

Иркутский областной союз потребительских обществ
Частное профессиональное образовательное учреждение
Иркутский техникум экономики и права



Согласовано:
Директор гостиницы «Империя»,
Е. Н. Процентова



Директор ЧПОУ ИТЭП
С.В. Суродина

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности **43.02.11 Гостиничный сервис (базовая подготовка)**

Квалификация: менеджер

Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения 2 года 10 месяцев
(на базе основного общего образования)

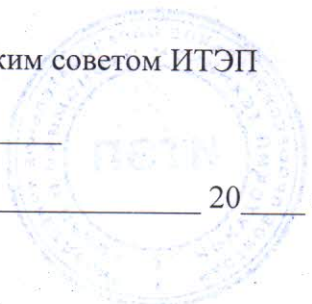
Иркутск
2020 г.

ОДОБРЕНА

Педагогическим советом ИТЭП

Протокол № _____

от «__» _____ 20__ г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ ИТЭП

_____ С.В.Суродин

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Директор гостиницы «Империя»,
_____ Е.Н. Процентова

«__» _____ 20__ г.



РАЗРАБОТЧИКИ:

К.А. Шляпкина, Я.А. Кружкова

1. Общие положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) выпускников по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис разработана в соответствии с требованиями следующих документов:

- Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис от 07.05.2014 г. № 475 (далее - ФГОС СПО),
- Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 31.01.2014 № 74) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (письмо Минобрнауки России от 20.07.2015 г. № 06-846).

ГИА рассмотрена и одобрена на заседании методического совета ИТЭП.

1.2. ГИА выпускников является завершающей частью обучения по программе подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности среднего профессионального образования 43.02.11 Гостиничный сервис.

1.3. Данная программа определяет совокупность требований к организации и проведению ГИА выпускников Частного профессионального образовательного учреждения Иркутский техникум экономики и права (ИТЭП) по ППССЗ по специальности среднего профессионального образования 43.02.11 Гостиничный сервис.

1.4. Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускников Частного профессионального образовательного учреждения «Иркутский техникум экономики и права» (ИТЭП) ФГОС СПО в части государственных требований на соответствие оценки уровня освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей и оценки компетенций по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис с последующей выдачей документов государственного образца об уровне образования и квалификации, заверяемых печатью Частного профессионального образовательного учреждения «Иркутский техникум экономики и права» (ИТЭП)

1.5. В Программе ГИА определены:

- вид ГИА;
- объем времени на подготовку и проведение ГИА;
- сроки проведения ГИА;
- условия подготовки и процедура проведения ГИА;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

2. Организационные указания

2.1. ГИА является одним из разделов ППССЗ по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис. В соответствии с п.8.6 ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования 43.02.11 Гостиничный сервис ГИА включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

2.2. К ГИА на основании решения педагогического совета, приказом директора ЧОПУ ИТЭП допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, предусмотренные программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

2.3. В соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис: 1. Выпускник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность (базовая подготовка):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. 2. Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (по углубленной подготовке):

ПМ.01. Бронирование гостиничных услуг.

ПК 1.1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его.

ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.

ПК 1.3. Информировать потребителя о бронировании.

ПМ.02. Прием, размещение и выписка гостей.

ПК 2.1. Принимать, регистрировать и размещать гостей.

ПК 2.2. Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.

ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.5. Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.

ПК 2.6. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.

ПМ.03. Организация обслуживания гостей в процессе проживания.

ПК 3.1. Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.

ПК 3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).

ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

ПК 3.4. Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.

ПМ.04. Продажи гостиничного продукта.

ПК 4.1. Выявлять спрос на гостиничные услуги.

ПК 4.2. Формировать спрос и стимулировать сбыт.

ПК 4.3. Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг. ПК 4.4. Принимать участие в разработке комплекса маркетинга.

ПК 4.5. Принимать участие в проведении маркетинговых исследований. ПМ.05. Управление персоналом.

ПК 5.1. Принимать участие в укомплектовании гостиницы работниками необходимых профессий, специальностей и квалификации.

ПК 5.2. Оформлять и разрабатывать кадровую документацию гостиницы на основе типовой.

ПК 5.3. Принимать участие в мероприятиях по адаптации новых сотрудников.

ПК 5.4. Принимать участие в организации и проведении мероприятий по повышению квалификации обслуживающего и технического персонала гостиницы.

ПК 5.5. Оценивать профессиональную компетентность работников различных служб гостиницы.

ПМ.06. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

2.3. Программа ГИА по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис доводится до сведения выпускников не позднее шести месяцев до начала ГИА. ГИА выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности

43.02.11 Гостиничный сервис проводится в сроки, предусмотренные учебным планом по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис

Распределение бюджета времени государственной итоговой аттестации

Этапы государственной итоговой аттестации	Количество недель
1. Выполнение выпускной квалификационной работы	4
2. Защита выпускной квалификационной работы	2
Всего	6

3. Назначение и цели выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

3.1. Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) (далее ВКР) – это комплексная самостоятельная работа студентов, главной целью и содержанием которой является всесторонний анализ, исследование и разработка актуальных вопросов как теоретического, так и прикладного характера по профилю специальности.

3.2. Выполнение и защита ВКР является завершающим этапом среднего профессионального образования. Его успешное прохождение является необходимым условием присуждения выпускнику квалификации дипломированного специалиста – «Менеджер» по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

4. Структура и объем ВКР

4.1. Обязательным требованием для ВКР является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Темы ВКР должны иметь практико-ориентированный характер, разработаны с учетом видов профессиональной деятельности, соответствующих квалификации «Менеджер» выпускников по ППССЗ по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис (приложение 1).

Тема ВКР может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки. При этом тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

4.2. Темы ВКР предлагаются преподавателями общепрофессиональных дисциплин, междисциплинарных курсов профессиональных модулей, рассматриваются на заседании методического совета и согласовываются с заместителем директора по учебно-методической работе. Количество тем ВКР должно быть больше количества выпускников в группе.

4.3. Приказом директора техникума для выполнения выпускной квалификационной работы назначается руководитель ВКР из числа педагогических работников, ведущих подготовку по данной специальности, либо из числа работников профильного предприятия, на котором выпускник проходил практику (по согласованию).

4.4. Основными функциями руководителя ВКР являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль за ходом выполнения и оформления ВКР;
- подготовка отзыва на выпускную квалификационную работу (приложение 5).

4.6. После выбора выпускником темы ее согласования с руководителем ВКР издается приказ о закреплении тем ВКР студентов. После издания приказа темы ВКР изменениям не подлежат.

4.7. Целями выполнения выпускных квалификационных работ является:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных задач теоретического или практического характера;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы, анализа и владения методикой исследования при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе проблем и вопросов;
- выяснение подготовленности студентов для самостоятельной работы;

- умение грамотно применять специальную терминологию и лексику, четко, в логической последовательности излагать содержание выполненных разработок. Конкретная цель выпускной квалификационной работы зависит от темы работы.

4.8. ВКР может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) выпускной квалификационной работы.

4.9. После утверждения тематики дипломных работ руководители ВКР подготавливают индивидуальные задания. Индивидуальные задания разрабатываются с учетом требований к уровню подготовки выпускников по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис в соответствии с тематикой ВКР. Индивидуальные задания на ВКР подписываются выпускником, руководителем ВКР.

4.10. Индивидуальные задания к ВКР выдаются не позднее 1 февраля 2020г. Выдача индивидуальных заданий на выполнение ВКР сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются назначение, цели и задачи, структура, объем работы, принципы разработки и требования к оформлению, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

4.11. Консультативные занятия со студентами проводятся регулярно, в соответствии с индивидуальным планом выпускника по подготовке ВКР, по расписанию.

4.12. В процессе подготовки ВКР выпускники используют методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы (ВКР) для студентов специальности 43.02.11 Гостиничный сервис, разработанные в помощь выпускнику.

4.13. В ВКР должны содержаться следующие структурные части в порядке их следования:

- отзыв руководителя (вкладывается);
- рецензия (вкладывается);
- титульный лист (Приложение 2);
- содержание;
- введение;
- основная часть (главы);
- заключение;
- список использованных источников (литература, нормативная документация);
- приложения
- CD-диск. Объем ВКР составляет не более 35-45 страниц, не включая приложения.

5. Рецензирование ВКР

5.1. ВКР подлежат обязательному рецензированию.

5.2. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются руководящими и педагогическими работниками образовательных учреждений различных типов и видов, реализующие профессиональные образовательные программы, а также представителями предприятий, организаций – социальных партнеров.

5.3. Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

5.4. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку ВКР. (Приложение 4)

5.5. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы.

5.6. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается. 5

6. Организация защиты ВКР

6.1. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ППССЗ СПО.

6.2. Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Выпускник имеет возможность представить портфолио своих достижений (свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческих работ, дополнительные сертификаты и т.д.).

6.3. Расписание проведения ГИА (защиты выпускной квалификационной работы) устанавливается техникумом по согласованию с председателями ГЭК, оформляется приказом по техникуму и доводится до

всех членов комиссий и выпускников не позднее, чем за две недели до защиты выпускной квалификационной работы.

6.4. Допуск студентов к ГИА объявляется приказом по техникуму.

6.5. ГИА проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третьих её состава, в специально подготовленной аудитории. На заседания ГЭК техникума представляются следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис;
- программа ГИА по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис;
- приказ о допуске выпускников к ГИА;
- приказ об утверждении тем и руководителей ВКР выпускников по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис;
- приказ о создании ГЭК для проведения ГИА;
- сведения об успеваемости студентов (итоговая ведомость); • зачетные книжки студентов; • книга протоколов заседаний ГЭК.

6.6. Защита ВКР проходит на открытом заседании ГЭК. На защите могут присутствовать все желающие. На защиту отводится до 1 академического часа на одного выпускника. Процедура защиты включает:

- чтение отзыва и рецензии.
- доклад выпускника (не более 10 -15 минут);
- вопросы членов ГЭК;
- ответы на заданные вопросы.

Во время защиты возможно использование компьютерной презентации, иллюстрирующей основные положения ВКР и другого наглядного материала.

В докладе необходимо отразить актуальность темы, объект и предмет исследования, цели и задачи работы, нормативно-правовую основу работы, характеристику теоретической и практической части исследования, используемых методов, характеристику полученных результатов, практическую ценность работы.

По окончании представления всех материалов выпускником члены ГЭК имеют право задавать студенту вопросы. Студент должен быть готов к дискуссии во время защиты своей работы. Вопросы и замечания могут быть не только непосредственно связаны с темой работы, но и касаться смежных проблем, возникающих в процессе профессиональной деятельности. Ответы должны быть по существу заданных вопросов краткими, четкими и убедительными.

По окончании выступления студента слово предоставляется секретарю ГЭК, который в сжатой форме зачитывает отзыв и рецензию.

Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

6.7. При определении оценки по защите ВКР учитываются:

- качество устного доклада выпускника,
- свободное владение материалом ВКР,
- глубина и точность ответов на вопросы,
- отзыв руководителя и рецензия.

6.8. Результаты защиты выпускных квалификационных работ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

6.9. Решение ГЭК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов голос председателя ГЭК является решающим. Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов ГЭК. Протоколы подписываются председателем ГЭК, всеми членами и секретарём комиссии.

6.10. По результатам государственной итоговой аттестации ГЭК принимает решение о присвоении выпускникам соответствующей квалификации по специальности.

Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим итоговую аттестацию, и выдаче диплома установленного образца о среднем профессиональном образовании подтверждается приказом по техникуму.

6.11. Студенты, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые. Студентам, не прошедшим аттестационные испытания по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА в более поздний срок, без отчисления из техникума. Дополнительные заседания ГЭК организуются не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается не более двух раз.

6.12. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится техникумом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

6.13. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей выпускника;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.14. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

7. Критерии оценки

7.1. В критерии оценки уровня подготовки студента по специальности входит:

- соответствие тематики дипломной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, ее актуальность, оригинальность и новизна, полнота раскрытия темы;
- структура работы и культура ее оформления;
- качество обзора литературы и источников и его соответствие выбранной теме дипломной работы;
- актуальность, оригинальность, практическая ценность, полнота и качество раскрытия поставленных задач;
- соответствие оформления дипломной работы установленным нормам и требованиям;
- уровень освоения общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС, учебными программами дисциплин и профессиональных модулей, продемонстрированный студентом при защите дипломной работы и ответе на дополнительные вопросы;
- уровень практических умений и результатов приобретенного практического опыта, продемонстрированных выпускником при защите дипломной работы;
- готовность к конкретным видам профессиональной деятельности Менеджера (п. 4.4 раздела IV ФГОС), уровень знаний и умений, позволяющий решать ситуационные (профессиональные) задачи, давать ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии;
- обоснованность, четкость, краткость ответов;
- стиль изложения;

7.2. При определении окончательной оценки по ВКР учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу ВКР, качество сообщения, отражающего основные моменты ВКР;
- ответы на вопросы, заданные по теме его ВКР;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя;

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

7.3. Критерии оценки выпускных квалификационных работ

«ОТЛИЧНО» – выпускная квалификационная работа выполнена в полном объеме, содержание и оформление соответствует требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, имеет грамотно изложенную теоретическую часть и практические решения. ВКР имеет положительные отзывы руководителя и рецензента. Во время защиты студент-выпускник показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует принятыми решениями, вносит обоснованные предложения, квалифицированно отвечает на поставленные вопросы;

«ХОРОШО» – выпускная квалификационная работа выполнена в полном объеме, содержание и оформление соответствует требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, имеет грамотно изложенную теоретическую часть и практические решения. ВКР имеет положительные отзывы руководителя и рецензента. Во время защиты студент-выпускник показывает хорошие знания вопросов темы, оперирует принятыми решениями, вносит обоснованные предложения, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы;

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – выпускная квалификационная работа выполнена в полном объеме, содержание и оформление имеет небольшие отступления от требований, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, имеет теоретическую часть и практические решения. В отзывах руководителя и рецензента имеются незначительные замечания. При защите студент-выпускник проявлял неуверенность, показывал слабое знание вопросов темы, не всегда исчерпывающе аргументировал ответы на заданные вопросы;

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – выпускная квалификационная работа не отвечает основным требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, руководитель и рецензент оставили критические замечания; студент в ходе защиты не смог ответить на поставленные вопросы по теме, допускает существенные ошибки при ответе.

8. Хранение ВКР

8.1. Выполненные ВКР хранятся после их защиты в техникуме. Срок хранения— в течение пяти лет после выпуска обучающихся. 8.2. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается, организуемой по приказу директора техникума, комиссией, которая представляет предложения о списании ВКР. Списание ВКР оформляется соответствующим актом. 8.3. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах техникума. Изделия и продукты творческой деятельности по решению государственной экзаменационной комиссии могут быть реализованы через выставки-продажи и т.п.

8.4. По запросу предприятия, учреждения, организации директор техникума имеет право разрешить снимать копии ВКР студентов.

**ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ
ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

(дипломных работ)

По специальности и

среднего профессионального образования

43.02.11 Гостиничный сервис

Профессиональный модуль ПМ.01 Бронирование гостиничных услуг	
Тема 1	Совершенствование деятельности служб бронирования гостиничных услуг на современном этапе
Тема 2	Разработка системы повышения квалификации персонала в гостинице на примере конкретной гостиницы
Тема 3	Применение ресурсов интернет в процессе бронирования гостиничных услуг
Тема 4	Основные аспекты совершенствования бронирования гостиничных услуг
Профессиональный модуль ПМ. 02 Прием, размещение и выписка гостей	
Тема 5	Развитие малых гостиничных предприятий в современных условиях (на примере гостиниц иркутской области)
Тема 6	Совершенствование деятельности службы приема и размещения в гостинице (на примере конкретной гостиницы)
Профессиональный модуль ПМ.03 Организация обслуживания я гостей в процессе проживания	
Тема 7	Повышение качества обслуживания гостей в номере гостиницы с применением инновационных технологий (на примере конкретной гостиницы)
Тема 8	Совершенствование работы службы безопасности в современных условиях (на примере конкретной гостиницы)
Тема 9	Разработка программы повышения качества предоставления услуг клиентам в процессе проживания гостинице (на конкретном примере)
Тема 10	Особенности и перспективы развития гостиничных услуг с целью повышения конкурентоспособности
Тема 11	Концепция комплексной системы безопасности гостиницы, как средство повышения качества предоставляемых услуг (на конкретном примере)
Тема 12	Разработка стратегии развития ресторана как подразделения гостиницы в современных условиях (на примере конкретной гостиницы)
Тема 15	Разработка программы повышения качества гостиничного обслуживания (на примере конкретной гостиницы)
Тема 16	Разработка программы предоставления дополнительных услуг в гостинице с учетом потребности туристов
Тема 17	Совершенствование организации обслуживания туристов в гостинице в условиях
Тема 18	Разработка набора услуг культурно-развлекательного комплекса в гостинице
Тема 19	Технология обеспечения безопасности проживающих в гостинице
Тема 20	Организация и технология проведения инвентаризации имущества гостиницы
Тема 21	Организация предоставления развлекательных услуг в гостинице и пути ее совершенствования
Тема 22	Учет оборудования и инвентаря гостиницы
Тема 23	Повышение конкурентоспособности гостиничной услуги путем оказания

	эксклюзивных дополнительных услуг
Тема 24	Гостиничные рестораны, особенности и тенденции их развития
Тема 25	Основные современные тенденции в сфере дополнительных услуг в гостинице
Тема 26	Технология оказания дополнительных услуг на примере гостиниц города Иркутска
Тема 27	Влияние высококачественного обслуживания VIP гостей во время проживания в гостинице на формирование положительного имиджа гостиничного предприятия
Тема 28	Организация дополнительных услуг для молодоженов в гостинице
Тема 29	Обеспечение сохранности вещей и ценности проживающих в гостинице
Тема 30	Особенности организации обслуживания иностранных гостей в гостинице
Тема 31	Формирование конкурентных преимуществ и повышение конкурентоспособности гостиничного предприятия за счет управления ассортиментом дополнительных услуг
Тема 32	Служба обслуживания номеров в гостинице
Тема 33	Организация работы службы «room-service» в гостинице
Тема 34	Разработка инновационных мероприятий в сфере технологии обслуживания гостей в процессе проживания
Тема 35	Особенности организации дополнительных услуг в гостинице
Тема 36	Разработка комплекса услуг по обслуживанию VIP- клиентов в гостинице
Тема 37	Разработка программы обслуживания детей в гостинице
Тема 38	Профессиональная этика работников гостиничных предприятий
Тема 38	Организация экскурсионного обслуживания в гостиницах и туристских комплексах
Тема 40	Особенности организации обслуживания гостей во время проживания в хостелах
Тема 41	Современные направления в обеспечении безопасности проживающих в гостинице
Тема 42	Повышение конкурентоспособности гостиницы с помощью использования технических инноваций
Профессиональный модуль ПМ. 04 Продажи гостиничного продукта	
Тема 43	Оценка конкурентоспособности услуг гостиницы, как элемент повышения качества обслуживания
Тема 44	Рекламные материалы, как средство дальнейшего продвижения гостиничного предприятия
Тема 45	Разработка системы повышения квалификации персонала в гостинице (на примере конкретной гостиницы)
Тема 46	Фирменный стиль гостиничного предприятия как элемент привлекательности гостиницы на потребительском рынке
Тема 47	Бизнес-план гостиничного предприятия города Иркутска (на конкретном примере)
Тема 48	Совершенствование системы организации обслуживания в гостиницах (на примере конкретной гостиницы)
Тема 49	Оценка производительности труда и пути ее повышения на предприятии индустрии гостеприимства (на примере конкретной гостиницы)
Тема 50	Особенности управления персоналом на малых предприятиях индустрии гостеприимства (на примере конкретной гостиницы)
Тема 51	Анализ кадровой структуры и трудового потенциала предприятия индустрии гостеприимства (на примере конкретной гостиницы)
Тема 52	Управление качеством гостиничной услуги (на примере конкретной

	гостиницы)
Тема 53	Организация эффективного продвижения и продажи продукта деятельности предприятия индустрии гостеприимства
Тема 54	Управление материально-технической базой на предприятии индустрии гостеприимства
Тема 55	Организация и обеспечение безопасности проживающих в гостиницах и туристских комплексах (на примере конкретной гостиницы)
Тема 56	Особенности организации рекламы в индустрии гостеприимства (на примере отеля)
Тема 57	Совершенствование реализации гостиничных услуг (на примере конкретной гостиницы)
Тема 58	Организация системы управления, взаимоотношение с клиентами гостиничных предприятий, и оценка ее эффективности
Тема 59	Управление профессиональной карьерой работника предприятия индустрии гостеприимства (на примере конкретной гостиницы)
Тема 60	Формирование менеджмента безопасности гостиничного предприятия(на примере конкретной гостиницы)
Тема 61	Совершенствование гостиничного сервиса (на примере конкретной гостиницы)
Тема 62	Формирование и поддержание корпоративной культуры предприятий индустрии гостеприимства (на примере конкретной гостиницы)
Тема 63	Совершенствование системы организации обслуживания в гостиницах (на примере конкретной гостиницы)
Тема 64	Организация маркетинговой службы на предприятиях индустрии гостеприимства, ее эффективность и пути совершенствования (на примере конкретной гостиницы)
Тема 65	Формирование и поддержание корпоративной культуры предприятий индустрии гостеприимства (на примере конкретной гостиницы)
Тема 66	Сегментирование рынка, позиционирование и брендинг услуг гостеприимства (на примере конкретной гостиницы)
Тема 67	Обеспечение безопасности в гостиницах (на примере конкретной гостиницы)
Тема 68	Конкурентоспособность услуг предприятий индустрии гостеприимства (на примере конкретной гостиницы)
Тема 69	Совершенствование маркетинговой деятельности гостиницы (на примере конкретной гостиницы)
Тема 70	Организация рекламной деятельности на предприятиях индустрии гостеприимства и оценка ее эффективности (на примере конкретной гостиницы)

Частное профессиональное образовательное учреждение

Иркутский техникум экономики и права

(ИТЭП)

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема: « _____ »

Студент группы _____

ФИО _____

Специальность: 43.02.11 Гостиничный сервис

Руководитель

_____/_____
подпись / ФИО

Допустить к защите: Заместитель директора по учебно-методической работе
_____/С.Ю. Хлебникова/

Оценка _____ Дата _____

Председатель Государственной экзаменационной комиссии
_____/_____

Иркутск

2021

УТВЕРЖДАЮ:

Частное профессиональное образовательное учреждение

Иркутский техникум экономики и права(ИТЭП)

ЗАДАНИЕ

по выпускной квалификационной работе

Частное профессиональное образовательное учреждение

Иркутский техникум экономики и права

(ИТЭП)_____

Специальность 43.02.11 Гостиничный сервис

1. Тема выпускной квалификационной работы

утверждена приказом по Частное профессиональное образовательное учреждение
Иркутский техникум экономики и права (ИТЭП)

от «__» _____ 20__ г. № _____

2. Срок сдачи выпускной квалификационной работы – «__» _____ г.

3. Руководитель выпускной квалификационной работы

_____ (Ф.И.О., должность)

4. Краткая характеристика основного содержания выпускной квалификационной работы

_____ 5. Перечень графического материала (таблицы, схемы, графики, презентации и др.) (при наличии):

6. Календарный план выполнения и представления ВКР:

№ П/П	Основные разделы выпускной работы выполнения ВКР квалификационной	Срок выполнения ВКР	Срок выполнения ВКР	
			По плану	Фактически

Задание выдал: «__» _____ 202__ г.

Руководитель выпускной квалификационной работы _____ / _____
(подпись)

Задание получил: «__» _____ 202__ г. _____ / _____ / _____
(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

Тема: _____

Автор работы: _____

Группа: _____

Специальность: _____

Рецензент (Ф.И.О., должность):

1.Соответствие темы задания его содержанию

2.Логичность содержания работы, полнота раскрытия темы

3.Соответствие материала современному уровню (наличие и степень разработки новых вопросов; оригинальность решений, предложений)

4.Соответствие выполненной выпускной квалификационной работы квалификационным требованиям

5. Осуществление студентом самостоятельного решения поставленных задач

6. Теоретическая и практическая значимость выполненной работы

7. Соблюдение специальной терминологии, грамотность изложения

8. Использование нормативно-справочной документации

9. Основные достоинства выпускной квалификационной работы

10.Недостатки дипломной работы

11. Предложения и рекомендации по использованию выполненной работы

Оценка

«___» _____ 202_г. Подпись рецензента /_____/

ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу

Ф.И.О. _____

Группа: _____

Специальность: _____

1. Тема:

2. Отношение студента к работе: _____

3. Качество выпускной квалификационной работы: а) Соответствие выполненной работы заданию, полнота исполнения

б) Качество теоретической части _____

в) Качество практической части _____

4. Грамотность составления и оформления выпускной квалификационной работы

5. Вывод о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите _____

6. Фамилия, имя, отчество руководителя

« ____ » _____ 202_г.

Подпись руководителя _____