____ договор _____ считается _____ расторгнутым.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон. Приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую

часть.

8.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

9. Адреса и реквизиты сторон

ДОГОВОР КОМИССИИ (бланк)

на реализацию товара

г. «» 2014 г.

в лице , действующего на основании , именуемый в дальнейшем «Комитент», с одной стороны, и в лице , действующего на основании , именуемый в дальнейшем «Комиссионер», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор, в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2. Комиссионер обязуется по поручению Комитента от своего имени реализовать предоставленную Комитентом продукцию, именуемую в дальнейшем Товар, за обусловленное в договоре вознаграждение.

1.2. Ассортимент, количество и цена товара указаны в Спецификациях на реализацию товара, которые оформляются в форме Дополнительные Соглашения и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

1.3. Товар, поступивший Комиссионеру от Комитента, является собственностью последнего.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Комитент:

2.1.1. Комитент обязан в трехдневный срок после подписания Спецификации на реализацию товара предоставить Комиссионеру Товар для реализации в соответствии с условиями настоящего Договора. Все последующие поставки осуществляются Комитентом после подписания новой Спецификации.

2.1.2. Комитент обязан за свой счет предоставить Комиссионеру все необходимые документы в соответствии с требованиями, действующими на территории Российской Федерации: сертификаты качества и соответствия, техническое описание Товара, проспекты, фотографии или буклеты. При необходимости Комитент предоставляет дополнительную документацию. Документация предоставляется Комитентом на русском языке. При нарушении этих обязательств Комиссионер вправе отказаться от приемки Товара, с отнесением всех убытков на счет Комитента.

2.1.3. Доставка Товара в адрес Комиссионера производится транспортом Комитента за его счет после предварительного согласования п.1.2. настоящего Договора.

2.1.4. При возникновении обстоятельств, предусмотренных п.п. 2.2.5. и 2.2.6. настоящего Договора, Комитент обязан забрать Товар у Комиссионера и вывезти своим транспортом и за свой счет в –дневный срок с момента окончания срока действия настоящего договора, его досрочного расторжения или извещения Комитента об отмене поручения.

2.1.5. Комитент обязан документально зафиксировать возврат Товара Комиссионером путем подписания накладной.

3. Комиссионер:

2.2.1. Принятое на себя поручение Комиссионер обязан исполнить в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2.2. Принимая Товар на комиссию, Комиссионер обязан проверить количество, качество, ассортимент и комплектность Товара, и удостовериться в его пригодности для продажи. Если при приеме Комиссионером Товара в нем окажутся повреждения или недостача, которые могут быть замечены при наружном осмотре, Комиссионер обязан незамедлительно сообщить об этом Комитенту.

- 2.2.3. Комиссионер обязан соблюдать требования, предъявляемые при хранении товара, оберегая его от возможной порчи, потери товарного вида или полного уничтожения.
- 2.2.4. Ответственность за сохранность товара с момента его получения от Комитента Комиссионером возлагается на последнего.
- 2.2.5. По окончании действия Договора или в случае его досрочного расторжения Комиссионер обязан вернуть не проданный им Товар Комитенту.
- 2.2.6. В случае отмены Комитентом данного Комиссионеру поручения, последний должен возвратить Товар Комитенту. Комиссионер вправе требовать возмещения убытков, вызванных отменой Комитентом поручения.

4. КАЧЕСТВО ТОВАРА, ЕГО УПАКОВКА И МАРКИРОВКА

5. Качество, упаковка и маркировка предлагаемого согласно договору Товара должны соответствовать стандартам и условиям спецификации Товара.

3.2. Комитент передает Товар Комиссионеру в надлежащей упаковке в соответствии с ГОСТом, ОСТом. Необходимая информация на русском языке, перечень которой установлен действующим законодательством РФ, должна быть размещена на каждой единице товара, а также, при необходимости; на этикетках, листе-вкладыше и полной технической документации, прилагаемой к каждой единице товара.

3.3. Приемка Товара по количеству мест и внешнему виду осуществляется на складе Комиссионера при доставке Товара по накладной в отпускных ценах. Товар считается принятым Комиссионером с момента подписания полномочным представителем Комиссионера товарной накладной.

3.4. При установлении Комиссионером отклонений по количеству и качеству Товара, обнаруженных при приемке Товара, Сторонами составляется соответствующий двухсторонний Акт, который подписывается обеими Сторонами.

3.5. Доставка некачественного Товара из мест его нахождения к Комитенту или в ремонтную мастерскую осуществляется за счет Комитента.

3.6. При обнаружении в Товаре скрытых недостатков Комиссионер обязан без промедления известить об этом Комитента, и такие Товары по выбору Комитента подлежат либо возврату, либо замене на Товары надлежащего качества в –дневный срок со дня заявления такого требования.

3.7. При возврате гражданами-покупателями некачественного Товара, Комитент обязан в –дневный срок заменить некачественный Товар на качественный, либо возвратить стоимость этого Товара и компенсировать убытки, образовавшиеся в результате поставки некачественного Товара.

3.8. Претензии по качеству товара составляются Покупателем на основании актов, указанных в п.п.3.4 настоящего Договора, и могут быть предъявлены поставщику только при наличии соответствующих актов и только в следующие сроки:

в течение рабочих дней со дня передачи товара Покупателю при обнаружении внешних, визуально заметных повреждений в товаре, в результате его первичной приемки (без вскрытия упаковки);

Претензия по качеству товара, направленная Покупателем Поставщику, по истечении указанных выше сроков Поставщиком не принимается и является недействительной.

6. КОМИССИОННОЕ ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ

4.1. Комиссионное вознаграждение удерживается Комиссионером при выплате Комитенту сумм, полученных за реализованный Товар.

4.2. Если настоящий договор не был исполнен по причинам, зависящим от Комитента, Комиссионер сохраняет право на комиссионное вознаграждение, а также на возмещение понесенных расходов.

4.3 Комиссионное вознаграждение Комиссионера составляет разницу между ценой реализации товара потребителю (третьему лицу) и ценой товара, указанной в накладных Комитента.

7. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТА

5.1. Цены на товар согласовываются в Спецификациях на реализацию товара.

5.2. Комиссионер обязан представить Комитенту отчет о реализованных товарах (Приложение №) дважды в месяц: . Отчет должен быть подписан Комитентом в течении дней с момента передачи. В случае не получения замечаний по окончанию оговоренного срока отчет считается принятым. Комиссионер вместе с Отчетом о реализации и Актом сдачи-приемки работ (услуг) выставляет счет-фактуру на сумму комиссионного вознаграждения.

5.3. Комиссионер осуществляет расчеты с Комитентом в рублях путем перевода денежных средств на расчетный счет Комитента за реализованный Товар, за минусом комиссионного вознаграждения дважды в месяц не позднее рабочих дней с момента принятия Комитентом отчета согласно п.5.2. но не позднее восемнадцатого числа за проданный товар с первого по пятнадцатое число и третьего числа за товар, проданный с шестнадцатого по тридцать первое число.

5.4. Стороны ежеквартально проводят сверку расчетов и подписывают двухсторонний акт сверки расчетов.

5.5. По согласованию Сторон, в случае длительного отсутствия спроса, Товар может быть заменен.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Комитент в полном объеме несет ответственность за Товар, конфискованный у Комиссионера соответствующими органами.

6.2. В случае нарушения Комиссионером сроков предоставления отчетов, предусмотренных в п.5.2 считается, что Комиссионер реализовал весь имеющийся у него Товар и должен уплатить в сроки, предусмотренные п.5.3 стоимость всего Товара.

6.3. В случае нарушения Комиссионером сроков возврата денежных средств Комитенту, предусмотренных п.5.3, Комиссионер уплачивает Комитенту пени в размере % от суммы задолженности согласно отчета (Приложение №), но не более % от суммы задолженности.

6.4. За нарушение условий настоящего Договора виновная Сторона возмещает другой Стороне причиненные убытки.

6.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

9. ДЕЛОВАЯ ЭТИКА

7.1. Стороны устанавливают и поддерживают такие отношения, которые исключили бы нарушения принятых деловых стандартов, процедур норм и действия, направленные против интересов другой Стороны.

7.2. В случае выявления данных фактов Комиссионер вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и расторгнуть его в одностороннем порядке, о чем в письменной форме уведомляет Комитента.

10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Стороны будут стремиться разрешать все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора, путем переговоров и консультаций.

8.2. Если указанные споры не могут быть решены путем переговоров, они подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством в Арбитражном суде г. .

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до «»2014 г.

9.2. Комитент вправе отменить данное им Комиссионеру поручение, а Комиссионер вправе требовать возмещение убытков, вызванных отменой поручения.

9.3. Комиссионер имеет право на досрочное расторжение настоящего Договора. В этом случае Комиссионер обязан поставить в известность Комитента за _____ дней до даты расторжения, направив ему письменное уведомление с указанием даты досрочного расторжения.

9.4. Стороны производят полный взаиморасчет по всем обязательствам за _____ календарных дней после даты окончания срока действия настоящего Договора.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

10.2. Настоящий Договор заключен в двух экземплярах – по одному для каждой из сторон и вступает в силу со дня его подписания. Все приложения и Дополнительные Соглашения к настоящему Договору составляют его неотъемлемую часть.

10.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны будут руководствоваться действующим гражданским законодательством.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

12. ПОДПИСИ СТОРОН

Комитент _____ Комиссионер _____

Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Начните свою работу с изучения указанных статей (ст. ст. 506-538, 702-768) Гражданского Кодекса РФ; затем изучите таблицу хозяйственных договоров; ознакомьтесь с бланками договоров и методическими рекомендациями по их составлению и оформлению.

Договором признается соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей.

Необходимо помнить, что договор считается заключенным, если между сторонами достигнуто соглашение по всем существенным условиям договора. Существенными являются условия о предмете договора, условия, которые названы в законе или иных правовых актах как существенные или необходимые для договоров данного вида.

Совокупность прав и обязанностей составляет содержание договора.

Содержание гражданско-правового обязательства, возникающего из договора раскрывается с помощью формулы, применяемой к любому гражданско-правовому обязательству : в силу обязательства одно лицо (должник) обязано совершить в пользу другого лица (кредитора (определенное действие, как –то :передать имущество, выполнить работу , уплатить деньги и т.п., либо воздержаться от определенных действий, а кредитор имеет право требовать от должника исполнение его обязанностей (п.1 ст.307 ГК РФ)

Предметом договора являются вещи, включая ценные бумаги, недвижимость, имущественные права и другие объекты гражданских прав .

Сторонами договора могут выступать дееспособные физические лица, граждане, имеющие статус предпринимателя или юридические лица.

Стороны могут заключить договор как предусмотренный, так и не предусмотренный законом или иными правовыми актами .

Стороны свободны в определении условий договора, которые формулируются по их усмотрению. Исключение составляют лишь случаи, когда

содержание соответствующего условия договора прямо предписано законом или иными правовыми актами.

Законодательство может включать в себя императивные нормы, определяющие условия некоторых договоров. Существование императивных норм может диктоваться необходимостью обеспечения защиты либо публичных интересов, либо прав слабой стороны в гражданско-правовых, отношениях, например прав потребителей.

Условия договора должны соответствовать императивным нормам. В противном случае они будут признаны недействительными. Речь идет об обязательных для сторон правилах, установленных законами и иными правовыми актами, которые являлись действующими в момент заключения договора

Для того чтобы грамотно и правильно составить хозяйственный договор предварительно следует ответить на следующие вопросы:

- 1) сфера применения того или иного хозяйственного договора;
- 2) существенные условия этих хозяйственных договоров;
- 3) срок действия договора;
- 4) ответственность за ненадлежащее исполнение обязательств?
- 5) в каких случаях возможно расторжение договора в одностороннем порядке?

Перед выполнением работы внимательно ознакомьтесь с образцами договоров и составьте свой проект договора, обращая особое внимание на разработку ответственности сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств. В процессе составления документов формируются умения по разрешению производственных ситуаций; работа с нормативным актом, его анализ и грамотное применение. Работа оценивается зачетом.

Нормативные акты:

12. Конституция РФ от 12.12.93г.с учетом поправок, внесенных Законом РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.08 г. № 6-ФКЗ, от 21.07.14г. № 7-ФКЗ // Электронная справочная правовая система «Консультант Плюс»
- 13.Гражданский Кодекс РФ ч.1,2,3 от 26.11.01 № 146 ФЗ // Электронная справочная правовая система «Консультант Плюс»

Внеаудиторная самостоятельная работа № 4 по теме «Правовое регулирование транспорта»

Работа с нормативными актами, составление сравнительной таблицы; подготовка ответов на поставленные вопросы.

Количество часов на выполнение работы – 2 часа.

Содержание задания:

- 1.Вопрос для самостоятельного изучения и конспектирования:
 - Основания для освобождения от ответственности участников договора перевозки на всех видах транспорта?
- 2.Составление сравнительной таблицы ответственности перевозчиков за неисполнение договора

	Ответственность за просрочку доставки груза	Сроки признания груза	Сроки предъявления претензий	Сроки рассмотрения претензий
--	---	-----------------------	------------------------------	------------------------------

		утраченным		
Устав автомобильного транспорта				
Устав железнодорожного транспорта РФ				
Кодекс Внутреннего Водного транспорта				
Воздушный кодекс РФ				
Кодекс торгового мореплавания				

Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельную работу начните с изучения транспортных уставов и кодексов. При этом помните, что перевозка грузов, пассажиров и багажа осуществляется на основании договора перевозки. Кодексы расширяют сферу свободного волеизъявления сторон договора перевозки, об этом свидетельствует правило, о том, что условия перевозки отдельными видами транспорта, а также ответственность сторон по этим перевозкам определяются их соглашением, если транспортными уставами и кодексами, иными законами и задаваемыми в соответствии с ними правилами не установлено иное (п. 2 ст. 784 ГК РФ)

Основной договор – это договор перевозки грузов, сконструированный, как и прежде, на модели реального договора: перевозчик обязуется доставить вверенный ему отправителем груз в пункт назначения и выдать его управомоченному на получение груза лицу (получателю), а отправитель обязуется уплатить за эту перевозку установленную плату (п. 1 ст. 785 ГК). Договор перевозки считается заключенным в момент сдачи груза перевозчику для доставки и росписи представителя транспортной организации в его приемке. Условия такого договора перевозки должны содержаться в соответствующем транспортном документе: на железнодорожном, речном и воздушном транспорте в накладной; на морском транспорте в накладной или коносаменте; на автомобильном транспорте – в товарно-транспортной накладной или акте замера (взвешивания).

Накладные составляются на бланках установленной формы и обладают следующими свойствами: являются формой договора перевозки; подтверждают наличие договорных отношений; доказывают взаимные права и обязанности сторон; являются документом, дающим право на предъявление претензии при не сохранности груза, подробно содержит все сведения о перевозимом грузе, размере провозных платежей.

Внимательно изучите статьи транспортных уставов и кодексов, которые регулируют договор перевозки; уясните полномочия грузоотправителей, перевозчиков и грузополучателей. Ответьте на следующие вопросы:

Изучение правового регулирования договора перевозки на различных видах транспорта и ответы на поставленные вопросы оформите сравнительной таблицей.

Полученные знания следует применять на уроках по гражданскому и предпринимательскому праву, арбитражному процессу.

Нормативные акты:

1. Гражданский Кодекс РФ ч.1 от 30.11.94 г. № 51-ФЗ // Электронная справочная правовая система «Консультант Плюс»
2. РФ «Устав железнодорожного транспорта РФ» от 10.01.03. г. // Электронная справочная правовая система «Консультант Плюс»
3. ФЗ РФ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» от 08.11.07 г. // Электронная справочная правовая система «Консультант Плюс»
4. Кодекс торгового мореплавания РФ № 81-ФЗ от 30.04.99 г. // Электронная справочная правовая система «Консультант Плюс»
5. Воздушный кодекс РФ № 60-ФЗ от 19.03.97 г. // Электронная справочная правовая система «Консультант Плюс»
6. Кодекс Внутреннего Водного транспорта № 24-ФЗ от 07.03.01 г. // Электронная справочная правовая система «Консультант Плюс»

Внеаудиторная самостоятельная работа № 5 по теме «Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств»

Работа с нормативными актами, составление таблицы ответственности в сфере экономической деятельности

Количество часов на выполнение работы – 2 часа.

Содержание задания:

1. Изучение статей Уголовного Кодекса и Кодекса об административных правонарушениях в сфере экономической деятельности
2. Составление таблиц

УК РФ	Состав преступления	Лица, привлекаемые к ответственности и их возраст	Виды и размер наказания
Статья 171. Незаконное предпринимательство.			
Статья 173 Лжепредпринимательство			
Статья 176. Незаконное получение кредита.			
Статья 178. Недопущение, ограничение или устранение конкуренции			
Статья 180. Незаконное использование товарного знака.			
Статья 196. Преднамеренное банкротство.			
Статья 197. Фиктивное			

банкротство			
-------------	--	--	--

КоАП РФ	Состав проступка	Лица, привлекаемые к ответственности и их возраст	Виды и размер наказания
Статья 14.1. осуществление предпринимательской деятельности без государственной регистрации или без специального разрешения (лицензии)			
Статья 14.3 Нарушение законодательства о рекламе			
Статья 14.4 Продажа товаров либо оказание населению услуг ненадлежащего качества или с нарушением санитарных правил			
Статья 14.7. Обман потребителей			
Статья 14.10 Незаконное использование товарного знака			
Статья 14.12. Фиктивное или преднамеренное банкротство			
Статья 14.15. Нарушение правил продажи отдельных видов товаров			

Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельную работу начните с изучения указанных статей уголовного Кодекса РФ в сфере экономической деятельности:

Основанием административной ответственности является совершение административного правонарушения. Составы административных проступков, санкции за их совершение, органы, имеющие право налагать административные

взыскания и порядок их наложения, установлены в Кодексе об административных правонарушениях РФ.

Следует также отметить, что конкретные составы правонарушений, влекущих за собой применение мер административной ответственности, могут быть предусмотрены и в других законодательных актах. Так, например, нарушение пп.5-10 ст. II Закона РФ от 24.06.93 г. «О федеральных органах налоговой полиции» влечет за собой административную ответственность в виде взысканий штрафа установленного размера, или Таможенным кодексом РФ от 18 июля 1993 года гл.39.

Указанные статьи Кодекса об административных правонарушениях законспектируйте в тетради, укажите по основным статьям лиц, привлекаемых к административной ответственности; общие условия для привлечения к административной ответственности.

Нормативные акты

1. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.01г. // Электронная справочная правовая система «Консультант Плюс»
2. Уголовный Кодекс РФ от 13.06.96 г. // Электронная справочная правовая система «Консультант Плюс»