**Частное профессиональное образовательное учреждение**

**Иркутский техникум экономики и права**

**ПРОГРАММА**

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**программы подготовки специалистов среднего звена**

**Специальность:** 35.02. 14. Охотоведение и звероводство

**Профиль профессионального образования**: естественно-научный

**Квалификация:** охотовед

**Форма обучения:** очная

Иркутск 2022

|  |  |
| --- | --- |
| ОДОБРЕНА  Педагогическим советом ИТЭП  Протокол № \_\_\_\_  от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. | УТВЕРЖДАЮ  Директор ЧПОУ ИТЭП  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В.Суродина  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель ГИА, председатель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Д. Цуканова  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. |  |

**РАЗРАБОТЧИКИ:**

Проничева Галина Дмитриевна преподаватель, ЧПОУ ИТЭП, Лысенко Дарья Дмитриевна преподаватель, ЧПОУ ИТЭП, Байбайченко Виктор Юрьевич преподаватель, ЧПОУ ИТЭП

1. Общие положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) выпускников по специальности 35.02.14 Охотоведение и звероводство разработана в соответствии с требованиямиследующих документов:

• Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

• Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 35.02.14. Охотоведение и звероводство от 7 мая 2014 № 463

• Приказ Минобрнауки России от 08.11.2021 г. № 800 Об утверждении [Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования](https://docs.cntd.ru/document/727382831#65A0IQ). (с изменениями на 5 мая 2022 года),

• Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (письмо Минобрнауки России от 20.07.2015 г. № 06-846).

Программа ГИА рассмотрена и одобрена на заседании методического совета ИТЭП.

1.2. ГИА выпускников является завершающей частью обучения по программе подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности среднего профессионального образования 35.02.14. Охотоведение и звероводство.

1.3. Данная программа определяет совокупность требований к организации и проведению ГИА выпускников Частного профессионального образовательного учреждения Иркутский техникум экономики и права (ИТЭП) по ППССЗ по специальности среднего профессионального образования 35.02.14. Охотоведение и звероводство.

1.4. Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускников Частного профессионального образовательного учреждения Иркутский техникум экономики и права» (ИТЭП) ФГОС СПО в части государственных требований на соответствие оценки уровня освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей и оценки компетенций по специальности 35.02.14. Охотоведение и звероводство с последующей выдачей документов установленного (государственного образца) об уровне образования и квалификации, заверяемых печатью Частного профессионального образовательного учреждения Иркутский техникум экономики и права (ИТЭП)

1.5. В Программе ГИА определены:

• вид ГИА;

• объем времени на подготовку и проведение ГИА;

• сроки проведения ГИА;

• условия подготовки и процедура проведения ГИА;

• критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

1.6.Программа ГИА является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.14. Охотоведение и звероводство в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности:

1.Организация и проведение всех видов охоты.

2. Охрана, воспроизводство и рациональное использование природных ресурсов.

3. Разведение, содержание и использование пушных зверей.

4. Заготовка, первичная обработка, переработка и сбыт продукции охотничьего промысла и звероводства.

А также в части освоения соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Организация и проведение всех видов охоты:

ПК 1.1. Организовывать и проводить промысловую охоту.

ПК 1.2. Организовывать и проводить спортивную охоту.

ПК 1.3. Изготавливать и ремонтировать орудия охотничьего промысла.

ПК 1.4. Оформлять разрешительные документы на право отстрела диких животных, отнесенных к объектам охоты.

ПК 1.5. Оказывать помощь в выполнении охотустроительных[#](https://base.garant.ru/3100000/) работ экспедициям и партиям.

ПК 1.6. Проводить охоту с использованием охотничьих собак различных пород.

ПК 1.7. Проводить прикладную подготовку и испытания охотничьих собак различных пород.

2. Охрана, воспроизводство и рациональное использование природных ресурсов:

ПК 2.1. Организовывать и выполнять работы по охране, поддержанию численности и рациональному использованию ресурсов диких животных.

ПК 2.2. Организовывать и выполнять работы по охране и рациональному использованию ресурсов среды обитания диких животных.

ПК 2.3. Организовывать и проводить разъяснительную работу среди охотников и местного населения по вопросам бережного отношения к природным богатствам, правильному и рациональному их использованию.

ПК 2.4. Организовывать и осуществлять контроль за соблюдением существующих правил и законоположений в охотничьем хозяйстве.

ПК 2.5. Организовывать и проводить охрану государственного охотничьего фонда.

3. Разведение, содержание и использование пушных зверей.

ПК 3.1. Организовывать и проводить работы по содержанию и уходу за животными на зверофермах и зообазах.

ПК 3.2. Организовывать товарное производство пушно-мехового сырья.

ПК 3.3. Организовывать и выполнять мероприятия по улучшению племенных качеств зверей и увеличению выхода приплода.

ПК 3.4. Участвовать в отборе зверей на племя, бонитировке поголовья и подборе пар.

ПК 3.5. Ухаживать за молодняком.

ПК 3.6. Комплектовать ядро селекционной группы и группы животных для продажи в другие хозяйства.

ПК 3.7. Выполнять назначения ветеринарного врача и проводить простые ветеринарные процедуры.

4. Заготовка, первичная обработка, переработка и сбыт продукции охотничьего промысла и звероводства.

ПК 4.1. Организовывать и проводить заготовку, первичную переработку и сбыт мяса диких животных.

ПК 4.2. Организовывать и проводить заготовку, первичную переработку и сбыт пушно-мехового сырья.

ПК 4.3. Организовывать и проводить заготовку, первичную переработку и сбыт дикорастущей продукции и лекарственно-технического сырья.

ПК 4.4. Организовывать и проводить заготовку, первичную переработку и сбыт продукции пчеловодства.

ПК 4.5. Изготавливать чучела животных, охотничьи трофеи.

И общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать получение дополнительного профессионального образования (повышение квалификации).

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Целью ГИА является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихсяФГОС СПО. Государственная (итоговая) аттестация призвана способствоватьсистематизации и закреплению знаний и умений обучающегося при решении конкретныхпрофессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Количество недель, отводимых на государственную (итоговую) аттестацию

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование цикла** | **Количество недель** |
| 1 | Подготовка выпускной квалификационной работы | 4 |
| 2 | Проведение защиты выпускной квалификационной работы | 2 |
| 3 | ВСЕГО: | 6 |

1.7. Вид государственной итоговой аттестации: защита выпускной квалификационной работы. Цель написания выпускной квалификационной работы - показать соответствие уровня подготовки выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта и квалификационной характеристике специальности, что служит основанием присвоения ему соответствующей квалификации и выдачи диплома.

1.8. Условия и сроки выполнения выпускной квалификационной работы устанавливаются учебным планом в соответствии с ФГОС СПО в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации выпускников.

1.9. Структура и основные требования к содержанию выпускной квалификационной работыпо специальности устанавливаются Положением и методическими рекомендациями по выполнению ВКР по специальности 35.02.14. Охотоведение и звероводство. Указанное Положение доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за полгода до защиты дипломных работ.

1.10. Общее организационное руководство выполнением выпускной квалификационной работыи прохождением преддипломной практики осуществляют заместитель директора Техникума по учебно-методической работе и председатель предметно- комиссии.

1.11. Защита ВКР является основанием для присвоения обучающемуся квалификации (охотовед) по специальности 35.02.14. Охотоведение и звероводство и выдачи диплома установленного образца о среднем профессиональном образовании.

## 2. Порядок закрепления тем и руководителей ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1. Темы выпускной квалификационной работы выбираются из утвержденного перечня тем (тематики) выпускных квалификационных работ, исходя из видов профессиональной деятельности, указанных для специальности 35.02.14. Охотоведение и звероводство. Темы выпускных квалификационных работ соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Закрепление тем осуществляется до 01 февраля 2023 года.

2.2. Тематика ВКР разрабатывается предметно- цикловой комиссией и подлежит ежегодному обновлению (приложение 1).

2.3. Обучающейся вправе выбрать тему ВКР, исходя из предложенной тематики, а также предложить свою в случае заказа сторонней организацией (работодателем).

2.4. Для подготовки ВКР обучающемуся назначается руководитель дипломной работы. Руководителями выпускной квалификационной работы, как правило, назначаются лица, имеющие необходимый уровень профессиональной квалификации по теме ВКР.

Основными функциями руководителя ВКР являются:

- разработка индивидуальных заданий;

-консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;

- оказание помощи обучающемусяв подборе информационных источников;

- контроль за ходом выполнения ВКР;

- подготовка письменного отзыва на ВКР.

2.5. Выбор темы, назначение руководителя ВКР и определение места прохождения преддипломной практики производится до начала преддипломной практики на основании письменного заявления обучающегося на имя директора Техникума (приложение 2).

Директор Техникума назначает руководителя выпускной квалификационной работы, исходя из уровня квалификации и установленных нормативов учебной нагрузки. Информация о теме и руководителе дипломной работы вносится в базу данных Техникума заведующим отделением, который подготавливает проект приказа о закреплении тем и руководителей.

2.6. Закрепление темы и назначение руководителя выпускной квалификационной работыутверждаются приказом директора Техникума.

Корректировка темы и/или руководителя выпускной квалификационной работыдопускается в исключительных случаях на основе письменного заявления обучающегося, служебной записки руководителя дипломной работы или результатов предзащиты. Изменения вводятся в базу данных и утверждаются приказом.

2.7. Руководитель выпускной квалификационной работыв соответствии с утвержденной темой и по согласованию с обучающимся составляет задание на выполнение ВКР по установленной форме (приложение 3), календарный график и непосредственно контролирует ход выполнения дипломной работы.

Задание на выполнение ВКР подписывается руководителем дипломной работы обучающегося и утверждается предметно-цикловой комиссией правовых дисциплин.

Контроль за ходом выполнения дипломной работы осуществляют руководители ВКР и председатель предметно-цикловой комиссиитовароведных и охотоведческих дисциплин.

## 3. Требования к структуре, содержанию и оформлению ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1. Обязательными структурными элементами выпускной квалификационной работыявляются:

* титульный лист
* задание на выполнение дипломной работы
* оглавление
* введение
* основная часть (главы, параграфы)
* заключение
* список нормативно-правовых актов и литературы (источников)

3.2. Требования к оформлению выпускной квалификационной работыустанавливаются в соответствии с ГОСТ 7.32 –2001. («Отчет о научно-исследовательской работе.Структура и правила оформления»).

3.3. Общий объем дипломной работы без учета приложений составляет от 40 до 50 страниц машинописного текста формата А-4 (210х297 мм), выполненного в редакторе WORD, шрифтом TimesNewRoman 14-го кегля через 1,5 интервала. Поля: верхнее, нижнее - 20 мм, левое - 20, правое - 10 мм. Работа брошюруется.

Структура и примерный объем основных элементов выпускной квалификационной работыприведены в приложении 4.

Все страницы выпускной квалификационной работынумеруются арабскими цифрами по порядку без пропусков и повторений. Количество страниц приложений в общем объеме дипломной работы не учитывается. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

3.5. Титульный лист с оборотом является первой страницей ВКРи оформляется на типовом бланке (приложение 5). Титульный лист не нумеруется.

3.6. Оглавление включает наименования структурных элементов ВКР (п.3.1) с указанием номеров страниц (приложение 6).

3.7. Введение включает следующие обязательные элементы:

* актуальность темы
* объект и предмет исследования
* цель и задачи выпускной квалификационной работы
* методы исследования
* краткое описание структуры работы
* практическая значимость.

Примерный объем введения –4 страницы.

3.8. Содержание основной части должно соответствовать теме выпускной квалификационной работыи раскрывать основные вопросы. Основная часть ВКР содержит, как правило, три раздела (главы), каждый из которых включает не менее двух подразделов. Подразделы, в свою очередь, могут быть разбиты на пункты.

Первый раздел носит теоретико-методологический характер. В нем на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов студент излагает сущность исследуемой проблемы, рассматривает различные подходы к ее решению, дает их оценку, обосновывает свою точку зрения. Этот раздел является теоретической и методической основой для изучения проблемы и обоснования путей ее решения.

Основная часть разделяется на главы и параграфы. Главы должны иметь порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы – двойнуюнумерацию в пределах каждой главы. Наименование глав и параграфов записывается в виде заголовков строчными буквами (кроме первой прописной) симметрично относительно текста (по центру).Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.

Подчеркивать, переносить слова и ставить точку в конце заголовка не допускается.

Каждая глава начинается с новой страницы. В конце каждого параграфа и каждой главы формулируются выводы, которые логически завершают приведенные рассуждения. Любое заимствование из литературного источника (цитирование, заимствование положений, формул, таблиц, рисунков, отсылка к другому изданию и т.п.) должно иметь ссылку.

3.9. В заключении приводятся наиболее существенные результаты исследования, отражаются основные итоги проделанной работы, краткие выводы по теме исследования, конкретные рекомендации. Примерный объем заключения - 1-3 страницы.

3.10. В список нормативно-правовых актов и литературы (источников) включаются, как правило, не только источники, на которые в работе имеются ссылки, но и те, которые были изучены дополнительно при выполнении выпускной квалификационной работы.Списки оформляются в соответствии с ГОСТ 7.0.100-2018. Литературных источников должно быть не менее 20.

Ссылки в тексте на источники обязательны и оформляются в соответствии с ГОСТ 7.0.5-2008 (включая Интернет-источники). Список законодательных и иных нормативных правовых актов формируется в хронологическом порядке, список литературных источников – в алфавитном. Нумерация сквозная от первого до последнего названия.

3.11. В приложении помещаются вспомогательные материалы (таблицы со статистическими данными, положения и иные документы (анкеты и другие методические средства, объемные иллюстрации, фотографии и др.), а также документы (акты, справки, протоколы, экспертные заключения и листы экспертизы т.п.), подтверждающие практическую (научную) ценность работы.

В тексте работы на все приложения должны быть ссылки. Приложения располагаются в порядке появления ссылок в тексте дипломной работы. Каждое приложение начинается с новой страницы. Нумерация страниц приложений продолжает нумерацию страниц основного текста дипломной работы.

## 4. Подготовка и допуск к защите ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1. К защите выпускной квалификационной работы допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования и успешно прошедшие все другие виды итоговых аттестационных испытаний.

4.2. Основанием для допуска обучающегося к защите ВКР являются наличие выполненной в соответствии с установленными требованиями дипломной работы и положительные результаты предзащиты, которую проводит руководитель ВКР.

4.3. Подготовка к защите включает:

* предзащиту – официальную процедуру допуска работы к защите

( проводится 15 июня 2023 года) с подготовкой презентации ( не более 20 слайдов);

* подготовку отзыва руководителя дипломной работы;
* рецензирование работы;
* доклада к защите;
* подготовку раздаточных материалов и слайдов презентации.

4.4.Основная задача предзащиты – принятие решения о допуске дипломной работы к защите.

4.5. Дипломная работа (электронный вариант) представляется руководителю работы для оценки степени готовности и принятия решения предметно-цикловой комиссией о возможности допуска дипломной работы к защите.

По результатам предзащиты в соответствии с решением предметно- цикловой комиссии руководитель выпускной квалификационной работызаполняет протокол предзащиты (приложение 7).

В случае необходимости решением предметно-цикловой комиссии могут быть установлены сроки доработки дипломной работы, предложена корректировка темы дипломной работы, перенесены сроки защиты.

Директор Техникума выборочно проверяет ВКР, назначает при необходимостипубличную предзащиту, утверждает протокол.

4.6. ВКР может быть не допущена к защите, если:

* не удовлетворяет квалификационным требованиям ФГОС;
* руководитель не подтверждает самостоятельности выполнения работы;
* содержание, методы и результаты работы не соответствуют поставленным задачам и теме выпускной квалификационной работы;
* не соответствует требованиям Положения.

4.7. В случае недопуска выпускной квалификационной работы к защите к протоколу допуска прилагаются служебная записка руководителя дипломной работы на имя директора Техникума и объяснительная записка обучающегося.

4.8. Протоколы предзащиты передаются заведующему отделением для подготовки проектов приказов о допуске обучающегося к защите выпускной квалификационной работы.

4.9. ВКР, допущенная к защите, подлежит внешнему рецензированию и передается на рецензию не позднее, чем за неделю до защиты.

В качестве рецензентов могут выступать руководители и специалисты организаций по месту прохождения практики, руководители и специалисты других организаций по профилю специальности.

Вопрос о назначении рецензента согласовывается с руководителем выпускной квалификационной работы. Профиль работы рецензента должен соответствовать специальности и теме выпускной квалификационной работы. Распечатанная работа вместе с отзывом руководителя выпускной квалификационной работыпредставляется рецензенту.

4.10. Рецензия пишется на бланке установленной формы. В рецензии оценивается:

* актуальность темы и постановка проблемы;
* соответствие содержания работы теме и цели дипломной работы;
* полнота, логичность изложения вопросов темы;
* полнота использования нормативных актов и других источников;
* полнота, достаточность и достоверность фактического материала;
* качество проведенного в работе анализа;
* правильность и обоснованность выводов и предложений;
* практическая (научная) ценность работы;
* ошибки, неточности, спорные положения, замечания по отдельным вопросам и в целом по работе;
* возможность присвоения обучающемуся квалификации.

Рецензия подписывается рецензентом с указанием фамилии, имени и отчества, ученого звания и ученой степени (если имеются), должности и места работы, даты рецензирования и заверяется печатью организации по месту работы рецензента.

4.11. Замечания и рекомендации рецензента являются основанием для подготовки автором ВКР аргументированного устногоответа на защите дипломной работы. Отрицательная рецензия не лишает обучающегося права на защиту дипломной работы.

4.12. Отзыв руководителя (приложение 8) содержит:

* анализ соответствия содержания ВКР теме и цели исследования;
* степень решения поставленных в работе задач;
* адекватность методов исследования;
* целесообразность использования фактического материала, нормативно-правовых актов и литературы (источников);
* наиболее удачно раскрытые аспекты предложенной темы;
* обоснованность выводов и ценность практических рекомендаций;
* оценку уровня самостоятельности автора при выполнении работы;
* мнение о качествах выпускника, выявленные в процессе его работы над заданием в соответствии с ФГОС.

В выводах определяется уровень подготовки выпускника, возможность допуска к защите и присвоения ему квалификации в соответствии с полученной специальностью. Оценка выпускной квалификационной работыв отзыве не ставится.

4.13. При подготовке к защите выпускной квалификационной работыобучающийся готовит и согласует с руководителем реферат – краткую характеристику ВКР, в которой указываются (приложение 9): фамилия, имя, отчество автора, номер учебной группы

* тема выпускной квалификационной работы;
* специальность;
* общие сведения о работе (количество страниц, иллюстраций, таблиц, используемых источников, приложений);
* актуальность, объект и предмет исследования;
* цель, задачи и методы исследования;
* краткое описание содержания глав;
* основные результаты, раскрывающие содержание работы;
* выводы и сделанные на их основе конкретные предложения.

Автор работы может отметить степень новизны исследования, свой вклад в решение исследуемой проблемы. В конце ставятся дата и подпись автора дипломной работы.

Рекомендуемый объем реферата—1-2 страницы, шрифт TimesNewRoman 12-го кегля через 1 интервал.

4.14. Оформленные и сброшюрованные вместе с рефератом, отзывом и рецензией выпускной квалификационной работыпредставляются в учебную часть не позднее, чем за три дня до защиты для регистрации и проведения нормоконтроля на их соответствие требованиям.

Одновременно с выпускной квалификационной работойв учебную часть предоставляется электронный вариант дипломной работы и презентация на электронном носителе (диске).

4.15. Решение вопроса о допуске ВКР к защите подтверждается подписями руководителя дипломной работы, директора Техникума (либо лицом которому делегированы данные полномочия директором Техникума) на титульном листе дипломной работы и оформляется приказом директора (по представлению заведующего отделением).

## 5. Защита ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.1. Защита выпускной квалификационной работыпо специальности проводится в срок, установленный графиком учебного процесса, на открытом заседании ГИА по защите дипломной работы. На заседании ГИА могут присутствовать обучающиеся, руководители дипломной работы, преподаватели и иные заинтересованные лица.

Публичная защита дипломной работы должна носить характер дискуссии и проходить в обстановке высокой требовательности, принципиальности и соблюдения этики, при этом анализу должны подвергаться достоверность и обоснованность всех выводов и рекомендаций научного и практического характера, содержащихся в дипломной работы.

5.2. Учебная часть готовит для заседания ГИА и передает секретарю ГИА:

* приказ об утверждении состава ГИА;
* приказ о допуске обучающихся к защите выпускной квалификационной работы;
* приказ об утверждении тем и руководителей выпускной квалификационной работы;
* оценочные листы для членов ГИА;
* экзаменационную ведомость;
* зачетные книжки обучающихся.

Бланки протоколов заседаний ГИА секретарь ГИА получает в методическом кабинете. Секретарь ГИА получает выпускные квалификационные работы, допущенные к защите.

5.3. Примерная процедура защиты выпускной квалификационной работы:

* информация председателя ГИА о порядке защиты (для всех обучающихся, допущенных к защите);
* представление руководителем дипломной работы сведений об обучающемся, о теме ВКР, о рецензии на дипломную работу, отзыве;
* доклад выпускника – 7-10 мин;
* ответы выпускника на вопросы членов ГИА и присутствующих лиц по теме дипломной работы – 10- 15 мин;
* ответы выпускника на замечания руководителя и рецензента – до 5 минут.

5.4. Секретарь во время заседания ГИА ведет протоколы в соответствии с правилами заполнения документов строгой отчетности, заполняет и подписывает у председателя ГИАзачетные книжки, контролирует заполнение ведомостей.

Исправление недостатков, выявленных ГИА в ВКР и сопроводительных документах в процессе их рассмотрения на заседании ГИА, не допускается.

Председатель и зам. председателя ГИА обязаны обеспечить на заседании соблюдение порядка государственной итоговой аттестации, порядка защиты, спокойную доброжелательную обстановку и соблюдение этических норм.

В случае возникновения непредвиденных ситуаций в ходе защиты дипломной работы председатель /зам. председателя комиссии вправе объявить перерыв в заседании, принять меры для разрешения ситуации, включая приглашение директора Техникума.

5.5. Результаты защиты выпускной квалификационной работыопределяются на закрытом заседании ГИА по окончании защиты открытым голосованием большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. Работа оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии с критериями, разработанными предметно-цикловой комиссией.

При равном числе голосов голос председателя является решающим. Все решения ГИА оформляются протоколами. Оценки объявляются в тот же день после оформления протокола.

5.6. В случае несогласия с выставленной оценкой при нарушении процедуры проведения заседания ГИА выпускник вправе подать письменную апелляцию на имя председателя ГИА в день защиты. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

При отсутствии процедурных нарушений принятое ГИА решение апелляции не подлежит. Решение ГИА по апелляции оформляется протоколом в течение трех рабочих дней после заседания ГИА и доводится до сведения выпускника.

Обжалование решений ГИА осуществляется в установленном законодательством порядке.

5.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

5.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

5.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

5.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

5.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

5.14. Обучающийся, не защитивший в установленные сроки ВКР, отчисляется из Техникума и получает академическую справку.

5.15.Лицам, завершившим освоение основной профессиональной образовательной программы и не подтвердившим соответствие подготовки требованиям ФГОС СПО при защите ВКР, при восстановлении в Техникум назначается повторная защита.

5.16. Выпускникам, не защитившим ВКР по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность защиты без отчисления из Техникума.

Повторная защита ВКР не может быть назначена более двух раз.

5.17. После защиты дипломные работы с необходимыми документами передаются в архив Техникума в установленном порядке на хранение.

#### 6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

В основе оценки выпускной квалификационной работы лежит пятибалльная система. Уровень знаний студента определяется оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При проведении ГИА (защиты ВКР) учитываются следующие критерии:

-уровень освоения студентом материала, предусмотренного рабочими программами дисциплин и модулей;

-уровень практических умений, продемонстрированных выпускником при выполнении ВКР;

-уровень знаний и умений, позволяющий решать производственные задачи при выполнении ВКР;

-обоснованность, чёткость, лаконичность изложения сущности темы ВКР;

-гибкость и быстрота мышления при ответах на поставленные при защите ВКР вопросы.

«**Отлично**» выставляется за работу, которая по содержанию соответствует выбранной теме, носит исследовательский (аналитический) характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, теоретические положения органично сопряжены с товароведной практикой, даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы, критический анализ фактического материала, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, имеет положительные отзывы руководителя и рецензента, при защите показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по решению проблемы, во время доклада использует наглядные средства, легко отвечает на поставленные вопросы.Тема работы актуальна, написана самостоятельно.

«**Хорошо**» выставляется за работу, которая по содержанию соответствует выбранной теме,имеет грамотно изложенную теоретическую базу,теоретические положения которой сопряжены с товароведной практикой, работахарактеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями, имеет положительные отзывы руководителя и рецензента, при защите показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по решению проблемы, во время доклада использует наглядные средства, легко отвечает на поставленные вопросы. Тема работы актуальна, написана самостоятельно.

**«Удовлетворительно»** выставляется за работу, которая наряду с вышеуказанными положительными качествами отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором фактического материала, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения, в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа, при защите студент проявляет неуверенность, показывает не глубокое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

**«Неудовлетворительно»** выставляется за работу, которая не соответствует заявленной теме, объекту, предмету исследования, не реализовала поставленные цели и не решила указанные задачи, не отвечает требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, в отзывах руководителя и рецензента имеются критические замечания, при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены слайды, наглядные пособия или раздаточный материал.

Приложение 1

**Темы выпускных квалификационных работ**

**для специальности 35.02.14. Охотоведение и звероводство**

**на 2022/2023 учебный год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема дипломной работы** | **Проверяемые компетенции** |
| 1. | Основные виды деятельности в Шелеховском отделении ИОООО и Р | ПК 1.2; ПК1.3; ПК 1.4; ПК 1.6. |
| 2. | Особенности добывания соболя в Восточной Сибири | ПК 1.1, ПК 1.2,  ПК 1.4,ПК 2.1, ПК 2.2,ПК 2.3 |
| 3. | Проблемы численности волка в Иркутской области и проблемы борьбы с ним | ПК 1.1,ПК 1.2,  ПК 1.3 ,ПК 1.4,ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 |
| 4. | Перспективы развития региональных особо охраняемых природных территорий Восточной Сибири | ПК 2.1,  ПК 2.2,ПК 2.3 ПК2.5 |
| 5. | Заказники Иркутской области: цели, задачи и перспективы | ПК 1.4,ПК 2.1,  ПК 2.2,ПК 2.3, ПК 2.4. |
| 6. | Численность, охрана, распространение и использование продукции северного оленя | ПК 1.4,ПК 2.1,  ПК 2.2,ПК 2.3, ПК 2.4. |
| 7. | Цветовые формы норок и уход за ними в ЗАО «Большереченское» | ПК 3.1,ПК 3.3.,  ,ПК 3.4. |
| 8. | Технология промысла лисицы обыкновенной в Иркутской области | ПК 1.1,ПК 1.2,  ПК 1.3,ПК 1.4,ПК |
| 9. | Технология добывания косули в Восточной Сибири | ПК 1.1,ПК 1.2,  ПК 1.3,ПК 1.4,ПК |
| 10. | Борьба с лесными пожарами и лесовосстановительная работа в Осинском лесничестве | ПК2.1,  ПК 2.2,ПК.2.5. |
| 11. | Основные виды деятельности Федерального государственного бюджетного учреждения «Заповедное Прибайкалье» | ПК2.1,  ПК 2.2,ПК.2.3, ПК 2.4.. |
| 12. | Лекарственное сырье растительного и животного происхождения Восточной Сибири | ПК 4.2,  ПК 4.3. |
| 13. | Охотничьи ресурсы Иркутского регионального отделения ОГО ВФСО «Динамо» | ПК 1.1,ПК 1.2,  ПК 1.5,ПК 1.7. |
| 14. | . Основные природоохранные виды деятельности Прибайкальского национального парка | ПК 2.1,  ПК 2.2,ПК 2.3,ПК 2.4. |
| 15. | Особенности добывания глухаря в Иркутской области | ПК 1.1,ПК 1.2,  ,ПК 1.4,ПК 1.6.  ПК 2.2,ПК 2.3 |
| 16. | Биологические особенности, возможности промысла и охрана байкальской нерпы | ПК 1.1,ПК 1.2,  ПК 1.4,ПК 2.1,  ПК 2.2,ПК 2.3 |
| 17. | Особенности работы ООО БАК Русский Соболь и перспективы его развития | ПК 1.1,ПК 1.2,  ПК 1.3,ПК 1.4, |
| 18. | Биология рыси, ее охрана и промысел | ПК 1.1,ПК 1.2,  ПК 1.6,ПК 1.7, |
| 19. | Организационные мероприятия по ведению основных видов деятельности в Тулунском районном обществе охотников и рыболовов | ПК 1.1,ПК 1.2,  ПК 1.4,ПК 2.1,  ПК 2.2 |
| 20. | Организация и проведение охоты на лося Восточной Сибири | ПК 1.1,ПК 1.2,  ПК 1.3,ПК 1.4,  ПК 1.6. |
| 21. | Биологические основы добывания кабана и проблемы его охраны в Иркутской области | ПК 1.1,ПК 1.2,  ПК 1.4,ПК 2.1,  ПК 2.2,ПК 2.3 |
| 22 | Перспективы развития шиншил в звероводческих хозяйствах России | ПК 3.1,ПК3.2,  ПК 3.3,ПК 3.6, |
| 23. | Охрана охотничьих ресурсов в УООХ «Голоустное» | ПК 2.1,  ПК 2.2,ПК 2.3,ПК 2.4. |
| 24. | Охрана и рациональное использование таежных ресурсов Иркутской области | ПК 2.1,  ПК 2.2,ПК 2.3,ПК 2.4.,ПК 2.5. |
| 25. | Охрана лесов от вредителей и болезней в Иркутской области и Сибири | ПК 2.1,  ПК 2.2,ПК 2.3,ПК 2.4.,ПК 2.5. |
| 26. | Организация и проведение мероприятий по борьбе с браконьерством в Иркутской районной службе охотнадзора | ПК 2.1,  ПК 2.2,ПК 2.3,ПК 2.4.,ПК 2.5. |
| 27. | Перспективы развития Службы по охране и использованию животного мира Иркутской области в сфере деятельности по охране редких видов зверей и птиц | ПК 1.1,ПК 1.2,  ПК 1.3,ПК 1.4,ПК 2.1,  ПК 2.2,ПК 2.3 |
| 28. | Организация промысловых и спортивных охот на медведя | ,ПК 1.2,  ПК 1.4,ПК 2.1,  ПК 2.2,ПК 2.3 |
| 29. | Охрана, контроль и регулирование численности охотничьих животных в Братском районе | ПК 2.1,  ПК 2.2,ПК 2.3,ПК 2.4.,ПК 2.5. |
| 30. | Программы, проекты и мероприятия по охране озера Байкал | ПК 2.1,  ПК 2.2,ПК 2.3,ПК 2.4.,ПК 2.5. |
| 31. | Биологические особенности и охрана американской норки в Иркутской области | ПК 2.1,  ПК 2.2,ПК 2.3,ПК 2.4.,ПК 2.5. |
| 32. | Ресурсы охотничьих животных в Зиминском районе и их использование | ПК 1.2,  ПК 1.3,ПК 1.4 |
| 33. | Водоплавающая дичь Иркутской области, ее разнообразие и способы охоты на нее. | ПК 1.1,ПК 1.2,  ПК 1.4,ПК 1.6ПК 1.7 |
| 34. | Особенности промысла северного оленя | ПК 1.1,ПК 1.2,  ПК 1.3,ПК 1.4 |
| 35. | Тульский оружейный завод: характеристика основных типов оружия и перспективы развития предприятия | ПК 1.1,ПК 1.2,  ПК 1.3,ПК 1.4 |
| 36. | Теоретические основы акклиматизации соболя в Восточной Сибири | ПК 2.1,  ПК 2.2,ПК 2.3,ПК 2.4, ПК 2.5. |
| 37. | КабаОрганизация и проведение охот на благородного оленя в Иркутской области | ПК 1.1,ПК 1.2,  ,ПК 1.4 |
| 38. | Особенности промысла сибирского горного козла | ПК 1.1,ПК 1.2,  ПК 1.3,ПК 1.4 |
| 39. | Использование биологического потенциала плодовитости песцов в условиях звероводческих хозяйств. Пути повышения качества шкурок | ПК 3.1,ПК 3.2,  ПК3.3,ПК 3.6. |
| 40. | Охота на водоплавающую дичь в Иркутской области | ПК 1.1,ПК 1.2,  ,ПК 1.4 |
| 41. | Использование мясо-шкурковой продукции при добыче кабана | ПК 1.1,ПК 1.2,  ПК 1.3,ПК 1.4,ПК 1.6. |
| 42. | Биологические особенности ондатры и ее акклиматизация в Сибири | ПК 1.1,ПК 1.2,  ПК 1.3,ПК 1.4,ПК |
| 43. | Перспективы заготовки лекарственно-технического сырья в Шелеховском отделении Иркутской области общественной организации охотников и рыболовов | ПК 4.2,  ПК 4.3. |
| 44. | Дикоростущие ягоды Иркутской области и их использование | ПК 4.2,  ПК 4.3. |

Приложение 2

Частное профессиональное образовательное учреждение

Иркутский техникум экономики и права

Директору ЧПОУ Иркутский техникум экономики и права

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

обучающегося группы №\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

# ЗАЯВЛЕНИЕ

О теме выпускной квалификационной работы

В связи с выполнением образовательной программы по специальности 35.02.14 Охотоведение и звероводство

прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_

Место прохождения преддипломной практики:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

*подпись расшифровка подписи*

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

Тема дипломной работы утверждена.

Назначен руководитель \_\_\_

*Фамилия, имя, отчество*

Директор Техникума \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись расшифровка подписи*

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

Руководитель дипломной работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись расшифровка подписи*

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

Приложение 3

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
**ИРКУТСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА**

ЗАДАНИЕ

надипломную работу по специальности среднего профессионального образования

Специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(код и наименование)*

На тему

студенту гр.

*(ФИО полностью)*

Цель и задачи работы:

Проанализировать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предложить и оценить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

План работы и сроки выполнения

Сбор материалов по теме дипломной работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Написание 1 главы дипломной работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Написание 2 главы дипломной работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Написание 3 главы дипломной работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оформление и сдача работы на рецензирование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представление дипломной работы в учебную часть

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение 4

Структура и примерный объем дипломной работы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п | Структурные элементы | Объем работы,  стр. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Титульный лист с оборотом | 1 |
| 2 | Оглавление | 1 |
| 3 | Введение | 1,5-2 |
| 4 | Основная часть, структурированная по главам и параграфам | 30-50 |
| 5 | Заключение | 1-3 |
| 6 | Список использованной литературы | 3-4 |
| 7 | Общий объем | 40-50 |
|  | Приложения:  1. Вспомогательные и расчетные материалы  3. Документы о практической и научной ценности работы |  |

Приложение 5

Титульный лист

*Пример оформления титульного листа выпускной квалификационной работы*

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
**ИРКУТСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА**

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

Тема **СНЕЖНЫЙ БАРС И ОПЫТ ЕГО ОХРАНЫ НА ТЕРРИТОРИИ ТЫВЫ**

Выполнил Иванов Иван Иванович

(подпись)

Специальность 35.02.14. Охотоведение и звероводство

Группа ОЗ о- 20-9

Руководитель Проничева Галина Дмитриевна \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Преподаватель высшей квалификационной категории ЧПОУ Иркутский техникум экономики и права

**Нормоконтроль \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Е.Ю.Корниенко

**К защите допустить**

Заместитель директора по учебной, методической и

воспитательной работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Ю. Хлебникова

(подпись)

2023 г.

***Оборот титульного листа***

Выпускная квалификационная работа выполнена с оценкой

Дата защиты «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

Протокол заседания ГИА № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь ГИА

(Фамилия И. О.) (подпись)

Дипломная работа (ВКР) выполнена на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ страницах (вместе с приложениями)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись обучающегося дата*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись руководителя ВКР дата*

Приложение 6

оглавление

введение………………………………………………………………..…4

ГЛАВА 1 БИОЛОГИЯ СНЕЖНОГО БАРСА

1.1 Морфологические признаки снежного барса…………………7

1.2 Стации снежного барса ……………....12

1.3 Жилище снежного барса……………………………………….14

1.4 Питание снежного барса……………………………………….18

1.5 Размножение и половое поведение снежного барса…………22

1.6 Враги, конкуренты снежного барса ………………………….27

1.7. Структура популяции снежного барса в Тыве………………29

ГЛАВА 2 ОХРАНА СНЕЖНОГО БАРСА…………………………………32

2.1 Охрана снежного барса на территориях республиканских заповедников Тывы …………………………………………………..34

2.2 Законодательная охрана снежного барса……………………..38

2.3 Работа волонтеров и студентов-охотоведов по охране снежного барса……………………………………………………………………41

ГЛАВА 3 Разработка мероприятий по повышению эффективности охраны снежного барса …………………..43

3.1 Международные программы по охране редких кошек в мире и снежного барса в России……………………………………………..46

3.2 Восстановление стаций снежного барса и улучшение его кормовой базы…………………………………………………………49

Заключение……………………………………………………………... 53

Список использованНЫХ ИСТОЧНИКОВ……………………….54

ПРИЛОЖЕНИЕ……………………………………………………………..55

Приложение 7

Частное профессиональное образовательное учреждение

Иркутский техникум экономики и права

П Р О Т О К О Л № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
предзащиты дипломных работ

по специальности 35.02.14. Охотоведение и звероводство

“\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Результаты предзащиты выпускных квалификационных работ:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  п/п | Фамилия,  имя,  отчество | Номер группы | Тема дипломной работы | Решение | Подпись руководителя дипломной работы |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Прошли предзащиту дипломной работы \_\_\_\_ человек, из них

допущено к защите дипломной работы – \_\_\_\_,

перенесены сроки защиты – \_\_\_\_,

изменены темы – \_\_\_\_\_,

не допущены к защите – \_\_\_\_\_\_\_человек.

Зав. отделением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись расшифровка подписи*

Приложение 8

*Форма отзыва руководителя дипломной работы*

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
**ИРКУТСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА**

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ**

о выпускной квалификационной работе

Студент

(Фамилия Имя Отчество)

Специальность   
 Группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование темы

Руководитель

(Фамилия И.О.)

(место работы, должность, ученое звание, степень)

Руководитель

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

С отзывом ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись студента)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

*Содержание отзыва*

Отзыв руководителя должен быть **строго индивидуальным**. Он составляется в произвольной форме с обязательным освещением следующих основных вопросов, касающихся качества работы студента над ВКР:

* сроки получения студентом задания на ВКР, время начала выполнения работы;
* посещение студентом консультаций руководителя;
* личный вклад студента в разработку темы, степень его самостоятельности, инициативность при поиске информации, умение обобщать данные практики и научной литературы и делать правильные выводы;
* использование в работе средств современной вычислительной техники;
* реагирование студента на замечания руководителя, своевременность исправления замечаний;
* полнота выполнения задания на ВКР.

Приложение 9

Реферат, как характеристика дипломной работы содержит:

* фамилия, имя, отчество автора, номер учебной группы;
* тема дипломной работы;
* специальность;
* общие сведения о работе (количество страниц, иллюстраций, таблиц, используемых источников, приложений);
* актуальность, объект и предмет исследования;
* цель, задачи и методы исследования;
* краткое описание содержания глав;
* основные результаты, раскрывающие содержание работы;
* выводы и сделанные на их основе конкретные предложения.

**Программа государственной итоговой аттестации составлена** в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования 35.02.14. Охотоведение и звероводство

**Программа одобрена**

На заседании предметно-цикловой комиссии специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров,

35.02.14 Охотоведение и звероводство.

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.М. Кучук