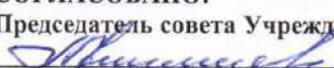


Частное профессиональное образовательное учреждение
Иркутский техникум экономики и права
(ИТЭП, ЧПОУ Иркутский техникум экономики и права, ЧПОУ ИТЭП)


СОГЛАСОВАНО:

Председатель совета Учреждения

 Фадеева Л.К.
« 20 » января 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧПОУ ИТЭП

 Суролина С.В.
« 20 » января 2022 г.



ИНСТРУКЦИЯ № 8/ДС/2022

ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ

работников при срабатывании кнопки вызова персонала
с целью оказания помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья
(инвалидам и маломобильным группам населения)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий порядок действий работников при срабатывании кнопки вызова персонала с целью оказания помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья (инвалидам и маломобильным группам населения), (далее – Порядок), разработан в соответствии с требованиями:
- а) Федерального закона от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ (ред. от 29.11.2021 г.) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»,
 - б) Федерального закона от 03.05.2012 г. № 46-ФЗ (ред. от 03.05.2012 г.) «О ратификации Конвенции о правах инвалидов»,
 - в) Федерального закона от 01.12.2014 г. № 419-ФЗ (ред. от 29.12.2015 г.) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»,
 - г) Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2015 г. № 527-н «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи»,
 - д) Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 г. № 1309 (ред. от 18.08.2016 г.) «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»,
 - е) Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.12.2015 г. № 1309 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») Министерства образования и науки Российской Федерации по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования»,
 - ж) Иных нормативно-правовых и локальных актов.
- 1.2. Настоящий Порядок разработан в целях:
- а) Обеспечения создания инвалидам и маломобильным группам населения (далее – МГН) комфортных условий предоставления социальных услуг в ЧПОУ Иркутский техникум экономики и права (далее – ИТЭП).
 - б) Недопустимости дискриминации в ИТЭП по признаку инвалидности, то есть любое различие, исключение или ограничение по причине инвалидности, целью либо результатом которых является умаление или отрицание признания, реализации или осуществления наравне с другими всех гарантированных в Российской Федерации прав и свобод человека и гражданина в политической, экономической, социальной, культурной, гражданской или любой иной области.
 - в) Реализации прав обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) на получение среднего профессионального образования, и социальной адаптации в условиях ОО.
- 1.3. В целях обеспечения условий для беспрепятственного доступа маломобильных категорий граждан и инвалидов, семей с детьми-инвалидами, к услугам, предоставляемым ИТЭП, в соответствии с требованиями СНИП 35-01-2001 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения» установлена кнопка вызова персонала.

- 1.4. Кнопка вызова персонала предназначена для осуществления вызова ответственного работника ИТЭП для оказания помощи нуждающемуся гражданину, являющемуся лицом с ограниченными возможностями здоровья (инвалидом).
- 1.5. Принцип действия кнопки:
 - а) Нуждающийся в помощи гражданин, являющийся лицом с ограниченными возможностями здоровья (инвалидом) нажимает кнопку вызова персонала.
 - б) На абонемент (пост охраны) поступает звуковой сигнал.
 - в) Ответственный работник ИТЭП выходит к гражданину с целью выяснения причины обращения в ИТЭП посредством нажатия кнопки вызова персонала.
- 1.6. Основные коды категорий лиц с ограниченными возможностями (инвалидов), нуждающихся в помощи:
 - а) Код «К» - инвалид передвигается в коляске, на костылях (нуждается в помощи посторонних лиц (персонала) при передвижении вне дома).
 - б) Код «С» - инвалид слепой или слабовидящий, ограничен в ориентации (нуждается в помощи (сопровождение) посторонних лиц (персонала) при передвижении вне дома).
 - в) Код «О» - инвалид ограничен в самообслуживании, имеются нарушения опорно-двигательного аппарата (нуждается в помощи посторонних лиц (персонала) в самообслуживании и других действиях вне дома).

2. Действия работников при оказании помощи в соответствии с кодами категорий инвалидности

2.1. Ситуационная помощь инвалиду с кодом инвалидности «К» с ограничением передвижения (на коляске, костылях):

- При поступлении звукового сигнала с кнопки-вызова ответственный работник ИТЭП должен:
- а) Выйти на улицу, на встречу нуждающемуся гражданину.
 - б) Уточнить цель посещения ИТЭП (в какой именно услуге ИТЭП нуждается лицо с ограниченными возможностями здоровья (инвалид)).
 - в) Если целью посещения является беседа с преподавателем или администрацией ИТЭП, работник ИТЭП должен пригласить ответственного работника, назначенного приказом директора ИТЭП, который должен помочь лицу с ограниченными возможностями здоровья (инвалиду):
 - подняться по ступенькам лестницы либо по пандусу;
 - открыть входные двери, войти в здание ИТЭП и оказать помощь при передвижении по зданию ИТЭП;
 - после окончания оказания услуг помочь ему выйти из здания ИТЭП;
 - по его просьбе вызвать транспортное средство «такси»;
 - оказать помощь при посадке в транспортное средство.
 - г) Если вопрос, с которым обращается лицо с ограниченными возможностями здоровья (инвалид) не требует непосредственного посещения здания ИТЭП, работник вправе самостоятельно дать развернутый ответ на заданный вопрос без сопровождения гражданина в здание ИТЭП или приглашает компетентного работника, который оказывает данные услуги.

При обращении с людьми, испытывающие трудности при передвижении работникам ИТЭП необходимо помнить:

- а) Инвалидная коляска - неприкосновенное пространство человека. На инвалидную коляску **НЕЛЬЗЯ**:
 - облокачиваться;
 - толкать;
 - класть на нее ноги без разрешения;
 - начинать катить коляску без согласия лица с ограниченными возможностями здоровья (инвалида).
- б) Работники ИТЭП всегда должны спрашивать разрешение на оказание помощи в передвижении лицу с ограниченными возможностями здоровья (инвалиду) прежде, чем оказать ее.
- в) Работники ИТЭП не должны хлопать человека, находящегося в инвалидной коляске, по спине или по плечу.
- г) Работники ИТЭП при разговоре с лицом с ограниченными возможностями здоровья (инвалидом), по возможности, должны расположиться так, чтобы лица были на одном уровне.

- д) Работники ИТЭП должны избегать при общении с лицом с ограниченными возможностями здоровья (инвалидом) положения, при котором собеседнику нужно запрокидывать голову.

2.2. Ситуационная помощь инвалиду с кодом инвалидности «С» с ограничением по зрению:

При поступлении звукового сигнала с кнопки-вызова ответственный работник ИТЭП должен:

- а) Выйти на улицу, на встречу нуждающемуся гражданину.
- б) Уточнить цель посещения ИТЭП (в какой именно услуге ИТЭП нуждается лицо с ограниченными возможностями здоровья (инвалид)).
- в) Если целью посещения является беседа с преподавателем или администрацией ИТЭП, работник ИТЭП должен пригласить ответственного работника, назначенного приказом директора ИТЭП, который должен помочь лицу с ограничением по зрению:
 - подняться по ступенькам лестницы;
 - открыть входные двери, помочь войти в здание ИТЭП;
 - оказать услуги с учетом особенностей лица с ограниченными возможностями и оказать помощь при передвижении по зданию ИТЭП;
 - после окончания оказания услуг помочь ему выйти из здания ИТЭП;
 - по его просьбе вызвать транспортное средство «такси»;
 - оказать помощь при посадке в транспортное средство.
- г) Если вопрос, с которым обращается лицо с ограничением по зрению не требует непосредственного посещения здания ИТЭП, работник вправе самостоятельно дать развернутый ответ на заданный вопрос без сопровождения гражданина в здание ИТЭП или приглашает компетентного работника, который оказывает данные услуги.

При обращении с людьми, имеющими плохое зрение, работникам ИТЭП необходимо помнить:

- а) Нарушение зрения имеет много степеней. Полностью слепых людей всего около 10%, остальные имеют остаточное зрение, могут различать свет и тень, иногда цвет и очертания предмета. У одних слабое периферическое зрение, у других - слабое прямое при хорошем периферическом.
- б) Работникам ИТЭП необходимо выяснить степень нарушения зрения у обратившегося за оказанием услуг лица с ограниченными возможностями здоровья и оказывать помощь гражданину с учетом этой степени нарушения зрения.
- в) Работник ИТЭП должен предлагая свою помощь, направлять человека, не стискивать его руку, идти обычным шагом. Не нужно хватать человека, имеющего плохое зрение и тащить его за собой.
- г) При обращении с собакой-поводырем, работники ИТЭП должны знать, что собака-поводырь – это особая категория животных и с ней нельзя обращаться так как с обычным домашним животным. Работникам ИТЭП **ЗАПРЕЩЕНО**:
 - отдавать собаке-поводырю команды;
 - трогать собаку-поводыря;
 - играть с собакой-поводырем.
- д) При необходимости прочитать незрячему человеку что-либо, работник ИТЭП сначала должен предупредить об этом. Работник ИТЭП должен общаться с лицом с ограниченными возможностями по зрению нормальным голосом. Работник ИТЭП не должен пропускать информацию, если его об этом не попросят.
- е) В случае, если незрячий человек должен подписать какой-либо документ, работник ИТЭП предварительно должен в обязательном порядке его прочитать и убедиться, что лицу, с ограниченными возможностями по зрению понятно содержание документа требующего подписания. Инвалидность не освобождает слепого человека от ответственности, обусловленной документом.
- ж) Работник ИТЭП обязан представиться и представить других собеседников, а также остальных присутствующих в помещении. Если общение предполагает рукопожатие, об этом необходимо сказать лицу с ограниченными возможностями по зрению.
- з) Работник ИТЭП должен обращаться непосредственно к человеку с ограниченными возможностями по зрению, а не к его зрячему компаньону (при наличии такового).
- и) Предлагая незрячему (слабовидящему) человеку сесть, работник ИТЭП не должен его усаживать, необходимо лишь направить его руку на спинку стула или подлокотник. Работник ИТЭП не должен воздействовать на движения руки слабовидящего гражданина и водить ею по поверхности мебели, а дать ему возможность свободно потрогать предмет. Если человек с ограниченными возможностями по зрению попросил помочь взять какой-то

- предмет, работнику не следует тянуть кисть слабовидящего человека к предмету и брать его рукой этот предмет.
- к) При общении с группой незрячих (слабовидящих) людей, работник ИТЭП должен каждый раз называть конкретного человека к кому он обращается.
 - л) Работник ИТЭП должен избегать ситуаций, при которых слабовидящий (незрячий) собеседник будет «вещать в пустоту». Если работник ИТЭП перемещается – он должен предупредить о своих перемещениях своего слабовидящего (незрячего) оппонента.
 - м) При общении с лицом с ограниченными возможностями по зрению работник ИТЭП может употреблять слово «смотреть». Для слабовидящего (незрячего) человека это выражение будет означать «видеть руками», осязать.
 - н) При общении с лицом с ограниченными возможностями по зрению работник ИТЭП должен избегать расплывчатых определений и инструкций, которые обычно сопровождаются жестами.
 - о) При спуске или подъеме по ступенькам работник ИТЭП должен вести (сопровождать) слабовидящего (незрячего) гражданина перпендикулярно к ним. Передвигаясь, работник ИТЭП не должен делать рывков, резких движений. При сопровождении слабовидящего (незрячего) человека, работник ИТЭП не должен закладывать руки назад - это неудобно.

2.3. Ситуационная помощь инвалиду с кодом инвалидности «О» с ограничением передвижения с патологией опорно-двигательного аппарата:

- При поступлении звукового сигнала с кнопки-вызова ответственный работник ИТЭП должен:
- а) Выйти на улицу, на встречу нуждающемуся гражданину.
 - б) Уточнить цель посещения ИТЭП (в какой именно услуге ИТЭП нуждается лицо с ограниченными возможностями здоровья (инвалид)).
 - в) Если целью посещения является беседа с преподавателем или администрацией ИТЭП, работник ИТЭП должен пригласить ответственного работника, назначенного приказом директора ИТЭП, который должен помочь лицу с патологией опорно-двигательного аппарата:
 - подняться по ступенькам лестницы;
 - открыть входные двери, помочь войти в здание ИТЭП;
 - оказать услуги с учетом особенностей лица с ограниченными возможностями и оказать помощь при передвижении по зданию ИТЭП;
 - после окончания оказания услуг помочь ему выйти из здания ИТЭП;
 - по его просьбе вызвать транспортное средство «такси»;
 - оказать помощь при посадке в транспортное средство.
 - г) Если вопрос, с которым обращается лицо с патологией опорно-двигательного аппарата не требует непосредственного посещения здания ИТЭП, работник вправе самостоятельно дать развернутый ответ на заданный вопрос без сопровождения гражданина в здание ИТЭП или приглашает компетентного работника, который оказывает данные услуги.

Инструкцию № 8/ДС/2022 «О порядке действий работников при срабатывании кнопки вызова персонала с целью оказания помощи лицам с ограниченными возможностями по здоровью» разработал и составил специалист по охране труда:


_____ Р.С. Галуненко