

ИРКУТСКИЙ ОБЛАСТНОЙ СОЮЗ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ОБЩЕСТВ
ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКУТСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ ИТЭП
С.В. Суродина
«1» сентября 2022г.

ПЛАН РАБОТЫ
НА 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД
ЧПОУ ИРКУТСКИЙ ТЕХНИКУМ
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА



Иркутск
2022

Содержание:

№	Направление работы	Ответственный	Стр.
1.	Учебно-методическая работа	Хлебникова С.Ю.	3-13
1.1.	План учебной работы и проведения педагогических советов	Хлебникова С.Ю.	3
1.2.	План методической работы	Горелик Д. М.	9
1.4.	Научно-методическая работа	Хлебникова С.Ю.	11
1.4.	План работы школы педагогического мастерства (молодые специалисты и вновь прибывшие в ОО)	Горелик Д. М.	12
2.	Учебно-производственная работа и развитие	Лещинская Е.Ю.	13-20
2.1.	План учебно-производственной работы, маркетинговой работы и развития	Лещинская Е.Ю.	13
2.2.	План профориентационной работы	Пестерева А. Э.	18
3.	Воспитательная работа	Копанева О.В.	20-45
3.1.	План воспитательной работы	Копанева О.В.	20
3.2.	План работы кабинета профилактики социально-негативных явлений	Замышевская Л. В.	32
3.3.	План работы педагога-психолога	Копанева О.В.	38
3.4.	План воспитательной работы студенческого общежития	Мамталиева З. Б.	45
4.	Учебная работа	Козлова С.Л.	52-59
5.	Предметно-цикловые комиссии	Хлебникова С.Ю.	59-135
5.1.	План работы Предметно-цикловой комиссии общегуманитарных, социально-экономических и естественнонаучных	Айдарова Н. Д.	59-68
5.2.	План работы Предметно-цикловой комиссии по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование	Байсеитова Н. Ф..	68-77
5.3.	План работы Предметно-цикловой комиссии по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров и 35.02.14 Охотоведение и звероводство	Кучук Е.М.	77-90
5.4.	План работы Предметно-цикловой комиссии по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Михалева Н.А.	90-94
5.5.	План работы Предметно-цикловой комиссии по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	Сидорова И. А.	94-103
5.6.	План работы Предметно-цикловой комиссии по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность	Мартемьянова Н. В,	103-111
5.7.	План работы Предметно-цикловой комиссии по специальности 43.02.14 Гостиничное дело	Кружкова Я. А.	111-118

5.8	План работы Предметно-цикловой комиссии по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело	Маркова И. И.	118-127
5.9	План работы Предметно-цикловой комиссии по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)	Корниенко Е. Ю.	127-135
6.	План работы Информационно-библиотечного центра	Филиппова Г.Ф.	135-137
6.1.	Работа с фондом ИБЦ	Филиппова Г.Ф..	135
6.2.	Работа с читателями	Филиппова Г.Ф.	136
6.3.	Информационно-библиотечная работа	Филиппова Г.Ф.	137
7.	План кадровой работы	Бочкова Е.А	137-142
8.	План мероприятий по охране труда	Галуненко Р.С.	142-144

1. Учебно - методическая работа

Тема: «Совершенствование образовательного процесса путем использования современных технологий он-лайн обучения и внедрения цифровой образовательной среды, актуализация образовательных программ и фонда оценочных средств по специальностям техникума в соответствии с требованиями актуализированных ФГОС и профессиональными стандартами с целью подготовки конкурентоспособного специалиста для профессионального сообщества».

1.1 Заседания педагогического совета

Цель: создание учебно – методических, воспитательных и организационно – технических условий для успешного повышения качества профессионального образования через современные технологии он-лайн обучения и внедрение цифровой образовательной среды.

Задачи:

- обновление и усовершенствование локально - нормативной и учебно-методической документации, направленное на совершенствование образовательного процесса;
- расширение возможностей использования цифровых решений в образовательной сфере, в том числе технологий он-лайн обучения;
- организация и проведение профориентационных мероприятий с использованием проектных и инновационных образовательных технологий.
- развитие системы внешнего взаимодействия образовательной организации с социальными партнерами, профессиональным и родительским сообществом;
- осуществление мониторинга результативности учебно-воспитательного процесса и диагностика качества образования.

Сроки проведения	Темы и вопросы педагогического совета	Ответственный за проведение	Выступающие
31.08.2022	Основные направления деятельности Иркутского техникума экономики и права в	Зам. директора по учебной, методической	Суродина С.В. Хлебникова С.Ю.

	<p>образовательном процессе на 2022-2023 уч. год</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стратегические направления в работе СПО 2. Результаты деятельности служб и структурных подразделений по реализации ОПОП за 2021-2022 учебный год. 3. Анализ и результаты работы приемной кампании 2021 и приоритетные направления ЧПОУ ИТЭП на 2022-2023 уч. год. 4. Утверждение учебно-планирующей документации развития ЧПОУ ИТЭП в 2022-2023 учебном году. 5. Прочее 	и воспитательной работе Хлебникова С.Ю.	Лещинская Е.Ю. Копанева О.В. Бочкова Е. А.
10.11.2022	<p>Создание условий для эффективного использования информационных технологий и внедрения цифровой образовательной среды.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение квалификации педагогов в области использования информационно-коммуникационных технологий 2. Информационная поддержка педагогов в процессе внедрения цифровой образовательной среды 3. Рассмотрение и утверждение программ ГИА. 4. Прочее 	Зам. директора по учебной, методической и воспитательной работе Хлебникова С.Ю. методист Горелик Д. М.	
26.01.2023	<p>Педагогический контроль и оценка освоения образовательных программ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результативности учебной деятельности I семестра 2022-2023 уч. года. 2. Анализ результативности учебно-производственной деятельности I семестра 2022-2023 уч. года. 3. Из опыта работы преподавателей техникума по выявлению талантливых студентов (участие в движении Ворлдскиллс и Абилимпикс). 	Зав. уч. части Козлова С.Л. Зам. директора по учебной, методической и воспитательной работе Хлебникова С.Ю.	Суролина С.В. Хлебникова С.Ю. Лещинская Е.Ю. Козлова С.Л.
30.03.2023	<p>Организация и проведение профориентационных мероприятий в разрезе взаимодействия с</p>	Зам директора по УПР маркетингу и развитию Лещинская Е.Ю.	Хлебникова С.Ю. Лещинская Е.Ю.

	профессиональным и родительским сообществом. 1. План набора на 2023-2024 уч. год. 2. Профорientационные мероприятия техникума в 2022-2023 учебном году.		
22.06.2023	Индивидуальная профессиональная траектория педагога 1. Планирование профессионального развития педагога как условие эффективного взаимодействия со студентами, родителями и профессиональным сообществом. 2. Результаты деятельности педагогов за 2021-2022 уч. год 3. Постановка целей и задач на новый уч. год. 4. Утверждение учебных планов на 2022-2023 на уч. год.	Зам. директора по учебной, методической и воспитательной работе Хлебникова С. Ю.	Суродина С.В. Хлебникова С.Ю. Лещинская Е.Ю. Козлова С.Л. Горелик Д. М.

Основная деятельность

Цель: повышение качества профессионального образования через модернизацию образовательного процесса на базе современных технологий он-лайн обучения и внедрения цифровой образовательной среды.

Задачи:

- разработка, апробация и внедрение новых элементов содержания образования;
- сопровождение деятельности в рамках работы школы педагогического мастерства;
- организация повышения квалификации педагогического состава;
- реализация программ ППССЗ в условиях внедрения цифровой образовательной среды;
- корректировка заданий к учебным/производственным практикам с учетом особенностей современного мышления обучающихся (клиповое мышление, характерной особенностью которого является массовое поверхностное восприятие информации), например, с использованием элементов инфографики, схем, таблиц и иных элементов «цифровых технологий» с целью полного усвоения материала;
- разработка заданий в виде различных упражнений, тестов, ситуаций для прохождения самоконтроля и выполнения самостоятельной внеаудиторной работы;
- организация взаимодействия преподаватель – обучающийся, обучающийся-обучающийся, обучающийся- профессиональное сообщество посредством вебинаров, чатов, форумов на платформе «MOODL»;

№ п/п	Мероприятия направленные на решение поставленных задач	Сроки	Ответственный
1.	разработка методик активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических	в течение года	Хлебникова С.Ю. Горелик Д. М.

	и иных тренингов, групповых дискуссий);		
2.	разработка электронных образовательных ресурсов;	в течение года	Преподаватели
3.	проведение индивидуальных консультаций по проблемам творческого и педагогического самообразованию педагогов;	в течение года	Преподаватели, С. Ю. Хлебникова
4.	Продолжение работы по совершенствованию методов мониторинга образовательного процесса с использованием современных педагогических технологий	в течение года	Хлебникова С.Ю. Горелик Д. М. Председатели ПЦК
5.	разработка графика взаимопосещений и проведения открытых мероприятий по семестрам;	Сентябрь январь	Хлебникова С.Ю. Горелик Д. М. Председатели ПЦК
6.	систематизация работы по взаимопосещению и анализу учебных занятий;	Январь, июнь	Горелик Д. М. Хлебникова С.Ю. Председатели ПЦК
7.	Подготовка ППСЗ к процедуре государственного лицензирования 09.02.07 Информационные системы и программирование	в течение года	Хлебникова С.Ю. Горелик Д. М. Председатели ПЦК
8.	Создание системы тестовых срезов по общеобразовательным дисциплинам и специальным дисциплинам, а так же модулям с целью подготовки обучающихся к процедуре государственного лицензирования	в течение года	Горелик Д. М.. Председатели ПЦК Ведущие преподаватели
9.	проведение совместных заседаний цикловых комиссий по определению содержания рабочих программ учебных дисциплин общеобразовательного цикла в соответствии с требованиями к ОПСПО ППСЗ по специальностям	Сентябрь, декабрь	Хлебникова С.Ю. Горелик Д. М. Председатели ПЦК
10.	Анализ разработки и ведения учебно-нормативной документации, сопровождающей образовательный процесс по специальностям	Февраль, март	Хлебникова С.Ю. Горелик Д. М. Председатели ПЦК
12.	Подготовка докладов к выступлению на научно-практических конференциях, семинарах, координационного методического совета	в течение года	Хлебникова С.Ю. Горелик Д. М. Преподаватели
13.	подготовка публикаций в сборниках статей, СМИ, журналах участие в конкурсах методических разработок и конкурсах профессионального мастерства	в течение года	Хлебникова С.Ю. Горелик Д. М. Преподаватели
14.	организация и проведение совместных мероприятий цикловых комиссий, психологических тренингов, круглых столов	в течение года	Хлебникова С.Ю. Горелик Д. М. Председатели ПЦК

Организационная работа

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Проведение самоанализа деятельности учебного заведения с целью обеспечения информационной открытости образовательной организации, корректировки программы развития, обеспечения качества образовательного процесса	Апрель	Хлебникова С.Ю.
2.	Подготовка и формирование комплекта аттестационных и сопроводительных документов для аттестующихся преподавателей	в течение года	Горелик Д. М.
3.	Составление плана-графика повышения квалификации педагогов на учебный год, стажировок, перспективного плана повышения квалификации;	сентябрь	Хлебникова С.Ю. Горелик Д. М.
4.	Составление графика проведения открытых занятий, организация их проведения и посещения преподавателями	Сентябрь декабрь	Хлебникова С.Ю. Горелик Д. М.
Мероприятия по основной деятельности методического кабинета			
1.	Организация и проведение профессиональных проб для обучающихся образовательных организаций (ОО, ДПО, ДО и др.) города и области в рамках мероприятий профполигона	в течение года	Преподаватели Председатели ПЦК
2.	Индивидуальная работа с педагогами по выполнению планов работы по индивидуальной методической теме	в течение года	Хлебникова С.Ю. Горелик Д. М.
3.	Организация и работа школы начинающего преподавателя	в течение года	Хлебникова С.Ю. Горелик Д. М.
4.	Организация обучения преподавателей на курсах повышения квалификации по общеобразовательным дисциплинам, по дисциплинам и МДК профессионального цикла	в течение года	Хлебникова С.Ю. Горелик Д. М.
5.	Организация повышения квалификации сотрудников общежития	в течение года	Хлебникова С.Ю.
6.	Организация и проведение мастер – классов с целью презентации педагогического опыта преподавателей по всем специальностям техникума на региональном уровне (В рамках техникума)	в течение года	Хлебникова С.Ю. Горелик Д. М. Председатели ПЦК Преподаватели
7.	Продолжение работы по формированию и пополнению портфолио для преподавателей техникума.	в течение года	Хлебникова С.Ю. Горелик Д. М. Председатели ПЦК Преподаватели

8.	Участие педагогов техникума в конкурсах разного уровня	в течение года	Хлебникова С.Ю. Горелик Д. М. Председатели ПЦК Преподаватели
9.	Проведение совместных заседаний цикловых комиссий по определению содержания рабочих программ учебных дисциплин общеобразовательного цикла в соответствии с требованиями к ОПСПО ППССЗ по специальностям.	в течение года	Хлебникова С.Ю. Горелик Д. М.
10.	Проведение совместных заседаний цикловых комиссий и работодателей по определению содержания вариативной части рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей соответствии с требованиями к ОПСПО ППССЗ	в течение года	Хлебникова С.Ю. Горелик Д. М.
11.	Организация и проведение совместных мероприятий педагогического коллектива и студенческого самоуправления	в течение года	Хлебникова С.Ю. Горелик Д. М.
Открытые мероприятия			
1.	Планирование и организация проведения открытых мероприятий и занятий с учетом основных направлений деятельности образовательной организации, методической темы преподавателей	в течение года	Хлебникова С.Ю. Горелик Д. М.. Председатели ПЦК
Совершенствование учебно материальной базы			
1.	Разработка научно-методических пособий в помощь педагогам техникума, размещение в цифровой образовательной среде, системе Moodle	в течение года	Хлебникова С.Ю. Горелик Д. М.
2.	Разработка методических материалов для проведения профессиональных проб в рамках профессионального полигона	в течение года	Хлебникова С.Ю. Горелик Д. М..
Издательская деятельность			
1.	Подготовка и размещение на сайте техникума результатов самообследования за год	март	Хлебникова С.Ю. Горелик Д. М.
2.	Подготовка информации для сайта техникума об участии педагогов и студентов в мероприятиях различного уровня	в течение года	Хлебникова С.Ю. Горелик Д. М.
3.	Подготовка статей к публикации в сборниках ПОО	в течение года	Хлебникова С.Ю. Горелик Д. М.
4.	Публикации в научно-методических изданиях федерального и регионального уровней материалов, отражающих инновационную и исследовательскую деятельность в техникуме	в течение года	Хлебникова С.Ю. Горелик Д. М.
5.	Публикации в СМИ города материалов о	в течение года	Хлебникова С.Ю.

	деятельности техникума		Горелик Д. М..
Контроль и мониторинг мероприятий вне техникума			
1.	Фронтальный: качество планирования и реализации планов ПЦК и структурных подразделений	сентябрь декабрь июнь	Хлебникова С.Ю. Горелик Д. М..
2.	Тематический: выполнение плана разработки учебно – методической документации	декабрь июнь	Хлебникова С.Ю. Горелик Д. М.
3.	Персональный: Отчет о результатах методической работы по следующим направлениям: – школы педагогического мастерства; – по индивидуальной методической работе преподавателей; – по деятельности ПЦК – руководители по направлениям работы техникума	декабрь июнь	Хлебникова С.Ю. Горелик Д. М.
Формирование позитивного имиджа техникума в информационной среде			
1.	Работа с сайтом техникума	в течение года	Хлебникова С.Ю. Горелик Д. М.
2.	Публикации в СМИ о результатах работы техникума	в течение года	Хлебникова С.Ю. Горелик Д. М.
3.	Участие в научно-практических конференциях разного уровня	в течение года	Хлебникова С.Ю. Горелик Д. М.
4.	Участие коллектива образовательной организации в социальных проектах, проводимых АМО или регионом	в течение года	Хлебникова С.Ю. Горелик Д. М.

1.2 Методическая работа

Цель: повышение качества профессионального образования для создания позитивного имиджа образовательной организации через модернизацию образовательного процесса в рамках применения цифровой образовательной среды и использования технологий он-лайн обучения.

Задачи:

- разработка, апробация и внедрение новых элементов содержания образования;
- внедрение и апробация цифровой образовательной среды;
- обеспечение образовательного процесса специальным программным материалом для организации технологии он-лайн обучения, применения электронных учебных материалов;
- организация и проведение методических семинаров для молодых и вновь прибывших преподавателей, с целью повышения их профессионального уровня;
- реализация методической работы преподавателей через проектную деятельность;
- разработка учебно – методического сопровождения образовательного процесса по реализации ППССЗ в рамках цифровой образовательной среды;
- содействие развитию кадрового потенциала колледжа посредством повышения квалификации педагогов с использованием дистанционных образовательных технологий и онлайн-обучения.

– активизация деятельности педагогов по изданию методических материалов и распространению своего педагогического опыта.

- Совершенствование деятельности ПЦК по проведению недель специальных дисциплин, открытых уроков теоретического и производственного обучения, внеклассных мероприятий.

Сроки проведения	Темы и вопросы методического совета	Ответственный за проведение
сентябрь	<ol style="list-style-type: none">1. Анализ методической работы за (2021-2022 уч. год).2. Обсуждение и утверждение плана работы методического совета на 2022-2023 учебный год.3. Рассмотрение учебных планов, календарных графиков и учебно-методических комплексов по основным образовательным программам, реализуемым в техникуме4. Информация о повышении квалификации и аттестации педагогических работников.5. Организация работы школы педагогического мастерства для преподавателей.	Хлебникова С.Ю. Горелик Д. М.
октябрь	<ol style="list-style-type: none">1. Организация работы по проведению входного контроля, определение остаточных знаний, диагностики уровня знаний по предметам общеобразовательного цикла.2. Работа школы педагогического мастерства по вопросу формирования рабочей документации преподавателя3. Подготовка ОО к процедуре государственного лицензирования. Специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование	Хлебникова С.Ю. Горелик Д. М.
ноябрь	<ol style="list-style-type: none">1. Организация методического семинара для молодых и вновь прибывших специалистов, с целью повышения их профессионального уровня.2. Работа ПЦК по совершенствованию методической работы чрез проведение открытых занятий по профессиональным дисциплинам.3. Работа ПЦК по сопровождению самостоятельной работы студентов в колледже	Хлебникова С. Ю. Горелик Д. М.
декабрь	<ol style="list-style-type: none">1. Анализ и оценка результативности методической работы за 1 семестр.2. Анализ выполнения плана ПЦК.3. Диагностика информационных и методических потребностей преподавателей.	Хлебникова С.Ю. Горелик Д. М.

Февраль	1. Педагогическая конференция на тему: «Использование проектных и информационных мультимедийных технологий в обучении» 2. Работа с молодыми и вновь прибывшими специалистами, организация методической помощи по вопросам подготовки и проведения занятий.	Председатели ПЦК, ответственные за специальность, Горелик Д. М.
март	1. Информация о внедрении в образовательный процесс новых педагогических технологий. 2. Организация круглого стола по вопросам подготовки обучающимися индивидуальных образовательных проектов. 3. Посещение занятий молодых и вновь прибывших преподавателей с целью контроля и содействия в применении современных образовательных технологий.	Хлебникова С.Ю. Горелик Д. М.
апрель	1. Организация и проведение предметных недель, недель по специальностям. 2. Анализ функционирования сайта техникума.	Председатели ПЦК, ответственные за специальность, Горелик Д. М.
Май	1. Методический семинар в рамках школы педагогического мастерства на тему: «Технологии он-лайн обучения»	Председатели ПЦК, ответственные за специальность, Горелик Д. М.

1.3. Научно-методическая работа

№ п/п	Мероприятия направленные на решение поставленных задач	Сроки	Ответственный
1.	Разработка рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, производственных, учебных практик	Май, июнь	Хлебникова С.Ю. Горелик Д. М. Преподаватели Председатели ПЦК
2.	Разработка фондов оценочных средств по учебным дисциплинам, профессиональным модулям	Май, июнь	Хлебникова С.Ю. Горелик Д. М. Преподаватели Председатели ПЦК
3.	Разработка учебно-методических материалов учебных дисциплин, профессиональных модулей. Обновление учебно-методических материалов в соответствии с ФГОС СПО, новой нормативной документацией.	В течение учебного года	Хлебникова С.Ю. Горелик Д. М. Преподаватели Председатели ПЦК
4.	Создание материалов для дистанционного обучения по специальностям	В течение года	Преподаватели Председатели ПЦК Хлебникова С.Ю. Горелик Д. М.
5.	Обновление паспортов кабинетов, лабораторий в соответствии с ФГОС СПО. Разработка мероприятий по модернизации материально – технического оснащения	Сентябрь - октябрь	Хлебникова С.Ю. Горелик Д. М. Преподаватели Председатели ПЦК

	кабинетов, лабораторий в соответствии с ФГОС СПО		
6.	Создание методических разработок для начинающих преподавателей	В течение учебного года	Хлебникова С.Ю. Горелик Д. М.
7.	Обновление локальных нормативных актов по методической работе	Август	Хлебникова С.Ю. Горелик Д. М.
8.	Сопровождение и помощь аттестующимся преподавателям	В течение учебного года	Хлебникова С.Ю. Горелик Д. М.

1.4. План работы школы педагогического мастерства (молодые специалисты и вновь прибывшие в ОО)

Цель: оказание помощи педагогическим работникам в период начала профессиональной деятельности в образовательном учреждении и повышение профессионального мастерства.

Задачи:

- Повышение уровня информационно-методологической культуры педагогических работников.
- Оказание помощи в совершенствовании знаний методики и педагогики.
- Формирование навыков в проведении диагностики и самодиагностики.
- Приобретение практических навыков, необходимых для педагогической работы по занимаемой должности;
- Помощь преподавателям во внедрении современных подходов и передовых педагогических технологий в образовательный процесс.
- Удовлетворение потребности начинающих преподавателей в непрерывном образовании и оказание им помощи в преодолении различных затруднений;

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Организация школы педагогического мастерства вновь прибывших преподавателей. Утверждения списка преподавателей «Школы педагогического мастерства». Методические рекомендации начинающим преподавателям (вручение пакета документов). Создание группы в социальных сетях или мессенджерах для оперативного решения вопросов.	в течение года	Хлебникова С.Ю. Горелик Д. М..
2.	Проведение организационного собрания для молодых и вновь прибывших специалистов. Экскурсия по техникуму, знакомство с основными структурными подразделениями.	сентябрь	Хлебникова С. Ю. Горелик Д. М.
3.	«Нормативно-правовая база образовательного процесса в 2022-2023 учебном году. Ведение учебно-планирующей документации»: Основы организации работы преподавателя в техникуме, характеристика нормативных документов, регулирующих учебный	Сентябрь, декабрь	Хлебникова С.Ю. Горелик Д. М.

	<p>процесс Инструктаж о ведении учебно-программной документации. Знакомство с методическими рекомендациями по организации учебного процесса «Алгоритм построения современного учебного занятия»: Рабочая программа → тематическое планирование → поурочное планирование; Постановка целей учебного занятия; Структура учебного занятия</p>		
4.	<p>Занятия в школе педагогического мастерства 1. «Решение педагогических задач»: 2.«Основные компоненты современного урока и методы обучения»: 3. «Повышение уровня профессиональной компетенции педагога как залог повышения качества образования в целом»: 4. «Методическая работа преподавателя, мониторинг качества методической работы» 5. «Неделя начинающего преподавателя»:</p>	<p>Октябрь, Февраль, Апрель.</p>	<p>Хлебникова С.Ю. Горелик Д. М. Преподаватели Председатели ПЦК</p>
5.	<p>Посещение уроков начинающих преподавателей опытными преподавателями, администрацией</p>	<p>в течение года</p>	<p>Хлебникова С.Ю. Горелик Д. М. Преподаватели Председатели ПЦК</p>
6.	<p>Анализ работы с преподавателями за текущий учебный год.</p>	<p>май</p>	<p>Хлебникова С.Ю. Горелик Д. М. Преподаватели Председатели ПЦК</p>

2 План учебно-производственной работы, маркетинга и развития на 2022-2023 учебный год.

№	Период	Задачи	Практика
1.	Сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> Составление документов по практике на 2022-2023 уч.г.: сводные календарные графики по практике по очной и заочной форме обучения; педагогическая нагрузка по практике Долги по практике: дневники-отчеты, ведомости, зачетки, электронный журнал. 	<p>1) <u>29.09.2022 – 21.12.2022</u> (<u>рассредоточенная</u>) САо-20-9.1, САо-20-9.2, САо-21-11.1, САо-21-11.2</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • Составление ведомостей успеваемости по практике студентов 2 и 3 курсов • Завершение документооборота по практике за 2021-2022 уч.г. (договоры, приказы, ведомости, дневники-отчеты) • Корректировка раздела Практика на сайте ИТЭП • Согласование мест практики и контроль подготовки пакета документов предстоящей практики • Составление годового плана 	
2.	Октябрь	<ul style="list-style-type: none"> • Сбор и заполнение данных статистического отчета СПО-1 • Составление шаблона рабочей программы практики и ППА, организация методического собрания с руководителями практики • Пересмотр и обновление Положения по практике • Подготовка к организации площадки и проведению WSR-2022 по Т11 • Подготовка к участию команд от ИТЭП в WSR-2022 по разным компетенциям • Контроль подготовки профессиональных полигонов • Контроль и координация текущей практики • Корректировка методических рекомендаций по подготовке дневника-отчета и памятки студенту для очного и заочного отделения • Согласование мест практики и контроль подготовки пакета документов предстоящей практики 	1) <u>27.10.2022 - 02.11.2022</u> ОЗо-21-9, ОЗо-22-11
3.	Ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> • Согласование мест практики и контроль подготовки пакета документов предстоящей практики • Контроль и координация текущей практики • Проведение собраний для студентов заочного отделения (2 курс) • Подготовка к организации площадки и проведению WSR-2022 по Т11 • Подготовка к участию команд от ИТЭП в WSR-2022 по разным компетенциям, подача заявок 	1) <u>03.11.2022 – 14.12.2022</u> Бо-20-9.1, Бо-20-9.2, Бо-21-11 2) <u>03.11.2022 – 28.12.2022</u> ОЗо-20-9, ОЗо-21-11 3) <u>28.11.2022 – 14.12.2022</u> ТПо-20-9.1, ТПо-20-9.2, ТПо-20-9.3 4) <u>28.11.2022 – 14.12.2022</u> ТПо-19-9, ТПо-20-11

4.	Декабрь	<ul style="list-style-type: none"> • Организация обучения экспертов (отборочных испытаний при необходимости) WSR-2022 по Т11 • Проведение собраний для студентов заочного отделения (3 курс) • Обновление ведомостей успеваемости по практике студентов 3 курсов • Подача заявки на ДЭ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) • Сбор и проверка готовых рабочих программ и ППА практики на 2022-2023 учебный год • Подведение итогов по практике: сбор дневников-отчетов, ведомостей, договоров • Корректировка пед. нагрузки по итогам семестра • Контроль и координация текущей практики • Поздравление партнеров (школы, работодатели, гос структуры) с НГ 	1) <u>08.12.2022 – 21.12.2022</u> То-20-9, То-21-11
5.	Январь	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка отчета о самообследовании за 2022г. • Контроль организации Профессиональной недели для первых курсов • Расчет маркетинговых показателей: оптимальной заполняемости учебных корпусов и общежития; стоимости обучения на новый учебный год, контингента обучающихся, анализ конкурентов • Анализ потребностей и ожиданий современных школьников и их родителей • подготовка к WSR-2022: организация площадки Т11 и участие команд ИТЭП на других площадках • Согласование мест практики и контроль подготовки пакета документов предстоящей практики 	
6.	Февраль	<ul style="list-style-type: none"> • WSR-2022: организация площадки Т11 и участие команд ИТЭП на других площадках • подготовка к аккредитации 09.02.07в части практического обучения. 	1) <u>16.02.2022 – 29.03.2022</u> САо-20-9.1, САо-20-9.2, САо-21-11.1, САо-21-11.2 2) <u>23.02.2022 – 28.06.2022</u> ПДо-20-9.1, ПДо-20-9.2, ПДо-21-11.1, ПДо-21-11.2 3) <u>02.02.2022 – 01.03.2022</u> Бз-21

		<ul style="list-style-type: none"> • Согласование мест практики и контроль подготовки пакета документов предстоящей практики • Контроль и координация текущей практики 	<p>4) <u>02.02.2022 – 01.03.2022</u> Бз-20</p> <p>5) <u>09.02.2022 – 15.03.2022</u> Тз-21</p> <p>6) <u>09.02.2022 – 22.02.2022</u> Тз-20</p> <p>7) <u>09.02.2022 – 12.04.2022</u> Озз-20</p>
7.	Март	<ul style="list-style-type: none"> • Сбор и заполнение данных статистического отчета СПО-2 • Подготовка к Педагогическому совету • Подготовка и организация ДЭ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) • Контроль и координация текущей практики • Согласование мест практики и контроль подготовки пакета документов предстоящей практики • Подготовка проекта Приказа об установлении стоимости образовательных услуг на 2023-2024 уч.г. 	<p>1) <u>16.03.2022 – 12.04.2022</u> ПСо-20-9.1, ПСо-20-9.2</p> <p>2) <u>02.03.2022 – 15.03.2022</u> САз-21</p> <p>3) <u>02.03.2022 – 29.03.2022</u> САз-20</p> <p>4) <u>02.03.2022 – 15.03.2022</u> ГСз-20</p> <p>5) <u>02.03.2022 – 15.03.2022</u> ТПз-20</p> <p>6) <u>02.03.2022 – 15.03.2022</u> ТПз-19</p> <p>7) <u>16.03.2022 – 15.03.2022</u> ПСз-20</p> <p>8) <u>30.03.2022 – 12.03.2022</u> САО-20-9.1, САО-20-9.2, САО-21-11.1, САО-21-11.2</p> <p>9) <u>30.03.2022 – 12.03.2022</u> То-20-9, То-21-11</p>
8.	Апрель	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль и координация текущей практики • Согласование мест практики и контроль подготовки пакета документов предстоящей практики • Анкетирование студентов и родителей Удовлетворенность качеством образовательных услуг • План набора на 2023-2024 уч.г. • Корректировка информации для абитуриентов на сайте ИТЭП 	<p>1) <u>06.04.2022 – 28.06.2022</u> САО-21-9.1, САО-21-9.2, САО-22-11.1, САО-22-11.2</p> <p>2) <u>06.04.2022 – 24.05.2022</u> Бо-20-9.1, Бо-20-9.2, Бо-21-11</p> <p>3) <u>20.04.2022 – 17.05.2022</u> То-20-9, То-21-11</p> <p>4) <u>20.04.2022 – 17.05.2022</u> САО-20-9.1, САО-20-9.2, САО-21-11.1, САО-21-11.2</p> <p>5) <u>20.04.2022 – 17.05.2022</u> ПСо-20-9.1, ПСо-20-9.2</p> <p>6) <u>20.04.2022 – 17.05.2022</u> ТПо-19-9, ТПо-20-11</p> <p>7) <u>27.04.2022 – 21.06.2022</u> ТПо-20-9.1, ТПо-20-9.2,</p> <p>8) <u>20.04.2022 – 24.05.2022</u> Озо-20-9, Озо-21-11</p>
9.	Май	<ul style="list-style-type: none"> • Предварительный отчет о фактической пед. нагрузке • СПО-мониторинг • Контроль и координация текущей практики • Согласование мест практики и контроль подготовки пакета документов предстоящей практики • Обновление ведомостей успеваемости по практике студентов 3 курсов 	<p>1) <u>25.05.2022 – 21.06.2022</u> ПСо-21-9.1, ПСо-21-9.2, ПСо-22-11</p> <p>2) <u>25.05.2022 – 21.06.2022</u> ГДо-22-11</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • Отчет о фактической пед. нагрузке (3 курс, Заочка) • Контроль и координация работы Приемной комиссии 2023 • Организация и проведение «Биржа труда» для выпускников • Уточнение плана набора на 2023-2024 уч.г. • Анкетирование студентов выпускного курса (трудоустройство, удовлетворенность) 	
10.	Июнь	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль проведения ДЭ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) • Сбор и заполнение данных статистического отчета СПО-мониторинг • Годовой отчет за 2022-2023 уч.г • Систематизация документации по практике • Обновление ведомостей успеваемости по практике студентов 2 курсов • Составление актов и списание дневников-отчетов, утилизация • Контроль и координация текущей практики • Отчет о фактической пед. нагрузке • Подготовка предварительной пед. нагрузки на 2023-2024 уч.г. 	<p>1) <u>01.06.2022 – 21.06.2022</u> То-21-9, То-22-11</p> <p>2) <u>01.06.2022 – 14.06.2022</u> Озо-21-9, Озо-22-11</p> <p>3) <u>08.06.2022 – 21.06.2022</u> Ко-21-9, Ко-22-11</p>
11.	Ежемесячно/ В течение года	<ul style="list-style-type: none"> • Формирование отчета о трудоустройстве выпускников 2021 и 2022гг для Министерства образования Иркутской области • Обновление вакансий для выпускников техникума • Обновление базы данных выпускников и студентов, нуждающихся в трудоустройстве • Помощь преподавателям в организации экскурсий и мастер-классов • Административный контроль образовательного процесса (четверг) • Организация, контроль и документационное обеспечение практического обучения по очной и заочной формам обучения • Обновление комплектов документов по практикам на сайте ИТЭП в 	

	<p>соответствие с календарным графиком практики: Аттестационный лист, характеристика, задание на практику, календарный график практики, справка о прохождении практики, титульный лист дневника-отчета.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Согласование с Профильными организациями условий прохождения практики, заключение договоров • Контроль организации профориентационных мероприятий • Анкетирование работодателей <p>Оценка качества подготовки студентов ИТЭП по итогам практики</p> <ul style="list-style-type: none"> • Мониторинг законодательной базы в сфере СПО • Мониторинг внешней инфраструктуры: рынок труда, конкуренты, инновации, гос. политика • Корректировка Программы модернизации ИТЭП 	
--	--	--

**План профориентационной работы на
2022-2023 учебный год**

№	Событие	Сроки	Ответственные
1.	Составление отчета по работе приемной комиссии 2022 (самоанализ)	30.09.2022	Пестерева А.Э
2.	Отчет по профориентационной работе 2021/2022	30.09.2021	Пестерева А.Э
3.	Подготовка и проведение электронного тестирования «От куда вы узнали о ЧПОУ ИТЭП?»	3 пара 05.09.2022	Ведущий преподаватель Пестерева А.Э
4.	Подготовка информации по результатам опроса студентов 1 курса техникума «Откуда Вы узнали о ЧПОУ ИТЭП» для планирования рекламной деятельности.	09.09 2022	Пестерева А.Э
5.	Подготовка необходимого количества раздаточного материала о специальностях ЧПОУ ИТЭП (календари, информационные листовки) Листовки для каждой специальности; Календари на 2023 год; Ручки шариковые; Магниты (макет);	до 10.10.2022 -по специальностям до 01.12.2022 полная информация	Пестерева А.Э Наумов М.А
6.	Создание контент-плана для социальных сетей	30.09.2022	Пестерева А.Э
7.	Информационное обновление сайта ИТЭП	Новости и фотоальбомы- в течение года	Пестерева А.Э Лухнев Д.А

8.	Информационное обновление официального аккаунта VK ИТЭП (написание постов, ответы на сообщения в DIRECT)	В течение года	Пестерева А.Э
9.	Возобновление работы Профорориентационного центра «ИТЭП»	13-17 сентября 2022	Пестерева А.Э
10.	Положение о профориентационном центре	30.10.2022	Пестерева А.Э
11.	Составление графика посещений школ г. Иркутска и Иркутского района для проведения бесед по профориентации	20.09.2022	Пестерева А.Э
12.	Посещение школ Иркутского района и Иркутской области	20.09.2022- 15.12.2022	Пестерева А.Э Профорориетационный центр ИТЭП
13.	Организация и проведение «Дня открытых дверей»	17 январь, февраль, март, апрель	Пестерева А.Э Наумов М.А
14.	Профессиональные тренинги для студентов 2-х курсов ИТЭП от Молодёжного кадрового центра г. Иркутска, Центра профессиональной опережающей подготовки	В течение года	Пестерева А.Э
15.	Посещение школ г. Иркутска	В течение года	Пестерева А.Э Профорориетационный центр ИТЭП
16.	Профессиональный полигон для студентов 2-х курсов всех специальностей	24-28 октября 2022 07-11 ноября 2022	Пестерева А.Э Наумов М.А Лещинская Е.Ю
17.	Организация и проведение олимпиад для выпускников школ (9-11 классы) по разным направлениям специальностей ЧПОУ ИТЭП	Декабрь 2022- Январь 2023	Пестерева А.Э Председатели цикловых комиссий Профорориетационный центр ИТЭП
18.	Контекстная реклама в социальных сетях	Декабрь Март Май	Пестерева А.Э Лещинская Е.Ю
19.	Профессиональная неделя для студентов 1 курсов (база 9 классов)	23-27 января	Пестерева А.Э Лещинская Е.Ю Наумов М.А
20.	Рассылка рекламной информации в общеобразовательные школы, центры дополнительного образования, дошкольные образовательные организации г. Иркутска и Иркутского района	В течение года	Пестерева А.Э Профорориетационный центр ИТЭП

21.	Участие в «Ярмарке профессий» в СибЭкспоЦентре	В сроки проведения ярмарки	Пестерева А.Э Наумов М.А Кураторы учебных групп
22.	Посещение школ г. Шелехов	Февраль 2023	Пестерева А.Э Профориентационный центр ИТЭП
23.	Подготовка и проведение профориентационного мероприятия «Кадровый форум 2023» для студентов выпускных курсов ИТЭП	22.05.2023- 26.05.2023	Пестерева А.Э Лещинская Е.Ю Председатели цикловых комиссий Профориентационный центр ИТЭП
24.	Организация работы Приемной кампании 2023	Май 2023	Пестерева А.Э Лещинская Е.Ю
25.	Подготовка отчета профориентационной работы за 2022/2023 учебный год	30.06.2023	Пестерева А.Э

3 Воспитательная работа

3.1 План воспитательной работы

Дата	Содержание и формы деятельности	Участник и (курс, группа, члены кружка, секции, проектная команда и т.п.)	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля
СЕНТЯБРЬ						
1	День знаний	1,2,3, 4 курс	ИТЭП 1 курс – линейка; 2,3,4 курс кл.час по кабинетам	Заместитель директора, курирующий воспитание, кураторы групп, профориентолог	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР11	«Ключевые дела ПОО» «Профессиональный выбор» «Взаимодействие с родителями»
1	Всероссийский открытый урок "БЖД" (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	1,2,3, 4 курс	ИТЭП По кабинетам	Кураторы групп, при содействии преподавателей БЖД, социальный педагог	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР7, ЛР9, ЛР10	«Ключевые дела ПОО» «Профессиональный выбор»
3,4	День окончания Второй мировой войны	1,2,3, 4 курс	ИТЭП По кабинетам	Кураторы групп, преподаватели	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР5,	«Ключевые дела ПОО» «Студенческое

				истории	ЛР6, ЛР7, ЛР8	самоуправление»
	День солидарности в борьбе с терроризмом	1,2,3, 4 курс	ИТЭП По кабинетам	Кураторы групп, преподаватели истории, социальный педагог	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР6, ЛР7, ЛР9	
8-24	Посвящение студенты	1,2 курс	ИТЭП Актовый зал	Заместитель директора, курирующий воспитание, Студенческий актив, педагог организатор	ЛР3, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР10	«Студенческое самоуправление» «Профессиональный выбор» «Молодежные общественные объединения»
9	Введение профессию (специальность)	1 курс	ИТЭП Актовый зал, спорт. площадка, кабинеты	заместитель директора, курирующий учебный процесс, заместитель директора, курирующий воспитание, профориентолог	ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР10, ЛР11, ЛР12	«Профессиональный выбор» «Цифровая среда» «Организация предметно-эстетической среды» «Взаимодействие с родителями» «Профессиональный выбор»
8	Международный день распространения грамотности	1,2,3, 4 курс	ИТЭП По кабинетам 411 (1к) 411 (2к) 318 (2к)	Кураторы групп, преподаватели русского языка и литературы	ЛР3, ЛР4, ЛР6, ЛР8, ЛР11	«Цифровая среда» «Организация предметно-эстетической среды» «Взаимодействие с родителями»
11(24)	125 лет со дня рождения В.Л. Гончарова	1 курс	ИТЭП По кабинетам 411 (1к) 415 (2к) 318 (2к)	Кураторы групп, преподаватели русского языка и литературы	ЛР6, ЛР7, ЛР11	«Ключевые дела ПОО»
14	130 лет со дня рождения И.М. Виноградова	1 курс	ИТЭП По кабинетам 409 (2к) 411 (2к) 301 (2к)	Кураторы групп, преподаватели математики	ЛР6, ЛР7, ЛР11	«Ключевые дела ПОО»
21	День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским	1,2,3, 4 курс	ИТЭП По кабинетам	Кураторы групп, преподаватели истории	ЛР6, ЛР7, ЛР11	«Ключевые дела ПОО»

	(Куликовская битва, 1380 год). День зарождения российской государственности (862 год)					
25 - 29	Неделя безопасности дорожного движения	1,2,3, 4 курс	ИТЭП По кабинетам (онлайн)	Педагог организатор, Кураторы групп	ЛР3, ЛР4, ЛР9	«Ключевые дела ПОО»
27	Всемирный день туризма	1,2,3, 4 курс	ИТЭП По кабинетам, спортзал	Кураторы групп, преподаватели физической культуры, социальный педагог	ЛР4, ЛР9, ЛР10, ЛР11	«Ключевые дела ПОО»
ОКТАБРЬ						
1	День пожилых людей	1,2,3, 4 курс	Добровольческая акция «Помощь пожилым людям»	Студенческий актив, кураторы групп, профориентолог	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР11	«Ключевые дела ПОО» «Студенческое самоуправление»
4	Всероссийский открытый урок "ОБЖ" (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)	1,2,3, 4 курс	ИТЭП По кабинетам (онлайн)	Преподаватели БЖ, кураторы групп, профориентолог,	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР7, ЛР9, ЛР10	«Ключевые дела ПОО» «Профессиональный выбор»
5	День Учителя	1,2,3, 4 курс	ИТЭП Актовый зал	Педагог-организатор, Студенческий актив, профориентолог,	ЛР4, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР11	«Ключевые дела ПОО» «Студенческое самоуправление»
15	Всемирный день математики	1 курс	ИТЭП По кабинетам 409 (2к), 411 (2к) 301 (2к)	Кураторы групп, преподаватели математики	ЛР6, ЛР7, ЛР11	«Ключевые дела ПОО»
18-22	Профессиональный полигон 2021	2 курсы	ИТЭП Актовый зал, кабинеты	Преподаватели профессиональных дисциплин,	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР5, ЛР6,	«Профессиональный выбор» «Студенческое самоуправление»

				профориентолог	ЛР7, ЛР8, ЛР13, ЛР14, ЛР15, ЛР16, ЛР17, ЛР18	«Кураторство и поддержка» «Организация предметно-эстетической среды» «Цифровая среда» «Студенческое производство» «Конкуренция и партнерство»
25	Международный день школьных библиотек (четвертый понедельник октября)	1 курс	ИТЭП Библиотек а (беседа)	Заведующий библиотекой, кураторы групп, профориентолог	ЛР3, ЛР4, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР11	«Молодежные общественные объединения»
30	День памяти жертв политических репрессий	1,2,3, 4 курс	ИТЭП По кабинетам	Педагог-организатор, преподаватели общеобразовательных дисциплин	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8	«Цифровая среда» «Организация предметно-эстетической среды» «Профессиональный выбор»
НОЯБРЬ						
4	День народного единства	1,2,3, 4 курс	ИТЭП По кабинетам (онлайн)	Заместитель директора, курирующий воспитание, Студенческий актив, педагог-организатор, социальный педагог	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР11	«Ключевые дела ПОО» «Цифровая среда» «Организация предметно-эстетической среды» «Профессиональный выбор»
11	200-летия со дня рождения Ф.М. Достоевского	1 курс	ИТЭП По кабинетам 411 (1к) 415 (2к) 318 (2к)	Кураторы групп, преподаватели русского языка и литературы	ЛР6, ЛР7, ЛР11	«Ключевые дела ПОО»
10	День сотрудника органов внутренних дел (день полиции)	1,2,3, 4 курс	ИТЭП Группы ПДО	Кураторы групп, преподаватели юридических дисциплин, профориентолог	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР11	«Ключевые дела ПОО» «Профессиональный выбор»
16	Международный день толерантности	1,2,3, 4 курс	ИТЭП По кабинетам	Кураторы групп, педагог-организатор,	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5,	«Ключевые дела ПОО» «Цифровая среда» «Организация

				профориентолог, социальный педагог	ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР10, ЛР11, ЛР12	предметно-эстетической среды» «Профессиональный выбор»
16	Всероссийский урок "История самбо"	1,2,3, 4 курс	ИТЭП Спортзал, по кабинетам	Кураторы групп, педагог-организатор, профориентолог	ЛР4, ЛР9, ЛР10, ЛР11	«Организация предметно-эстетической среды» «Профессиональный выбор» «Ключевые дела ПОО»
29-30	Профессиональный (экономический) квиз	2,3 курсы	ИТЭП Актовый зал, кабинеты	Преподаватели профессиональных дисциплин, профориентолог	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР13, ЛР14, ЛР15, ЛР16, ЛР17, ЛР18	«Профессиональный выбор» «Конкуренция и партнерство»
20	День начала Нюрнбергского процесса	Группы УГПС 40.00.00	ИТЭП По кабинетам	Преподаватели истории, кураторы групп	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8	«Ключевые дела ПОО»
26	День матери в России	1,2,3, 4 курс	ИТЭП Актовый зал По кабинетам	Кураторы групп, педагог-организатор	ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР12	«Ключевые дела ПОО»
ДЕКАБРЬ						
1	Всемирный день борьбы со СПИДом	1,2,3, 4 курс	ИТЭП По кабинетам	Кураторы групп, педагог-организатор, социальный педагог, профориентолог,	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8	«Ключевые дела ПОО» «Правовое сознание»
3	День юриста	Группы УГПС	ИТЭП По кабинетам	Кураторы групп, преподаватели юридических	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5,	«Правовое сознание» «Ключевые дела ПОО»

		40.00.00		дисциплин, профориентолог	ЛР6, ЛР7, ЛР8	«Организация предметно-эстетической среды» «Профессиональный выбор»
3	День Неизвестного Солдата	1,2,3,4 курс	ИТЭП По кабинетам	Кураторы групп	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8	«Ключевые дела ПОО»
5	День добровольца (волонтера)	1,2,3,4 курс	Выездная акция (по тематике регионального комп.)	Студенческий актив	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР11	«Молодежные общественные объединения» «Ключевые дела ПОО»
5	День принятия декрета о суде (День работников суда)	Группы УГП С 40.00.00	ИТЭП По кабинетам	Кураторы групп, преподаватели юридических дисциплин, профориентолог	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8	«Ключевые дела ПОО» «Организация предметно-эстетической среды» «Профессиональный выбор»
9	День Героев Отечества	1 курс	ИТЭП актовый зал	Кураторы групп, педагог-организатор, соцпедагог, педагог-профориентолог	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР7	«Ключевые дела ПОО» «Правовое сознание»
	Международный день борьбы с коррупцией	Группы УГП С 40.00.00	ИТЭП По кабинетам	Кураторы групп, преподаватели юридических дисциплин, социальный педагог, профориентолог	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8	«Правовое сознание» «Ключевые дела ПОО»
10	Международный день прав человека	Группы УГП С 40.00.00	ИТЭП По кабинетам	Кураторы групп, преподаватели юридических дисциплин, профориентолог	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8	«Правовое сознание» «Ключевые дела ПОО»

10	Единый урок "Права человека"	1,2,3, 4 курс	ИТЭП Актовый зал	Кураторы групп, преподаватели юридических дисциплин, социальный педагог, профориентолог	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8	«Правовое сознание» «Ключевые дела ПОО» «Цифровая среда»
10	200-летия со дня рождения Н.А. Некрасова	1 курс	ИТЭП По кабинетам	Кураторы групп, преподаватели русского языка и литературы	ЛР1, ЛР4, ЛР8, ЛР11	«Ключевые дела ПОО»
12	День Конституции Российской Федерации	1,2,3, 4 курс	ИТЭП По кабинетам	Кураторы групп, преподаватели юридических дисциплин, социальный педагог, профориентолог	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8	«Правовое сознание» «Ключевые дела ПОО» «Организация предметно-эстетической среды» «Профессиональный выбор»
ЯНВАРЬ						
1 (28.12)	Новый год	1,2,3, 4 курс	ИТЭП Актовый зал	Кураторы групп, педагог-организатор, социальный педагог, педагог-профориентолог, студенческий актив	ЛР8, ЛР11, ЛР12	«Ключевые дела ПОО»
24-28	Профессиональная неделя 2022	1 курс	ИТЭП По кабинетам	Преподаватели профессиональных дисциплин, кураторы учебных групп, профориентолог	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР13, ЛР14, ЛР15, ЛР16, ЛР17, ЛР18	«Профессиональный выбор» «Студенческое самоуправление» «Кураторство и поддержка» «Организация предметно-эстетической среды» «Цифровая среда» «Студенческое производство» «Конкуренция и

						партнерство»
25	«Татьянин день» (праздник студентов)	1,2,3, 4 курс	ИТЭП Актовый зал	Кураторы групп, педагог-организатор, соцпедагог, педагог-профориентолог, студенческий актив	ЛР7, ЛР8, ЛР11, ЛР12	
27	День снятия блокады Ленинграда	1 курс	Онлайн	Кураторы групп, педагог-организатор, соцпедагог, педагог-профориентолог, студенческий актив	ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8	«Правовое сознание» «Ключевые дела ПОО»
ФЕВРАЛЬ						
2	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)	1 курс	Онлайн	Кураторы групп, преподаватели истории, педагог-организатор, соцпедагог, педагог-профориентолог, студенческий актив	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8	«Правовое сознание» «Ключевые дела ПОО»
8	День русской науки	1,2,3, 4 курс	ИТЭП По кабинетам	Кураторы групп, преподаватели общеобразовательных дисциплин, и профессионального цикла	ЛР1, ЛР2, ЛР4	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка»
15	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	1,2,3, 4 курс	Онлайн	Педагог-организатор, соцпедагог, педагог-профориентолог, студенческий актив	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8	«Правовое сознание» «Ключевые дела ПОО»
21	Международный	1	ИТЭП	Кураторы	ЛР6, ЛР7,	«Ключевые дела

	день родного языка (21 февраля)	курс	По кабинетам	групп, преподаватели русского языка и литературы	ЛР11	ПОО»
23	День защитников Отечества	1,2,3, 4 курс	ИТЭП Актовый зал	Педагог-организатор, соцпедагог, педагог-профориентолог, студенческий актив, Кураторы групп	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8	«Правовое сознание» «Ключевые дела ПОО» «Студенческое самоуправление» «Организация предметно-пространственной среды»
МАРТ						
1	Всемирный день иммунитета	1,2,3, 4 курс	Онлайн	Педагог-организатор, соцпедагог, педагог-профориентолог	ЛР7, ЛР9	«Взаимодействие с родителями» «Ключевые дела ПОО»
1	Всероссийский открытый урок "ОБЖ" (приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны)	1,2,3, 4 курс	ИТЭП По кабинетам	Преподаватели БЖД, кураторы групп, педагог-профориентолог	ЛР4, ЛР7, ЛР9, ЛР10	«Ключевые дела ПОО» «Правовое сознание» «Цифровая среда»
8	Международный женский день	1,2,3, 4 курс	ИТЭП Актовый зал	Педагог-организатор, соцпедагог, педагог-профориентолог, студенческий актив, Кураторы групп	ЛР4, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР11	«Ключевые дела ПОО» «Студенческое самоуправление»
18	День воссоединения Крыма с Россией	1,2,3, 4 курс	Онлайн	Педагог-организатор, соцпедагог, педагог-профориентолог, студенческий актив, Кураторы групп		«Правовое сознание» «Ключевые дела ПОО»
14 -	Неделя	1	ИТЭП	Преподаватели	ЛР4,	«Ключевые дела

20	математики	курс	По кабинетам	математики	ЛР7, ЛР8	ПОО»
21 - 27	Всероссийская неделя музыки для детей и юношества	1,2,3, 4 курс	ИТЭП Актовый зал	Педагог-организатор, соцпедагог, педагог-профориентолог, студенческий актив, Кураторы групп	ЛР4, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР11	«Ключевые дела ПОО» «Студенческое самоуправление» «Организация предметно-пространственной среды»
АПРЕЛЬ						
12	День космонавтики	1,2,3, 4 курс	ИТЭП Актовый зал	Педагог-организатор, соцпедагог, педагог-профориентолог, студенческий актив, Кураторы групп	ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР11	«Ключевые дела ПОО» «Студенческое самоуправление» «Организация предметно-пространственной среды»
18-20	Профессиональные экскурсии на производство	2,3 курс	Гастроном «Птица и рыба, и мясо» г. Иркутск, ул. Советская, 80. СберБанк – г. Иркутск, ул. Нижняя Набережная, 10 ООО «Слата» г. Иркутск, ул. Лермонтова, 78	Кураторы групп	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР13, ЛР14, ЛР15, ЛР16, ЛР17, ЛР18	«Профессиональный выбор» «Кураторство и поддержка»
30	Всероссийский открытый урок "ОБЖ" (день пожарной охраны)	1,2,3, 4 курс	ИТЭП По кабинетам	Преподаватели БЖД, кураторы групп, педагог-профориентолог	ЛР4, ЛР7, ЛР9, ЛР10	«Правовое сознание» «Ключевые дела ПОО»
МАЙ						
1	Праздник весны	1,2,3,	ИТЭП	Педагог-	ЛР4, ЛР6,	«Правовое

	и труда	4 курс	Актовый зал	организатор, соцпедагог, педагог-профориентолог, студенческий актив, Кураторы групп	ЛР7, ЛР8, ЛР11	«сознание» «Ключевые дела ПОО» «Студенческое самоуправление» «Организация предметно-пространственной среды»
9	День Победы	1,2,3, 4 курс	ИТЭП Актовый зал	Педагог-организатор, преподаватели истории, соцпедагог, педагог-профориентолог, студенческий актив, Кураторы групп	ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР11	«Правовое сознание» «Ключевые дела ПОО» «Студенческое самоуправление» «Организация предметно-пространственной среды»
15	Международный день семьи	1,2,3, 4 курс	ИТЭП По кабинетам	Соцпедагог, студенческий актив, Кураторы групп	ЛР4, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР11, ЛР12	«Студенческое самоуправление» «Организация предметно-пространственной среды»
22	День государственного флага Российской Федерации	1,2,3, 4 курс	Онлайн	Педагог-организатор, соцпедагог, студенческий актив, Кураторы групп	ЛР1, ЛР2, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР11	«Правовое сознание» «Ключевые дела ПОО»
23-27	Кадровый форум 2022	3,4 курс	ИТЭП По кабинетам, актовый зал	Преподаватели профессиональных дисциплин, кураторы учебных групп, профориентолог	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР13, ЛР14, ЛР15, ЛР16, ЛР17, ЛР18	«Профессиональный выбор» «Студенческое самоуправление» «Кураторство и поддержка» «Организация предметно-эстетической среды» «Цифровая среда» «Студенческое производство» «Конкуренция и партнерство»
24	День славянской	1 курс	ИТЭП По	Преподаватели русского языка	ЛР1, ЛР2, ЛР6,	«Ключевые дела ПОО»

	письменности и культуры		кабинетам	и литературы	ЛР7, ЛР8, ЛР11	«Организация предметно-пространственной среды»
26	День российского предпринимательства	1,2,3, 4 курс	ИТЭП Актовый зал	Педагог-организатор, соцпедагог, педагог-профориентолог, преподаватели юридических специальностей, студенческий актив, Кураторы групп	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР11	«Правовое сознание» «Конкуренция и партнерство» «Цифровая среда»
ИЮНЬ						
1	Международный день защиты детей	1,2,3, 4 курс	Акция	Педагог-организатор, соцпедагог, студенческий актив, Кураторы групп	ЛР3, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР12	«Правовое сознание» «Ключевые дела ПОО»
5	День эколога	1,2,3, 4 курс	Онлайн	Педагог-организатор, соцпедагог, педагог-профориентолог	ЛР3, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР10, ЛР12	«Ключевые дела ПОО» «Организация предметно-пространственной среды» «Цифровая среда»
6	Пушкинский день России	1 курс	Онлайн	Педагог-организатор, соцпедагог, соцпедагог	ЛР1, ЛР2, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР11	«Организация предметно-пространственной среды»
12	День России	1,2,3, 4 курс	Онлайн	Педагог-организатор, преподаватели истории, соцпедагог, педагог-профориентолог, студенческий актив, кураторы групп	ЛР1, ЛР2, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР11	«Правовое сознание» «Организация предметно-пространственной среды» «Ключевые дела ПОО» «Цифровая среда»
22	День памяти и	1,2,3,	ИТЭП	Педагог-	ЛР1, ЛР2,	«Правовое

	скорби	4 курс	Актовый зал	организатор, преподаватели истории, соцпедагог, студенческий актив, кураторы групп	ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР11	«сознание» «Ключевые дела ПОО»
27	День молодежи	1,2,3, 4 курс	Спортивная площадка	Педагог-организатор, педагог-профориентолог, студенческий актив, кураторы групп, преподаватели физической культуры	ЛР4, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР11	«Организация предметно-пространственной среды» «Ключевые дела ПОО»
ИЮЛЬ						
8	День семьи, любви и верности	1,2,3, 4 курс	Онлайн	Педагог-организатор, студенческий актив	ЛР4, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР11, ЛР12	«Организация предметно-пространственной среды» «Ключевые дела ПОО» «Цифровая среда»
АВГУСТ						
22	День Государственного Флага Российской Федерации	1,2,3, 4 курс	Онлайн	Педагог-организатор, преподаватели истории, студенческий актив	ЛР1, ЛР2, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР11	«Правовое сознание» «Ключевые дела ПОО» «Цифровая среда»
23	День воинской славы России (Курская битва, 1943)	1,2,3, 4 курс	Онлайн	Педагог-организатор, преподаватели истории, студенческий актив	ЛР1, ЛР2, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР11	«Правовое сознание» «Ключевые дела ПОО» «Цифровая среда»
27	День российского кино	1,2,3, 4 курс	ИТЭП Актовый зал	Педагог-организатор, студенческий актив	ЛР1, ЛР2, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР11	«Организация предметно-пространственной среды» «Ключевые дела ПОО»

3.2 План работы кабинета профилактики социально-негативных явлений

Цель работы: первичная профилактика социально-негативных явлений в среде обучающихся.

Задачи:

- профилактика табакокурения, алкоголизма и наркозависимости;
- повышение значимости здорового образа жизни, соблюдение масочного режима правила поведения в общественных местах в связи с эпидемиологической обстановкой в регионе;
- формирование здорового образа жизни в среде обучающихся и негативного отношения к табакокурению, алкоголю, наркотикам;
- предоставление обучающимся объективную информацию о влиянии ПАВ на организм человека;
- ориентирование обучающихся на выбор правильного жизненного пути, на здоровый образ жизни;
- помощь обучающимся, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

План работы кабинета профилактики включает в себя следующие направления деятельности:

- раннее выявление потребителей наркотиков;
- информационно -просветительская работа;
- организация индивидуально-профилактической работы с обучающимися «группы риска»;
- организационно-методическое, развитие добровольческого (волонтерского) движения;
- социально – психологическая работа со студенческой молодежью направленная на профилактику социально-негативных явлений.

Раннее выявление потребителей наркотиков

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственный
1.	Организация и проведение информационной кампании среди обучающихся о прохождении социально-психологического тестирования и профилактических медицинских осмотров (120 –ФЗ)	с 5 по 30 сентября	Зам.директора по ВР, куратор кабинета профилактики СН явлений, педагог-психолог, кураторы групп
2.	Организация и проведение социально-психологического тестирования студентов (120-ФЗ)	с 1 по 17 октября	Зам.директора по ВР, куратор кабинета профилактики СН явлений, педагог-психолог, кураторы групп
3.	Передача пакета документов (приказ, согласия, поименный список) нахождение профилактического медицинского осмотра (120-ФЗ)	до 08 ноября	куратор кабинета профилактики СН явлений
4.	Проведение профилактических медицинских осмотров студентов (120-ФЗ)	по отдельному графику внутри учреждения с привлечением специалистов.	Зам.директора по ВР, куратор кабинета профилактики СН явлений, педагог-психолог, кураторы групп
5.	Проведение рейдов в общежитии (их) совместно с Управлением по контролю за оборотом наркотиков	Еженедельные рейды в общежитие	Зам.директора по ВР, куратор кабинета профилактики СН

ГУ МВД России по Иркутской области	(проверка санитарно-гигиенических условий и соблюдение внутреннего распорядка)	явлений, педагог-психолог, кураторы групп
------------------------------------	--	---

Организационно-методическая работа

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственный
1.	Организация работы кабинета профилактики	в течение учебного года	Зам.директора по ВР, куратор кабинета профилактики СН явлений,
2.	Участие в семинаре - совещании кураторов кабинетов профилактики	сентябрь, март	куратор кабинета профилактики СН явлений / ОГКУ «ЦПН»
3	Подведение итогов социально-психологического тестирования на методическом объединении кураторов (круглый стол)	октябрь, ноябрь	Зам.директора по ВР, куратор кабинета профилактики СН явлений
4	Внесение корректировок в план работы кабинета профилактики по итогам социально-психологического тестирования	ноябрь декабрь	Зам.директора по ВР, куратор кабинета профилактики СН явлений
5.	Выступление на педагогическом совете в рабочем порядке по вопросам предупреждения и раннего выявления студентов, имеющих эмоциональные сложности, (стабильно пониженный фон настроения, депрессивные тенденции, аутоагрессивные проявления, признаки деструктивного поведения и пр.)	ноябрь,	куратор кабинета профилактики СН явлений, педагог-психолог
6	Проведение методических семинаров для кураторов, воспитателей студенческих общежитий по вопросам профилактики наркомании и других социально-негативных явлений в студенческой среде.	ноябрь, март	Зам.директора по ВР, куратор кабинета профилактики СН явлений
	Выступление на родительском собрании. Информационно-разъяснительные лекции для родителей 1 курса «Подвижная психика подростка, вопросы воспитания»	ноябрь-декабрь	Куратор кабинета профилактики СН явлений
	Взаимодействие с МУ МВД России «Иркутское» ОДН г. Иркутска по профилактике социально негативных явлений	в течение года	Инспектор ОДН г. Иркутска МУ МВД России «Иркутское»

7	Обновление информации на стенде в образовательной организации и общежитии	в течение года	Зав. общежитием, куратор кабинета профилактики СН явлений
8	Наполнение на сайте образовательной организации раздела «Кабинет профилактики»	в течение года	Зам.директора по ВР, куратор кабинета профилактики СН явлений
9	Информационно-разъяснительные лекции для родителей «Интернет - безопасное пространство»	апрель	куратор кабинета профилактики СН явлений, педагог-психолог, кураторы групп

Информационно – просветительская работа

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственный
1.	Проведение информационно-разъяснительных лекций, кинолекториев, бесед по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, алкогольной зависимости, табакокурения и юридической ответственности за действия, связанные с незаконным оборотом наркотиков с привлечением субъектов профилактики	в течение года на площадках социальных сетей техникума	куратор кабинета профилактики СН явлений, педагог-психолог во взаимодействии со специалистами ОГКУ «Центр профилактики наркомании»
2	Мероприятия по профилактике нарушения межличностных отношений (буллинг, моббинг, интернет травля) приуроченные к Всемирному дню психического здоровья	В течении месяца	Куратор кабинета профилактики СН явлений
3	Участие в антинаркотическом КВИЗе	В течение года	куратор кабинета профилактики СН явлений, ОГКУ «ЦПН»
4	Участие в областных единых профилактических акциях: акция «АнтиСпайс»	По графику	Зам.директора по ВР, куратор кабинета профилактики СН явлений
5	Участие в областных единых профилактических акциях: акция «Горячая линия»	В течение года по графику	Зам.директора по ВР, куратор кабинета профилактики СН явлений во взаимодействии со специалистами ОГКУ «Центр профилактики наркомании»
6	Информационно-разъяснительные беседы со студентами о мерах административной и уголовной ответственности за употребление, хранение и распространение наркосодержащих веществ	февраль	куратор кабинета профилактики СН явлений, классные руководители / Инспектор МУ МВД

			России «Иркутское» ОДН, г. Иркутск
7	Мероприятия по профилактике социально значимых заболеваний в молодежной среде	Март	куратор кабинета профилактики СН явлений
8	Участие в антинаркотическом квесте «Не детские игры!»	По графику	Зам.директора по ВР, куратор кабинета профилактики СН явлений / ОГКУ «ЦПН»
9	Участие в областных единых профилактических акциях: акция «Всемирный день отказа от курения» онлайн.	май	Зам.директора по ВР, куратор кабинета профилактики СН явлений во взаимодействии со специалистами ОГКУ «Центр профилактики наркомании»
10	Профилактические мероприятия, приуроченные к Международному дню без табака, (31 мая): акция «Брось сигарету – будь сильнее!», распространение инф. листовок, выпуск тематических стенгазет, просмотр фильма.	май	Зам.директора по ВР, куратор кабинета профилактики СН явлений
15	Участие в областных единых профилактических акциях: акция «Международный день борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков»	июнь	Зам.директора по ВР, куратор кабинета профилактики СН явлений во взаимодействии со специалистами ОГКУ «Центр профилактики наркомании»

Организация индивидуально-профилактической работы с обучающимися «группы риска»

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственный
1.	Первичная диагностика и выявление студентов «группы риска» склонных к агрессии, конфликтам и деструктивному поведению	ноябрь-декабрь	педагог-психолог
2	Информационно-разъяснительные беседы со студентами о негативных последствиях употребления психоактивных веществ, вреде табакокурения, электронных сигарет, вейпинга.	февраль	Куратор кабинета профилактики СН явлений, кураторы групп

Развитие добровольческого (волонтерского) движения

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственный
---	-------------	------------------	---------------

1.	Проведение цикла занятий с группами студентов-волонтеров по профилактике социально негативных явлений в молодежной среде по программе «Равный – равному» (курс тренингов «Школа здорового будущего»). Тематика курса: - профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ; - профилактика алкоголизма; - никотиновая зависимость и профилактика табакокурения; - инструкторский курс по программе «Профилактика социально – негативных явлений в молодежной среде».	По плану ОГКУ «Центр профилактики наркомании»	Куратор кабинета профилактики СН явлений, педагог-психолог, во взаимодействии со специалистами ОГКУ «Центр профилактики наркомании»
2	Проведение волонтерами тренингов, информационно-разъяснительных мероприятий, в образовательной организации	В течение года	зав. отделом по ВР, куратор кабинета профилактики СН явлений, классные руководители

Социально – психологическая работа

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственный
1.	Проведение мастер – классов «Сохрани психологическое здоровье»	По плану ОГКУ «Центр профилактики наркомании» - ноябрь	куратор кабинета профилактики СН явлений, педагог-психолог, во взаимодействии со специалистами ОГКУ «Центр профилактики наркомании»
2	Информационно-разъяснительная лекция, направленная на предупреждение распространения наркотических веществ	По плану ОГКУ «Центр профилактики наркомании» 06.02.2022	куратор кабинета профилактики СН явлений, педагог-психолог, во взаимодействии со специалистами ОГКУ «Центр профилактики наркомании»
3	Жизнеутверждающий тренинг «Наполни свою жизнь самым важным»	По плану ОГКУ «Центр профилактики наркомании» 19.03.2022	куратор кабинета профилактики СН явлений, педагог-психолог, во взаимодействии со специалистами ОГКУ «Центр профилактики наркомании»
4	Жизнеутверждающий тренинг «Жизненные навыки»	По плану ОГКУ «Центр профилактики наркомании» 25.03.2022	куратор кабинета профилактики СН явлений, педагог-психолог, во взаимодействии со специалистами ОГКУ «Центр профилактики наркомании»

5	Мастер-класс «Сохраним психологическое здоровье»	По плану ОГКУ «Центр профилактики наркомании» 09.04.2022	куратор кабинета профилактики СН явлений, педагог-психолог, во взаимодействии со специалистами ОГКУ «Центр профилактики наркомании»
6	Жизнеутверждающий тренинг «Вижу цель»	По плану ОГКУ «Центр профилактики наркомании» 22.04.2022	куратор кабинета профилактики СН явлений, педагог-психолог, во взаимодействии со специалистами ОГКУ «Центр профилактики наркомании»
7	Проведение тренинговых занятий по профилактики конфликтов в молодежной среде, направленных на развитие практических навыков конструктивного разрешения конфликтных ситуаций у студентов	ежеквартально	куратор кабинета профилактики СН явлений, педагог-психолог

3.3 План работы педагога-психолога

Цель: Содействие в создании благоприятных условий для сохранения психологического здоровья, социального благополучия, профессионально-личностного самоопределения и становления обучающихся техникума.

Задачи:

- содействие личностному развитию, профессиональному самоопределению и становлению обучающихся;
- формирование навыков и умений эффективной адаптации к меняющимся условиям жизнедеятельности у обучающихся «группы риска»;
- профилактика и коррекция отклонений в поведении, личностном развитии обучающихся;
- профилактика: употребления ПАВ (алкоголь, табак, наркотики) среди студентов; суицида; совершения противоправных действий; экстремистских и террористических склонностей; употребления нецензурной лексики; самовольных уходов из общежития;
- повышение психолого-педагогической компетентности обучающихся, родителей, педагогов.

Основные направления деятельности:

1. *Психологическое просвещение* – создание условий для формирования у обучающихся их родителей, у педагогических работников образовательной организации потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития.
2. *Психологическая профилактика* - предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся школы, оказание помощи педагогам в вопросах воспитания, обучения и развития детей;
3. *Психологическая диагностика* (индивидуальная и групповая; комплексная, оперативная, углубленная по запросу) Определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации (по запросу).
4. *Психологическая коррекция* - активное воздействие на процесс формирования личности и сохранение ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности социального педагога, преподавателей и других специалистов;

5. *Консультативная деятельность* - оказание помощи обучающимся, их родителям, педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения посредством психологического консультирования (по запросу).
6. *Организационно-методическая работа* – документальное оформление всех видов деятельности. (Подготовка методических материалов для проведения психодиагностики и обработка ее результатов, анализ и оформление. Подготовка материалов к выступлениям на педагогических советах, семинарах).

№	Виды деятельности	Сроки	Ответственные
<i>психологическая диагностика</i>			
1	Диагностика выраженности психологических состояний и суицидальных наклонностей у студентов 1 курса (Тестирование -2019 в электронной системе ЕМ склонность к суициду)	Октябрь	Педагог - психолог
2	Психодиагностическое обследование психических состояний и свойств личности (уровня тревожности, мотивов поведения, ценностных ориентаций, познавательных процессов)	По запросу	Педагог - психолог
3	Диагностика психологического климата в педагогическом коллективе. Исследование групповой сплоченности педагогического коллектива	Май	Педагог - психолог
4	Диагностика уровня эмоционального выгорания у преподавателей	В течение года (по группам)	Педагог-психолог
7	Индивидуальная диагностика обучающихся (психодиагностические обследования студентов по запросу кураторов и постановка на индивидуальный контроль)	В течение года	Педагог - психолог
<i>психологическая профилактика</i>			
1	Лекции, практические занятия по профилактике девиантного поведения (алкоголь, наркотические вещества, табакокурение, суицид)	Ноябрь Февраль Апрель	Педагог-психолог
2	Посещение общежития (Изучение психологического климата в общежитии), работа со студентами	Ноябрь Февраль Май	Педагог-психолог
3	Содействие кураторам групп в воспитательной работе с детьми, состоящими на внутреннем учете	В течение года	Педагог-психолог,
4	Психологическая профилактика по итогам результатов тестирования «СПТ -2020» в электронной системе ЕМ (работа по программам коррекции)	Февраль Март	Педагог-психолог, кураторы групп
<i>психологическое просвещение</i>			
1	Лекции, семинары, тренинги по направлениям психологического просвещения для педагогов и обучающихся	Ноябрь Декабрь Апрель	Педагог-психолог
<i>психологическое консультирование</i>			
1	Индивидуальные консультации для всех участников образовательного процесса.	В течение года	Педагог-психолог
2	Индивидуальное консультирование по реабилитации студентов, имеющих приводы в полицию или состоящих на учете	В течение года	Педагог-психолог
3	Консультирование детей сирот, детей, оставшихся на попечении	В течение года	Педагог-психолог
<i>психологическая коррекция</i>			
1	Индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение обучающихся по индивидуальному плану (занятия с обучающимися, состоящими на внутриучрежденческом учете)	В течение года	Педагог-психолог

2	Индивидуальные беседы с обучающимися. Психологическая коррекционно-развивающая работа	По запросу	Педагог-психолог
3	Оказание психологической помощи и поддержки преподавателям, студентам, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания	В течение года	Педагог-психолог
4	Организация и проведение тренингов (различной направленности) в группах студентов и педагогов	В течение года (6)	Педагог-психолог
организационная работа			
1	Помощь при подготовке к практическим занятиям, лекциям, семинарам, консультациям кураторам групп	В течение года	Педагог-психолог
2	Разработка индивидуальных корректирующих программ	Ноябрь Декабрь	Педагог-психолог
3	Разработка развивающих и коррекционных рекомендаций по итогам результатов СПТ	В течение года	Педагог-психолог
4	Обработка, анализ, обобщение результатов деятельности, интерпретация полученных данных	В течение года	Педагог-психолог
5	Заполнение отчетной документации	В течение года	Педагог-психолог

№	Содержание работы	Сроки	Прогнозируемый результат	Ответственные
Психологическая диагностика				
1	Единое социально-психологическое тестирование (СПТ)	октябрь 2022 г.	Раннее выявление незаконного употребления наркосодержащих веществ у обучающихся	Педагог-психолог
2	Мониторинг суицидального риска (опросник Бека на безнадёжность, опросник Т.Н. Разуваевой) у обучающихся I курса по запросу кураторов.	октябрь 2022г.	Выявление уровня сформированности суицидальных намерений с целью превенции суицидов среди несовершеннолетних.	Педагог-психолог
3	Мониторинга уровня тревожности обучающихся I курса по запросу кураторов	В течение года	Выявление группы студентов, имеющих высокий уровень тревожности.	Педагог-психолог
4	Изучение социально-психологического климата в группе. (по запросу кураторов)	В течение года	Выявление обучающихся, имеющих проблемы во взаимоотношениях со сверстниками.	Педагог-психолог
Психологическая профилактика Работа с обучающимися				
10	Психологическая профилактика дезадаптации обучающихся I курса тренинговые занятия по теме: «Сплочение группы» с участием кураторов	сентябрь 2022 г.	Формирование установки на безопасное поведение у обучающихся I курса, предупреждение проявлений дезадаптации, виктимного поведения и буллинга в группах.	Педагог-психолог, кураторы, преподаватели

11	Наблюдение за проявлениями девиантного поведения обучающихся (группа риска)	сентябрь – октябрь 2022	Профилактика девиантного поведения, формирование списка группы риска. Предупреждение проявлений дезадаптации, виктимного поведения и буллинга в группах.	Педагог-психолог
12	Серия тренинговых занятий по профилактике тревожности и стрессоустойчивости «Уроки самопознания»	ноябрь – декабрь 2022, май – июнь 2023		Педагог-психолог
13	Участие в классных кураторских часах	В течение года, согласно планам работы кураторов групп, по приглашению кураторов	Формирование установок на: - основе здорового образа жизни; - безопасное поведение; - эффективное общение, - осознанное пользование информацией в сети Интернет. - антиэкстремистских и антитеррористических установок - умение я понимать себя и других.	Педагог-психолог, кураторы
14	Психологическая профилактика экзаменационных стрессов обучающихся I – III курсов. (групповые занятия с элементами тренингов)	декабрь 2022 май 2023	Практическая помощь выпускникам в организации их работы по подготовке к экзаменам и успешной их сдачи.	Педагог-психолог, кураторы
Психологическое просвещение				
Работа с педагогическим коллективом				
15	Тренинговое занятие «Синдром хронической усталости и эмоциональное выгорание педагогов: как противостоять»	октябрь 2022	Повышение уровня профессиональной и психологической компетентности педагогического коллектива, способности к саморазвитию, стрессоустойчивости, собственной психогигиены	Педагог-психолог, кураторы, преподаватели
15	Обучающий тренинг по овладению приёмами активного слушания «Слышу, понимаю, принимаю»	декабрь 2022	Расширение психологических знаний педагогов. Повышение уровня профессиональной и психологической компетентности педагогического коллектива.	Педагог-психолог, кураторы, преподаватели
16	Участие в тематических педсоветах Внеаудиторной деятельности	Согласно плану работы	Повышение уровня профессиональной и психологической компетентности педагогического коллектива	Педагог-психолог, кураторы, преподаватели
Работа с родителями				
18	Психологическое просвещение родителей в форме выступлений на родительских собраниях.	В течение года	Расширение психологических знаний родителей о способах установления контакта с собственным ребенком.	Педагог-психолог
19	Индивидуальная работа	В течение года		Педагог-психолог
Психологическая коррекция и развитие				
21	Коррекционно – развивающие	Согласно плану работы	Профилактика девиантного поведения Личностный и	Педагог-психолог

	мероприятия и тренинговые занятия с обучающимися группы риска		творческий рост участников, психологическая поддержка	
22	Психологическая коррекция и развитие опекаемых обучающихся	В течение года	Решение конкретных проблем опекаемых обучающихся.	Педагог-психолог
Психологическое консультирование				
23	Психологическое консультирование кураторов	В течение года	Ознакомление с информацией об обучающихся, которая должна быть учтена в процессе обучения и воспитания куратором, воспитателями общежития.	Педагог-психолог
24	Индивидуальные и групповые консультации кураторов, обучающихся, родителей и лиц их заменяющих по их проблемам.	В течение года	Помощь в решении заявляемых проблемах обратившихся.	Педагог-психолог
Организационно-методическая деятельность				
25	Корректировка плана работы на год.	Декабрь 2022 (по необходимости)	План работы на год.	Педагог-психолог
26	Корректировка списков студентов входящих в «группу социального риска».	В течение года	Список студентов «группы социального риска».	Педагог-психолог, кураторы
27	Разработка рекомендаций для кураторов и преподавателей по специфике организации индивидуальной работы со студентами.	В течение года	Рекомендаций для кураторов и преподавателей при индивидуальной работе со студентами.	Педагог-психолог
28	Участие в методическом объединении психологов города	Согласно плану МО города	Обмен опытом, выработка совместных решений и рекомендаций в работе	Педагог-психолог
29	Корректировка плана работы.	В течение года	План работы и документация.	Педагог-психолог
30	Работа с документацией.	В течение года		Педагог-психолог
31	Подготовка стимульного материала для проведения психодиагностики студентов.	В течение учебного года	Стимульный материал	Педагог-психолог
32	Организация и методическая подготовка к проведению психодиагностики студентов.	В течение учебного года	План проведения психодиагностики студентов.	Педагог-психолог
33	Обработка результатов психодиагностического исследования, составление заключений, психологических характеристик студентов.	В течение учебного года	Справки, отчёты, психологические характеристики, рекомендации.	Педагог-психолог, кураторы
34	Изучение психолого-педагогической литературы.	В течение учебного года	Применение новых знаний в работе.	Педагог-психолог

35	Аналитическая деятельность по всем направлениям работы.	По плану мероприятий	Анализ работы за год и план работы на следующий год.	Педагог-психолог
36	Разработка и коррекция рабочих программ педагога-психолога	В течение учебного года	Совершенствование работы, внесение актуальной информации, согласно запросам.	Педагог-психолог
37	Работа по запросам участников образовательного процесса	В течение учебного года	Содействие в решении возникающих проблем.	Педагог-психолог

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания проведения	
1.	Подготовка обучающихся к Социально-психологическому тестированию (СПТ)	08.09.2020	Сентябрь	Педагог-психолог	Совместно с ЦПН.
2	Планирование работы на год	В течение месяца		Педагог-психолог	
3	Создание и планирование работы кабинета профилактики	В течение месяца		Педагог-психолог	Команда «Нарко-СТОП»
4	Индивидуальные консультации всех участников образовательного процесса	В течение месяца		Педагог-психолог	
1	Отчет о психодиагностике студентов (Выявление групп риска 1 курс)	12.11.2019	Ноябрь	Педагог-психолог	
2	Разработка развивающих и коррекционных рекомендаций по итогам результатов тестирования	15.11.2019		Педагог-психолог	
3	Лекция по профилактике девиантного поведения (алкоголь, наркотические вещества, табакокурение, суицид)	7.11-8.11.2019		Педагог-психолог	ТПо-19-9 САо-19-9.2
4	Посещение общежития (Изучение психологического климата в общежитии), работа со студентами	5.11.2019		Педагог-психолог	(в составе комиссии)
5	Лекции, семинары, тренинги по направлениям психологического просвещения для педагогов	12.11.2019		Педагог-психолог	
6	Индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение обучающихся по индивидуальному плану (занятия с обучающимися, состоящими на внутриучрежденческом учете)	В течение месяца		Педагог-психолог	
7	Разработка индивидуальных корректирующих программ.			Педагог-психолог	
1	Психологическая диагностика студентов (Выявление групп риска 2-3 курс)	В течение месяца	Декабрь	Педагог-психолог	По запросу
2	Психологическая профилактика по итогам результатов тестирования (Тестирование -2019 в электронной системе ЕМ склонность к суициду)	В течение месяца		Педагог-психолог, кураторы	Групповые беседы
3	Разработка развивающих и коррекционных рекомендаций по итогам результатов тестирования	В течение месяца		Педагог-психолог	Методические материалы
4	Консультирование детей сирот, детей оставшихся на попечении.	В течение месяца		Педагог-психолог	
5	Индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение обучающихся по индивидуальному плану (занятия с обучающимися, состоящими на внутриучрежденческом учете)	В течение месяца		Педагог-психолог	

6	Организация и проведение тренингов (различной направленности) в группах студентов и педагогов.	20.12.2019		Педагог-психолог	
7	Разработка индивидуальных корректирующих программ	В течение месяца		Педагог-психолог	По запросу

II полугодие

№	Мероприятие	Сроки		Ответственные	Примечания проведения
1	Психологическая диагностика студентов (Выявление групп риска 2-3 курс по запросу)	В течение месяца	Январь	Педагог-психолог	
2	Разработка развивающих и коррекционных рекомендаций по итогам результатов тестирования (после проведения теста «выявление групп риска 2-3 курс»)	в течение месяца		Педагог-психолог	
3	Психодиагностическое обследование психических состояний и свойств личности (уровня тревожности, мотивов поведения, ценностных ориентаций, познавательных процессов)	13.01.2021-18.01.2021		Педагог-психолог	По запросу
4	Лекции, практические занятия по профилактике девиантного поведения (алкоголь, наркотические вещества, табакокурение, суицид)	21.01.2021		Педагог-психолог	Группа САО-20-9.2
5	Индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение обучающихся по индивидуальному плану (занятия с обучающимися, состоящими на внутриучрежденческом учете)	В течение месяца		Педагог-психолог	
1	Психодиагностическое обследование психических состояний и свойств личности (уровня тревожности, мотивов поведения, ценностных ориентаций, познавательных процессов)	В течение месяца	Февраль	Педагог-психолог	САО-20-11.1 (буллинг)
2	Посещение общежития (изучение психологического климата в общежитии), работа со студентами	По плану рейдов		Педагог-психолог	Не реже 2-х раз в месяц
3	Лекции, семинары, тренинги по направлениям психологического просвещения для педагогов и обучающихся	Февраль 2021		Педагог-психолог	Педсовет
4	Индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение обучающихся по индивидуальному плану (занятия с обучающимися, состоящими на внутриучрежденческом учете)	10 занятий с 25.02.21		Педагог-психолог	Сборная группа (по согласованию)
5	Лекции, практические занятия по профилактике девиантного поведения (алкоголь, наркотические вещества, табакокурение, суицид)	Февраль 2021		Педагог-психолог, специалист ЦПН	1 курс
1	Индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение обучающихся по индивидуальному плану (занятия с обучающимися, состоящими на внутриучрежденческом учете)	В течение месяца	Март	Педагог-психолог	(по коррекционной программе)
2	Мероприятие, связанные с работой Кабинета профилактики	В течение месяца		Педагог-психолог	1-2 курс
3	Жизнеутверждающий тренинг	30.03.21		ЦПН	«Группа риска»
1	Лекции, семинары, тренинги по направлениям психологического просвещения для педагогов и обучающихся	Тренинги с 12.04.2021	Апрель	Педагог-психолог	Преподаватели
2	Индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение обучающихся по индивидуальному плану (занятия с обучающимися, состоящими на внутриучрежденческом учете)	В течение месяца		Педагог-психолог	

3	Диагностика психологического климата в педагогическом коллективе. Исследование групповой сплоченности педагогического коллектива	В течение месяца		Педагог-психолог	
4	Мастер-класс «Сохраним психологическое здоровье»	26.04.2021		ЦПН	Группы 2 и 3 курса
1	Лекции, практические занятия по профилактике девиантного поведения (алкоголь, наркотические вещества, табакокурение, суицид)		Май	Педагог-психолог	3 курс
2	Посещение общежития (Изучение психологического климата в общежитии), работа со студентами	В течение месяца		Педагог-психолог	В составе комиссии (ОДН)
1	Индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение обучающихся по индивидуальному плану (занятия с обучающимися, состоящими на внутриучрежденческом учете)	В течение месяца	Июнь	Педагог-психолог	
2	Тренинг для педагогического коллектива	2 тренинга открытая дата		Педагог-психолог	Группа 15 чел.
3	Мероприятия, по плану кабинета профилактики	04.06.20201		Педагог-психолог	Группа «Нарко-СТОП»

3.4 План воспитательной работы студенческого общежития

Воспитательная работа в общежитии рассматривается как часть воспитательной работы техникума в целом.

Цель воспитательной работы в студенческом общежитии:

-создание благоприятных условий для всестороннего развития и самореализации личности, готовой в новых социально-экономических условиях самосовершенствоваться, самостоятельно решать возникающие проблемы, реализовываться в общении с другими людьми.

-формирование всесторонне развитой личности, гуманных качеств и морально-правовых ценностей; воспитание чувства патриотизма и национальной гордости за принадлежность к своему учебному заведению и государству.

Задачи:

- Обеспечить сохранение здоровья и формирование здорового образа жизни студентов, проживающих в общежитии;

- Привитие студентам основополагающих ценностей, идей, убеждений, отражающих сущность российской гражданственности

- Создание условий для свободного, всестороннего и гармоничного развития личности, становление высоконравственной, интеллектуально, эстетически и физически развитой личности, повышение уровня культуры и социальной активности студентов;

- Создание гуманной среды, формирующей у студентов, проживающих в общежитии, уважение к ценностям и традициям колледжа, стремление к профессиональной самореализации, воспитывающей у них гражданскую ответственность и патриотизм;

- Подготовка студентов к продолжению образования, трудовой деятельности, к жизни в семье и в обществе;

- Создание благоприятных социально-бытовых условий для жизни студентов, проживающих в общежитии;

- Воспитание у студентов навыков самообслуживания, коммуникации, а также поддержания порядка и дисциплины в общежитии;

- Оказание помощи в адаптации молодёжи к будущей самостоятельной жизни;

- Профилактическая работа по недопущению противоправных действий среди студентов, проживающих в общежитии;
- Организация занятости студентов во внеурочное время с учётом их интересов и способностей.

Задачи работы (по каждому из направлений):

- Совершенствование организации разных видов деятельности (учебы, труда, отдыха) в условиях студенческого общежития.
 - Формирование самостоятельности, аккуратности, ответственности за порядок в «доме».
 - Создание оптимальных условий для адаптации студентов нового набора, сохранить контингент студентов.
 - Воспитание активной жизненной позиции, культуры общения, толерантности.
- Развитие познавательных и творческих способностей.
- Профилактика девиантного поведения студентов.
 - Изучение личности студента с целью оказания индивидуальной помощи и поддержки. Создание банка данных. Особое внимание уделять детям, оставшимся без попечения родителей, а также состоящим на внутреннем учете СПЭТ, ОДН, КДН.
 - Осуществление тесного сотрудничества с родителями, кураторами и администрацией техникума.
 - Развитие студенческого самоуправления

1. Организационная работа

Цель: обеспечение оптимальных условий проживания студентов, предупреждение проблем, связанных с бытовыми условиями, с обеспечением порядка и дисциплины в общежитии

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный исполнитель	Результат
1	Расселение студентов, составление списков проживающих по комнатам, составление списков обучающихся, требующих особое внимания: - оставшихся без попечения родителей; - состоящих на внутреннем учете СПЭТ, ОДН и КДН	сентябрь	Зав. общежитием кураторы социальный педагог	
2	Обновление списков проживающих	регулярно	Воспитатели	
3	Контроль за соблюдением паспортного режима, оформление документов регистрации студентов по месту проживания	сентябрь	Зав. общежитием	
4	Контроль за соблюдением пропускного режима	регулярно	Зав. общежитием воспитатели	

5	Знакомство с правилами проживания в общежитии, режимом дня	сентябрь	Зав. общежитием воспитатели	
6	Инструктаж по технике пожарной безопасности	сентябрь февраль	Воспитатели	
7	Собрание со студентами	сентябрь	Зам. директора по ВР воспитатели члены ССУ	
8	Выборы состава студ.совета общежития: - выбор актива общежития; - выборы председателя совета. - ознакомление с положением: «Лучшая комната в общежитии»; - порядок работы и цели совета самоуправления;	сентябрь	Воспитатели	
9	Индивидуальные беседы социального педагога со студентами	по необходимости	Социальный педагог	
10	Заседания совета общежития	В течении года	Воспитатели	
11	Рейды администрации техникума с целью проверки санитарного состояния жилых комнат.	В течении года	Рук- ль по СВР, воспитатели, зав. общежитием	
12	Организация учета детей (списки проживающих, журнал учета местонахождения обучающихся, данные родителей).	сентябрь	Воспитатели	

Организация адаптационного процесса студентов нового набора

Цель: изучение особенностей студентов, формирование адаптивных умений и навыков.

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный исполнитель	Результат
1.	Наблюдение за поведением обучающихся, выявление проблем	постоянно	Кураторы, воспитатели	
2.	Беседы с родителями, распространение визитных карточек с телефонами вахты, зав.общежитием, воспитателя	сентябрь	Воспитатели	

3.	Индивидуальные беседы со студентами, выявление проблем, интересов	постоянно	Воспитатели, социальный педагог	
4.	Индивидуальные консультации педагога - психолога об адаптации в новых условиях	октябрь	Педагог - психолог	

2.Трудовая деятельность

Цель: формирование самостоятельности, развитие навыков самообслуживания, совместного общественного труда.

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный исполнитель	Результат
1.	Организация косметического ремонта в комнатах	сентябрь	Зав. общежитием воспитатели	
2.	Осуществление дежурства в общежитии среди студентов	В течение периода	Воспитатели зав. общежитием актив общежития	
3.	Организация генеральной уборки	1 раз в месяц	Воспитатели старосты этажа	
4.	Конкурс на лучшую комнату, лучший этаж в общежитии	декабрь	Студенческий совет общежития	

3.Эстетическое воспитание.

Цель: Приобщение студентов к эстетическим ценностям, общечеловеческой культуре, развитие в процессе общения с прекрасным, развитие творческих способностей.

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные Исполнители
1.	Вечер знакомства (игровая программа).	сентябрь	Воспитатель
2.	Посвящение в новоселы Беседы: «Наш дом, где мы сейчас живем», «ЗОЖ в обществе»	октябрь	Воспитатель, СС
4.	Осенний бал.	октябрь.	Воспитатель, СС
5.	День учителя.	октябрь.	Воспитатель, СС
6.	День матери. Поэтический вечер.	27 ноября	Воспитатель, СС
7.	Здравствуй Новый год.	25декабря.	СС
8.	День студента.	22 января.	СС
9.	«Любовь - это жизнь» - конкурсно - развлекательная программа.	12 февраля	СС, воспитатель
10.	День защитника Отечества. Оформление стенда. Игровая программа «А ну-ка парни!».	февраль.	СС, воспитатель

11.	Международный женский день 8 марта.	7 марта.	СС
12.	День юмора. Развлекательная программа «Смеяться разрешается».	2 апрель.	СС, воспитатель
13.	Тематическая беседа. Оформления стенда «Давайте вспомним те года». Просмотр военных фильмов. Тематическая акция: «Спасибо деду, за Победу». Вечер – «От песни сердцу было тесно, она вела на смертный бой».	6 май.	Воспитатель, СС
17.	День рождения - лучший праздник. (оформление поздравлений.)	ежемесячно	Пресс-центр СС

5. Развитие познавательных и творческих способностей, культуры общения

Цель: создание условий для проявления творчества студентов, формирование навыков культуры общения.

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный исполнитель	Результат
1.	Выпуск праздничных стенгазет	К датам	Воспитатели	
2.	Поздравления студентов с днем рождения (оформление странички на стенде)	ежемесячно	Студенческий совет	
3.	Индивидуальные и коллективные беседы с педагогом - психологом	1 раз в месяц	Педагог - психолог	
4.	Патриотическое воспитание.	постоянно	Воспитатели	
5.	Культура поведения в общежитии и обществе с применением презентаций	ежемесячно	Воспитатели	

6. Профилактическая работа

Цель: профилактика девиантного поведения, формирование гражданской позиции законопослушного гражданина, ответственности за свое здоровье и благополучие.

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный исполнитель	Результат
1.	Беседы с обучающимися по профилактике правонарушений, употреблению ПАВ	1 раз в месяц	инспектор ОДН социальный педагог	
2.	Профилактические рейды в общежитии	1 раз в месяц	инспектор ОДН социальный педагог	
3.	Индивидуальные беседы с обучающимися, состоящими на	1 раз в месяц и по необходимости	педагог - психолог инспектор ОДН	

	внутреннем учете в СПЭТ, ОДН, КДН		социальный педагог	
4	Ведения журнала самовольных уходов студентов.	в течение года	Воспитатели, Зав.общежитием.	
5	Сообщение в учебную часть о нарушителях правил внутреннего распорядка, поощрение активных студентов.	в течение года	Воспитатели, Зав.общежитием.	
6	«Культура и правила поведения» - психологический практикум.	сентябрь	Воспитатели, соц.педагог	
7	«Молодёжь против вредных привычек».	октябрь	Воспитатели, соц.педагог	
8	Профилактика наркомании, алкоголизма, табакокурения и ВИЧ-инфекции	Октябрь, апрель	Воспитатели, соц.педагог	
9	Лекторий «Правовая культура молодёжи». - Правила поведения студентов, проживающих в общежитии, меры наказания за нарушения дисциплины и поощрения. - Конвенции о правах ребёнка. Основы семейного права. - ФЗ РФ №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». - Административная ответственность несовершеннолетних. Уголовная ответственность несовершеннолетних.		Воспитатели, кураторы	

7. Работа с родителями

Цель: обеспечение взаимодействия для решения проблем обучающихся.

Задача: Обеспечение единого подхода к воспитанию студентов.

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный исполнитель	Результат
1.	Организация учета сведений о родителях (журнал учета местонахождения родителей, их телефоны) с помощью анкетирования .	сентябрь	воспитатели	
2.	Индивидуальные беседы с родителями, приезжающими навестить обучающегося, а также общение по телефону	регулярно	воспитатели	
3.	Выступление на групповых родительских собраниях	согласно плана	воспитатели зав. общежитием	
4.	Поддерживать постоянную связь с родителями	регулярно	воспитатели кураторы	
5.	Организация родительского дня.	2 раза в год	Воспитатели.	
6.	Индивидуальная работа с родителями, дети которых относятся к « группе риска».	в течение года	Рук- ль по СВР, воспитатели, педагог - психолог.	

8. Работа студенческого совета общежития:

Цель: развитие студенческого самоуправления, формирование активной жизненной позиции.

№	Содержание работы	Срок исполнения	Исполнитель	Результат
1.	Организация выборов в члены совета самоуправления.	сентябрь	Воспитатель	
2.	Организация выборов председателя совета самоуправления, ответственных по комиссиям, старост этаж.	сентябрь	Воспитатель	
3.	Проведение заседаний совета самоуправления.	ежемесячно	Воспитатель	
4.	Помощь в составлении планов работы каждой комиссии.	в сентябре	Воспитатель	
5.	Контроль за работой комиссий.	в течение года	Воспитатель	

6.	Помощь совету самоуправления в осуществлении поставленных задач.	в течение года	Воспитатель	
7.	Активизация деятельности студенческого совета самоуправления.	в течение года	Воспитатель	

9. Работа с кураторами групп:

1. Поддержание связи с кураторами уч. групп для решения проблем общего характера.

2. Проведение совместных рейдов с кураторами по жилым комнатам студентов для контроля учебной и внеучебной деятельности студентов.

3. Осуществление контроля о посещаемости и успеваемости студентов, проживающих в общежитие.

3. Учебная часть

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения
	Ежедневная работа	
1	Беседы по вопросам учебно-воспитательной деятельности с родителями, законными представителями, заказчиками.	в течение учебного года
2	Приём обучающихся по личным вопросам.	в течение учебного года
3	Учёт движения контингента при приёме, восстановлении, отчислении, переводе, уходе в академический отпуск и выходе из него: - внесение изменений и пояснений в документ учебной части «Списки по группам»; - после выхода приказа: - внесение изменений в электронный дневник; - передача информации в военкомат и по требованию в другие организации	в течение учебного года
4	Приём желающих обучаться в техникуме. Поступление по аттестату: - беседа, определение курса, группы; - приём документов, оформление заявления; - заключение договора на обучение; - оформление личного дела; - подготовка приказа о зачислении. Восстановление: - беседа, определение курса, группы; - приём документов, оформление заявления; - восстановление или заведение личного дела; - подготовка приказа о восстановлении. Выход после академического отпуска:	до 01 декабря на очное отделение до 25 декабря на заочное отделение отделение в течение учебного года в течение учебного года года

	<ul style="list-style-type: none"> - беседа, определение курса, группы; - оформление заявления; - подготовка приказа о выходе с академического отпуска.\ <p>Перевод из других учебных заведений :</p> <ul style="list-style-type: none"> – ознакомление с академической справкой другого учебного заведения; - выбор курса и группы; - сравнительный анализ учебного плана и академической справки по дисциплинам и часам; - подготовка и выдача справки о приёме переводом. <p>Приём переводом из других учебных заведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приём документов и заключение договора на обучение; - перезачёт дисциплин по заявлению; - составление индивидуального плана ликвидации разницы в часах, ознакомление и подписание его обучающимся; - подготовка приказа о переводе, перезачёте дисциплин и индивидуальном графике ликвидации разницы в часах. 	по окончании промежуточной аттестации
5	<p>Отчисление обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - личная беседа с обучающимся в присутствии заказчика (если обучающемуся менее 18 лет – в присутствии законного представителя) и куратором группы; - оформление заявления и подготовка приказа на отчисление; - при обучении более одного семестра – подготовка и оформление академической справки. 	в течение учебного года
6	<p>Перевод обучающихся в другое учебное заведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализ зачётной книжки и электронного дневника; - подготовка и выдача академической справки. 	в течение учебного года
7	<p>Оформление академического отпуска обучающимся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - личная беседа с обучающимся в присутствии заказчика (если обучающемуся менее 18 лет – в присутствии законного представителя); - ознакомление с документом, подтверждающим необходимость в предоставлении академического отпуска; - определение срока академического отпуска; - оформление заявления и подготовка приказа на предоставление академического отпуска. 	в течение учебного года
8	<p>Перевод на индивидуальный план обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - личная беседа с обучающимся в присутствии заказчика (если обучающемуся менее 18 лет – в присутствии законного представителя); - ознакомление с документом, подтверждающим необходимость в предоставлении индивидуального плана; - оформление заявления; 	в течение учебного года

	<ul style="list-style-type: none"> - составление индивидуального плана сдачи зачётов и экзаменов; - подготовка приказа на предоставление индивидуального плана. 	
9	<p>Работа с приказами и заявлениями. Проверка, подписание. Копирование приказов, заверение печатью учебной части.</p> <p>Вложение заявлений и копий приказов в личные дела обучающихся.</p> <p>Контроль за исполнением приказов.</p>	в течение учебного года
10	<p>Внесение записей в алфавитно-шифровальную книгу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ф.И.О. обучающегося; - дата рождения; - место регистрации; - группа, - приказ о прибытии; - приказ о выбытии с указанием причины выбытия; - квалификация; - дата и номер протокола ГАК; - приказ об отчислении 	в течение учебного года
11	<p>Работа с зачётными книжками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка приказа о сокращении наименования дисциплин; - подготовка образцов зачётных книжек для заполнения; - проверка правильности заполнения зачётных книжек кураторами и ведущими преподавателями; - хранение зачётных книжек; - заполнение зачётных книжек по перезачётным дисциплинам согласно приказу; - по завершению обучения проверка правильности заполнения зачётной книжки по ГИА; - вложение зачётных книжек в личные дела выпускников: отчисленных, ушедших в академический отпуск или переводом в другое учебное заведение, переведённых на заочное отделение. 	в течение учебного года
12	<p>Работа с электронными журналами групп:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Занесение нового учебного года в электронный журнал; - внесение списков обучающихся в электронный журнал; - закрепление кураторов групп согласно приказу; - внесение расписания в электронный журнал; - оформление журналов согласно учебным планам; - периодическая проверка ведения журнала преподавателями; - выставление отметок об отчислении, переводе на заочное отделение или в другое учебное заведение, уходе в академический отпуск, переводе на индивидуальный график обучения; 	<p>в течение учебного года</p> <p style="text-align: center;">01 июля на очное, заочное отделение</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - перевод с курса на курс обучающихся в электронном журнале; - перевод выпускников в архив электронного журнала; - печать электронного журнала, постраничная разбивка по дисциплинам; - подготовка журналов к сдаче в архив по окончании учебного года. 	
13	<p>Оформление, комплектация и ведение личных дел обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по группам; - по папкам: «отчисленные», « в академическом отпуске»; <p>Подготовка личных дел к передаче в архив.</p>	в течение учебного года
14	Подготовка оформление и выдача справок с места учёбы.	по требованию
15	Ежедневный контроль качества образовательного процесса (посещение занятий, беседы с преподавателями, обучающимися и кураторами групп, проверка журналов и электронного дневника).	в течение учебного года
16	Индивидуальная работа с обучающимися по успеваемости и посещаемости (беседы с обучающимися и преподавателями). Беседы с кураторами групп о работе с «трудными» и одаренными обучающимися	в течение учебного года
17	Подготовка расписания занятий, распечатка и размещение в учебных корпусах и электронном дневнике. Своевременное внесение изменений. Контроль за проведением занятий согласно расписанию.	в течение учебного года
18	Ведение электронного дневника, в части: <ul style="list-style-type: none"> - указания дат проведения занятий согласно расписанию; - добавления или исключения из списка обучающихся. 	в течение учебного года
19	Контроль оплаты за обучение по спискам, представленным бухгалтерией и кураторами. При неоплате – беседа с заказчиком и подготовка приказа на отчисление.	в течение учебного года
20	Работа по профилактике вредных привычек обучающихся. Пропаганда здорового образа жизни. Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка и внешнего вида обучающихся.	в течение учебного года
21	Выполнение распоряжений директора и его заместителей.	в течение учебного года
	Периодическая ежемесячная работа	
22	Анализ рубежного контроля. Регистрация уведомлений в «журнале регистраций уведомлений» неуспевающих обучающихся предоставленных куратором.	1 неделя месяца начиная с октября
23	Контроль за работой кураторов групп с задолжниками по дисциплинам и оплате.	в течение учебного года

	Контроль за ведением журналов, электронного дневника.	
24	Участие в заседаниях цикловых комиссий, в совещаниях у директора и его заместителей, в советах по профилактике и предупреждению правонарушений.	в течение учебного года
25	Подготовка докладов выступлений на педагогических советах и советах кураторов	в течение учебного года
26	Участие в мероприятиях ИТЭП	
27	Подготовка информации по контингенту групп для отдела кадров	ежемесячно
28	Контроль выполнения учебных планов в часах	в течение учебного года
29	Изменение расписания звонков. Распечатка, размещение в учебных корпусах	по требованию
30	Подготовка информации по вопросам и запросам учебной части.	по запросу
31	Выдача дубликатов дипломов и вкладышей.	по заявлению
32	Выдача справок о подтверждении обучения	
33	Беседа с комендантом общежития о проживающих в общежитии, о соблюдении ими правил внутреннего распорядка. Посещение общежития . Беседа с проживающими в нём обучающимися.	в течение учебного года

ОЧНОЕ/ЗАОЧНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

Сентябрь		
34	Приём личных дел от приёмной комиссии.	до 5.09.2022
35	Подготовка приказа о комплектации обучающихся по группам.	до 5.09.2022
36	Подготовка приказа о льготниках (ОПС) по оплате за обучение.	
37	Ознакомление кураторов групп 2022 года с личными делами обучающихся.	в течение месяца
38	Ознакомление с изменениями учебных планов и нагрузкой преподавателей.	до 5.09.2022
39	Подготовка и оформление электронных журналов учебных групп.	до 1.09.2022
40	Оформление студенческих билетов обучающимся приёма 2022.	до 10.09.2022
41	Подготовка и оформление личных дел выпускников 2022 г. для передачи в архив. Сдача личных дел досрочно отчисленных в архив.	до 30.09.2022
42	Сдача прошлогодних журналов групп в архив.	до 30.09.2022
43	Подготовка приказа с графиком погашения академической задолженности за прошлый учебный	до 10.09.2022

	год, публикация информации в электронном журнале раздел: «Объявление»	
44	Сбор информации для заполнения формы СПО-1.	до 30.09.2022
	Октябрь	
45	Заполнение формы СПО-1, распечатка, отправка	до 5.10.2022
46	Введение в ФРДО сведений по выданным бланкам дипломов и приложений	до 20.10.2022
47	Подготовка информации для бухгалтерии по формам оплаты и заказчикам	до 20.10.2022
48	Подготовка справок по требованию: полиции, ПФР	до
49	Подготовка учётно-отчётной документации по запросу военкомата.	25.10.2022
50	Организация проведения установочной сессии для заочного отделения	до 30.10.2022
	Ноябрь	
51	Подготовка личных дел к проверке комиссией.	по запросу
52	Подготовка учётно-отчётной документации для военкомата.	по запросу
53	Подготовка образца зачётных книжек к заполнению.	в течение месяца
54	Подготовка экзаменационных ведомостей к зимней сессии.	
	Декабрь	
55	Составление расписания экзаменов промежуточной аттестации и утверждение директором. Распечатка, размещение по учебным корпусам, публикация в электронном журнале раздел: «Объявление»	до 10.12.2022
56	Участие в заседаниях цикловых комиссий по допуску обучающихся к экзамену квалификационному. Подготовка приказа о допуске обучающихся к сдаче экзамена квалификационного.	не позднее чем за день до проведения экзамена
57	Контроль за организацией и проведением зимней сессии.	Согласно календарному учебному графику
58	Сбор и проверка заполненных зачётных книжек и экзаменационных ведомостей	в течение 3 дней после сдачи зачёта или экзамена
59	Отчет кураторов групп по итогам зимней сессии: - сдача сводной ведомости за 1 полугодие; - проверка правильности заполнения зачётных книжек, - проверка соответствие оценок в зачётной книжке, экзаменационной ведомости, электронном дневнике и журнале	до 30.12.2022
60	Приём заполненных ведомостей и зачётных книжек с оценками с курсовыми работами, учебными практиками, производственными практиками.	до 30.12.2022
61	Приём, учёт и хранение курсовых работ	до 30.12.2022
	Январь	
62	Отчет кураторов бюджетных групп по итогам зимней сессии: - сдача сводной ведомости за 1 полугодие;	до 15.01.2023

	- проверка правильности заполнения зачётных книжек, - проверка соответствие оценок в зачётной книжке, экзаменационной ведомости, электронном дневнике и журнале.	
63	Участие в стипендиальной комиссии и подготовка представления, протокола, приказа о назначении академической стипендии обучающимся на бюджетной основе.	до 15.01.2023
64	Подготовка приказа с графиком погашения академической задолженности за 1 полугодие, публикация информации в электронном журнале раздел: «Объявление»	до 15.01.2023
	Февраль	
65	Анализ итогов промежуточной аттестации за 1 полугодие.	до 5.02.2023
	Оформление заявки на бланки строгой отчетности в типографию.	до 15.02.2023
	Март	
66	Подготовка образца зачётных книжек групп к заполнению	в течение месяца
67	Подготовка экзаменационных ведомостей к весенней сессии	
68	Составление расписания экзаменов промежуточной аттестации выпускных групп и утверждение директором. Распечатка, размещение по учебным корпусам, публикация информации в электронном журнале раздел: «Объявление»	до 20.03.2023
	Апрель	
69	Участие в заседаниях цикловых комиссий	в течение месяца
70	Участие в совещании преподавателей и кураторов выпускных групп	до 30.04.2023
	Май	
71	Участие в заседаниях цикловых комиссий по допуску обучающихся выпускных групп к защите дипломной работы. Подготовка приказа о допуске к защите дипломной работы.	до 15.05.2023
72	Подготовка образца зачётных книжек к заполнению.	в течение месяца
73	Подготовка экзаменационных ведомостей к летней сессии.	
	Июнь	
74	Составление расписания экзаменов промежуточной аттестации и утверждение директором. Распечатка, размещение по учебным корпусам, ознакомление преподавателей под роспись.	до 5.06.2023

75	Контроль за проведением ГИА. Анализ результатов ГИА.	Согласно графику защиты
76	Отчет кураторов выпускных групп: - наличие оформленных и подписанных сводных ведомостей за весь период обучения; - наличие заполненных и оформленных зачётных книжек; - проверка соответствие оценок в зачётных книжках и сводных ведомостях;	до 22.06.2023
77	Подготовка и оформление дипломов и приложение к диплому: - распечатка дипломов и приложений, проверка полноты и правильности заполнения, ознакомление выпускников под роспись; - устранение выявленных несоответствий, распечатка; - оформление дипломов и приложений.	до 25.06.2023
78	Подготовка приказа о выпуске 2022 г.	до 28.06.2023
79	Выдача документов выпускникам при наличии подписанного обходного листа, студенческого билета и электронного пропуска	до 30.06.2023
80	Контроль за организацией и проведением летней сессии.	в течение сессии
81	Сбор заполненных зачётных книжек и экзаменационных ведомостей.	в течение 3 дней после сдачи зачёта или экзамена
82	Отчет кураторов по итогам летней сессии: - сдача сводной ведомости за январь-апрель; - проверка правильности заполнения зачётных книжек, - проверка соответствие оценок в зачётной книжке, экзаменационной ведомости, электронном дневнике и журнале.	до 30.06.2023
83	Участие в стипендиальной комиссии и подготовка представления, протокола, приказа о назначении академической стипендии обучающимся на бюджетной основе.	до 30.06.2023
84	Приём, учёт и хранение курсовых работ	до 30.06.2023
85	Анализ итогов промежуточной аттестации за 2 полугодие	до 30.06.2023
86	Подготовка приказа о переводе обучающихся на следующий курс.	до 30.06.2023
87	Оформление заявки в типографию на: - зачётные книжки; - студенческие билеты;	до 30.06.2023

5.Предметно-цикловые комиссии

5.1 План работы предметно-цикловой комиссии общегуманитарных, социально-экономических и естественнонаучных дисциплин

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Организационная работа, планирование и организация учебного процесса		

	Составление плана работы ПЦК	до 1 сентября	председатель ПЦК
	Обсуждение, утверждение плана работы ПЦК	до 1 сентября	председатель ПЦК члены цикловой комиссии
	Проведение заседаний ПЦК	1 раз в месяц	председатель ПЦК
	Ознакомление с новыми нормативными документами Минпросвещения России и Министерства образования Иркутской области	в течение года	председатель ПЦК члены цикловой комиссии
	Подведение итогов работы цикловой комиссии за 2021/2022 учебный год и определение задач на 2022/2023 учебный год	сентябрь	председатель ПЦК члены цикловой комиссии
	Разработка и корректировка УМК по дисциплинам и профессиональным модулям на 2022/2023 год	сентябрь март-апрель	члены цикловой комиссии
	Рассмотрение рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей, КТП (если имеются) для очного и заочного обучения, планов работы кабинетов	сентябрь	председатель ПЦК члены цикловой комиссии
	Обсуждение и утверждение контрольно-оценочных материалов текущих экзаменов, КОМ по модулям	в течение года	члены цикловой комиссии
	Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания КОМ, контрольных и зачетных работ, тестов и др. материалов по специальностям ОУД, ОГСЭ.	до 1 ноября	члены цикловой комиссии
	Рассмотрение и обсуждение индивидуальных планов преподавателей	сентябрь	члены цикловой комиссии
	Внесение предложений по распределению педагогической нагрузки	май 2023	председатель ПЦК члены цикловой комиссии
2.	Совершенствование учебного процесса		
	Анализ оснащенности кабинетов цикла	в течение года	председатель ПЦК члены цикловой комиссии
	Обсуждение вопросов по подготовке к смотру методической работы	декабрь-март	члены цикловой комиссии
	Координационная работа на совместном заседании цикловых комиссий:	март-апрель	члены цикловой комиссии

	а) формирование учебно-методического сопровождения по дисциплинам и специальностям в целом. б) внесение изменений в учебные планы и корректировка рабочих программ в соответствии с требованиями работодателя.		
3.	Контроль за учебным процессом		
	Проверка качества преподавания, оказание методической помощи, обмен опытом работы	в течение года	председатель ПЦК
	Посещение занятий	в течение года	члены цикловой комиссии
	Обсуждение итогов рубежного контроля за знаниями обучающихся и посещаемостью занятий	в течение года	председатель ПЦК
	Проведение проверочных работ	в течение года	члены цикловой комиссии
	Контроль за ведением электронных классных журналов и аттестации обучающихся за месяц, семестр.	в течение года	председатель ПЦК
	Заслушивание на цикловой комиссии неуспевающих и систематически пропускающих обучающихся, работа с родителями обучающихся.	в течение года	председатель ПЦК преподаватели кураторы
	Контроль исполнения решений цикловой комиссии	в течение года	председатель ПЦК
	Контроль работы кабинетов	январь май	зав. кабинетами
	Контроль за выполнением учебных планов, программ, календарно-тематических планов, контрольных работ, практических занятий, проведением экзаменов, зачетов	в течение года	председатель ПЦК зав.отделением
	Анализ успеваемости обучающихся специальности по итогам летней экзаменационной сессии, работа с отстающими обучающимися	июнь	председатель ПЦК
4	Методическая работа		
	Составление методических рекомендаций по проведению открытых уроков	в течение года	члены цикловой комиссии
	Разработка и корректировка методических рекомендаций, пособий и др.	в течение года	члены цикловой комиссии

	Организация и проведение конференций, семинаров, мастер-классов и других мероприятий.	в течение года	члены цикловой комиссии
	Разработка материалов для оптимизации СРС	в течение года	члены цикловой комиссии
5	Методические указания по выполнению практических работ и внеаудиторных самостоятельных работ:		
	Разработка методических рекомендаций по выполнению внеаудиторных самостоятельных работ по профессиональным модулям и дисциплинам	в течение года	члены цикловой комиссии
	Разработка методических рекомендаций по выполнению практических работ по дисциплинам общеобразовательного цикла	в течение года	члены цикловой комиссии
	Корректировка рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям ОУД, ОГСЭ: • Сотрудничество с ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» по вопросу написания программ по истории для нового ФГОС СПО (в течение года).	Сентябрь В течение года	члены цикловой комиссии Крайнова Л.Н.
	Разработка КОСов, их внесение на платформу Дневник.ру, Moodle	в течение года	члены цикловой комиссии
	Корректировка методических указаний для выполнения внеаудиторных самостоятельных работ обучающихся по профессиональным модулям и дисциплинам	в течение года	члены цикловой комиссии
6	Наглядные пособия:		
	Разработка лекций – презентаций по профессиональным модулям и дисциплинам	в течение года	члены цикловой комиссии
7	Составление тестов, кроссвордов, диктантов и т.д.		
	Разработка и корректировка в соответствии с действующим законодательством тестов, презентаций, видеофильмов с применением информационных технологий экзаменов, по профессиональным модулям и дисциплинам	в течение года	члены цикловой комиссии

	<ul style="list-style-type: none"> • Разработка контрольных тестов по профессиональным модулям и МДК • Разработка тестов по дисциплинам. • Разработка итоговых тестов по дисциплинам и МДК 	в течение года	члены цикловой комиссии
	<p>Корректировка УМК по дисциплинам на 2022/2023 год. Корректировка рабочих программ с учетом требований Федеральных Государственных образовательных стандартов</p>	до 20 апреля 2023	члены цикловой комиссии
	Составление рабочих программ учебных дисциплин в соответствии с учебными планами и ФГОС	октябрь	члены цикловой комиссии
8	Изучение, обобщение, внедрение передового опыта		
	Изучение опыта других учебных заведений по использованию прогрессивных методов обучения	в течение года	члены цикловой комиссии
	Обмен опытом по работе со студентами по повышению их успеваемости	в течение года	члены цикловой комиссии
	Публикация методических разработок на официальных сайтах	в течение года	члены цикловой комиссии
	Участие в ежегодных научно-практических конференциях и олимпиадах	в течение года	члены цикловой комиссии
	Проведение социологического опроса руководителей практик о степени подготовленности выпускников, об отношении студентов к практике, с последующим анализом.	июнь	руководители практики
	Изучение мнения студентов об организации практик в организациях и учреждениях города и области	июнь	руководители практики
9	Повышение учебно-теоретического уровня, деловой квалификации и педагогического мастерства		
	Обзор новых материалов по предметам специальности и методической литературы.	в течение года	члены цикловой комиссии ИБЦ

	Участие в работе методических семинаров, педагогического совета, совместных заседаниях цикловых комиссий	в течение года	члены цикловой комиссии
	Подготовка и выступление с докладом на круглом столе по заявленной теме	март	председатель ПЦК
	Участие в работе различных курсов повышения квалификации специалистов	в течение года	члены цикловой комиссии
	Прохождение процедуры аттестации в Министерстве образования Иркутской области на первую и высшую квалификационную категорию	в течение года	члены цикловой комиссии – при необходимости
	Участие в курсах повышения квалификации, связанных с применением информационных технологий в учебном процессе	в течение года	члены цикловой комиссии
10	Учебные кабинеты		
	Проведение заседания по работе кабинетов	январь-апрель	зав. кабинетами
	Обновление оформления кабинетов в соответствии с новыми учебными планами и ФГОС	в течение года	зав. кабинетами
	Проведение ремонта кабинетов цикла	по необходимости	АХЧ
	Обеспечение кабинетов новыми учебными пособиями, образцами, оборудованием	в течение года	зав. кабинетами
	Анализ влияния качества методической работы на уровень подготовки специалиста	май	члены цикловой комиссии
11	Внеклассная и воспитательная работа со студентами		
	<ul style="list-style-type: none"> • Выход студентов ИТЭП на концерт филармонической музыки «Доблесть и честь России»; • В рамках толерантного межконфессионального и патриотического воспитания (для студентов ГДо и ПСо) экскурсия 	<p>октябрь</p> <p>ноябрь</p>	Крайнова Л.Н.

	<p>по храмам Иркутска «Иркутск-центр пересечения мировых религий»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Разработка экскурсионного маршрута для студентов техникума «Иркутск — город трудовой доблести» • В преддверии Дня Победы — экскурсия к Вечному огню с преподавателями общеобразовательных предметов со студентами 1-2 курсов; • Экскурсия в Музей Главного управления МЧС России по Иркутской области (октябрь) <p>Проведение спортивно-оздоровительных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «А ну-ка, парни!», посвященные Дню защитника Отечества» (февраль); • «А ну-ка, девушки!», посвященные Дню 8 марта; • Подготовка и сдача норм ГТО (в течение года). • Участие в соревнованиях по волейболу, футболу. <ul style="list-style-type: none"> • Экскурсия в Лисихинский парк «Есть в осени первоначальной...»; • Экскурсия в Иркутский областной краеведческий музей; • Экскурсия «Старый - новый Иркутск» в рамках Дня Героев Отечества; • Экскурсия в Иркутский планетарий «Тайны звезд»; • Экскурсия к памятнику «Иркутский комсомолец»; • Участие в праздничных мероприятиях города Иркутска приуроченных Дню России. 	<p>в течение года</p> <p>май</p> <p>октябрь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>в течение года</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>март</p> <p>май</p> <p>июнь</p>	<p>Крайнова Л.Н., Ляшенко В.В., Ряков Е.Е.</p> <p>Хаптанова Т.Г. Наумов М.А.</p> <p>Устинова А.А., Исаева К.И., Пухов Д.А.:</p> <p>Филиппова Г.Ф.</p>
	Участие в профориентационных мероприятиях техникума	в соответствии с планом работы техникума	члены цикловой комиссии
	Организация и проведение предметно-профессиональных	в течение года	члены цикловой комиссии

	внеклассных и внеаудиторных мероприятий		
	<ul style="list-style-type: none"> • Иркутск-середина Земли (для групп ГДо (1 курс)) совместно с преподавателями профильных дисциплин гостиничного дела с целью показа методики проведения экскурсионного маршрута; • Экскурсия в анатомический музей и музей судебной экспертизы ФГБОУ ВО «Иркутского государственного медицинского университета» 	в течение года	Крайнова Л.Н. Наумов М.А.
	<p>В рамках МДК 02.01 посадка леса проект движения ЭКА</p> <p>Участие во всероссийском кон-курсе «Экологичекий марафон»</p> <p>Поездка в музей охотоведенья в ИрГАУ.</p>	<p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>октябрь</p>	<p>Лысенко Д.Д.</p> <p>Лысенко Д.Д.</p> <p>Лысенко Д.Д.</p>
	Участие в подготовке и проведении «Дня открытых дверей»	в соответствии с планом работы техникума	члены цикловой комиссии
	Создание при обучении условий для развития педагогического сотрудничества в системе «Преподаватель – студент» (привлечение студентов к работе по составлению тестов, проблемных ситуаций, деловых игр и др.)	в течение года	члены цикловой комиссии преподаватели
	Формирование у студентов ответственного бережного отношения к имуществу, оборудованию помещений, учебной и учебно-методической литературе, средствам обучения и т.д. (беседа, разъяснение, контроль)	в течение года	члены цикловой комиссии преподаватели
	Проведение собраний в группах по вопросам успеваемости, дисциплины, отношения сотрудничества в системе «Преподаватель – студент – ПЦК»	в течение года	члены цикловой комиссии преподаватели
	Анализ отчетов преподавателей по организации воспитательной работы на заседаниях ПЦК	январь июнь	члены цикловой комиссии преподаватели кураторы
	Проведение конкурсных творческих работ студентов, олимпиад, тематических встреч, вечеров, диспутов и т. д.		

<ul style="list-style-type: none"> • Участие с докладами студентов в КЛИО на базе исторического факультета ИГУ; • Участие с докладами студентов в международной конференции «Фемида», г. Ангарск; • Областная олимпиада по математике среди студентов государственных профессиональных образовательных организаций; • Математическая викторина «Что? Где? Когда?»; • Конкурс чтецов «Азия говорит по-русски»; • Большой этнографический диктант; • Всероссийский литературный конкурс чтецов русской литературы «Поэтика», посвящённый 24-летию Всемирного дня поэзии; • Конкурс чтецов «Русское слово» • Конкурс рефератов для студентов 2 курса «Инфор-матика в моей профессии»; • Областной дистанционный конкурс исследовательских работ «Гаджеты: путь к успеху... Вред или польза... Ограничение или свобода» (ГБПОУ «Ангарский педагогический колледж»); • 5-я региональная олимпиада по информатике и информационным технологиям 	ноябрь	Крайнова Л.Н.
	декабрь	
	апрель	Шевченко О.Н., Москалёва И.П.
	февраль	
	октябрь	Медведева А.В.
	ноябрь	Медведева А.В. Михайловская А.В.
	сентябрь 2022- март 2023	Айдарова Н.Д. Филиппова Г.Ф.
	январь-март	
	в течение года	Гнидина И.А.
	январь	Гнидина И.А.
март	Гнидина И.А.	

	(г.Братск, ГБПОУ «Братский педагогический колледж»);	в течение года	Гнидина И.А.
	<ul style="list-style-type: none"> Внеклассное мероприятие для студентов 1 курса «Греческие старты по информатике»; Викторина с группами 1 курса, конкурс рисунков ко Дню космонавтики Организация в дистанционной Олимпиаде по английскому языку (Ростконкурс, Фгостест); Конкурс перевода 	апрель	Сокольникова М.В.
		декабрь	Маркина М.О., Хлебодарова А.Г.
		декабрь	
12	Учебная работа и повышение успеваемости учащихся		
	Подведение итогов рубежного контроля по предметам цикла на очном отделении	ежемесячно	члены цикловой комиссии
	Обсуждение прорецензированных контрольных работ на заочном отделении	ежемесячно	члены цикловой комиссии

5.2 План работы цикловой комиссии 40.02.03 Право и судебное администрирование на 2022 2023 учебный год

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка об исполнении
1.	Организационная работа, планирование и организация учебного процесса			
	Составление плана работы ПЦК	до 1 сентября	председатель ПЦК	
	Обсуждение, утверждение плана работы ПЦК	до 1 сентября	председатель ПЦК члены цикловой комиссии	
	Проведение заседаний ПЦК	1 раз в месяц	председатель ПЦК	
	Ознакомление с новыми нормативными документами Минпросвещения России и Министерства образования Иркутской области	в течение года	председатель ПЦК члены цикловой комиссии	

	Подведение итогов работы цикловой комиссии за 2021/2022 учебный год и определение задач на 2022/2023 учебный год	сентябрь	председатель ПЦК члены цикловой комиссии	
	Разработка и корректировка УМК по дисциплинам и профессиональным модулям на 2022/2023 год	сентябрь март-апрель	члены цикловой комиссии	
	Рассмотрение рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей, КТП (если имеются) для очного и заочного обучения, планов работы кабинетов	сентябрь	председатель ПЦК члены цикловой комиссии	
	Согласование рабочих программ и профессиональных модулей с работодателями	сентябрь	председатель ПЦК члены цикловой комиссии	
	Рассмотрение тематики курсовых работ по профессиональным модулям	сентябрь-октябрь	члены цикловой комиссии.	
	Закрепление тем курсовых работ за студентами	до 15 октября	председатель ПЦК члены цикловой комиссии	
	Рассмотрение Программ государственной итоговой аттестации (ГИА), с положительным заключением работодателей	до 25 декабря	члены цикловой комиссии	
	Обсуждение и утверждение контрольно-оценочных материалов текущих экзаменов, КОМ по модулям	в течение года	члены цикловой комиссии	
	Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания КОМ, контрольных и зачетных работ, тестов и др. материалов по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование	до 1 ноября	члены цикловой комиссии	

	Рассмотрение и обсуждение индивидуальных планов преподавателей	сентябрь	члены цикловой комиссии	
	Разработка и корректировка программ профессиональной практики, учебной практики	октябрь	руководители практики	
	Проведение конференции по итогам производственной и преддипломной практики с приглашением студентов первого курса	июнь	руководители практики	
	Внесение предложений по распределению педагогической нагрузки	май 2023	председатель ПЦК члены цикловой комиссии	
2.	Совершенствование учебного процесса			
	Рассмотрение баз практики для обучающихся.	ноябрь	председатель ПЦК члены цикловой комиссии	
	Анализ оснащённости кабинетов цикла	в течение года	председатель ПЦК члены цикловой комиссии	
	Обсуждение вопросов по подготовке к смотру методической работы	декабрь-март	члены цикловой комиссии	
	Координационная работа на совместном заседании цикловых комиссий: а) формирование учебно-методического сопровождения по дисциплинам модулям и специальностям в целом. б) внесение изменений в учебные планы и корректировка рабочих программ в соответствии с требованиями работодателя.	март-апрель	члены цикловой комиссии	
3.	Контроль за учебным процессом			
	Обеспечение методического руководства по реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта к минимуму содержания и уровню подготовки	в течение года	председатель ПЦК	

	выпускников по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование			
	Проверка качества преподавания, оказание методической помощи, обмен опытом работы	в течение года	председатель ПЦК	
	Посещение уроков	в течение года	члены цикловой комиссии	
	Обсуждение итогов рубежного контроля за знаниями обучающихся и посещаемостью занятий	в течение года	председатель ПЦК	
	Проведение проверочных работ	в течение года	члены цикловой комиссии	
	Контроль за ведением электронных классных журналов и аттестации обучающихся за месяц, семестр.	в течение года	председатель ПЦК	
	Заслушивание на цикловой комиссии неуспевающих и систематически пропускающих обучающихся, работа с родителями обучающихся.	в течение года	председатель ПЦК преподаватели кураторы	
	Контроль исполнения решений цикловой комиссии	в течение года	председатель ПЦК	
	Контроль работы кабинетов	январь май	зав. кабинетами	
	Контроль за выполнением учебных планов, программ, календарно-тематических планов, контрольных работ, практических занятий, проведением экзаменов, зачетов	в течение года	председатель ПЦК зав.отделением	
	Анализ итогов защиты дипломных проектов обучающихся	июнь	руководители ВКР	
	Анализ успеваемости обучающихся специальности по итогам летней экзаменационной сессии, работа с отстающими обучающимися	июнь	председатель ПЦК	
4	Методическая работа			

	Составление методических рекомендаций по проведению открытых уроков	в течение года	члены цикловой комиссии	
	Разработка и корректировка методических рекомендаций, пособий и др.	в течение года	члены цикловой комиссии	
	Организация и проведение конференций, семинаров, мастер-классов и других мероприятий.	в течение года	члены цикловой комиссии	
	Формирование примерной тематики дипломных проектов в соответствии с ФГОС	октябрь	руководители ВКР	
	Разработка материалов для оптимизации СРС	в течение года	члены цикловой комиссии	
5	Методические указания по выполнению практических работ и внеаудиторных самостоятельных работ:			
	Разработка методических рекомендаций по выполнению внеаудиторных самостоятельных работ по профессиональным модулям и дисциплинам	в течение года	члены цикловой комиссии	
	Разработка методических рекомендаций по выполнению практических работ по профессиональным модулям и дисциплинам	в течение года	члены цикловой комиссии	
	Корректировка рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование	сентябрь	члены цикловой комиссии	
	Разработка КОСов, их внесение на платформу Дневник.ру	в течение года	члены цикловой комиссии	
	Корректировка методических указаний для выполнения внеаудиторных самостоятельных работ обучающихся по профессиональным модулям и дисциплинам	в течение года	члены цикловой комиссии	
6	Наглядные пособия:			
	Разработка лекций – презентаций по профессиональным модулям и дисциплинам	в течение года	члены цикловой комиссии	

7	Составление тестов, кроссвордов, диктантов и т.д.			
	Разработка и корректировка в соответствии с действующим законодательством тестов, презентаций, видеофильмов с применением информационных технологий экзаменов, по профессиональным модулям и дисциплинам	в течение года	члены цикловой комиссии	
	Разработка контрольных тестов по профессиональным модулям и МДК Разработка тестов по дисциплинам. Разработка итоговых тестов по дисциплинам и МДК	в течение года	члены цикловой комиссии	
	Корректировка УМК по всем специальностям на 2022/2023 год. Корректировка рабочих программ с учетом требований Федеральных Государственных образовательных стандартов для специальностей: «Экономика и бухгалтерский учет», «Право и организация социального обеспечения», «Технология продукции общественного питания», «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» -предмет Правовое обеспечение профессиональной деятельности.	до 20 апреля 2023	члены цикловой комиссии	
	Составление рабочих программ учебных дисциплин в соответствии с учебными планами и ФГОС	октябрь	члены цикловой комиссии	
8	Изучение, обобщение, внедрение передового опыта			
	Изучение опыта других учебных заведений по использованию прогрессивных методов обучения	в течение года	члены цикловой комиссии	

	Обмен опытом по работе со студентами по повышению их успеваемости	в течение года	члены цикловой комиссии	
	Публикация методических разработок на официальных сайтах	в течение года	члены цикловой комиссии	
	Участие в ежегодных научно-практических конференциях и олимпиадах	в течение года	члены цикловой комиссии	
	Проведение социологического опроса руководителей практик о степени подготовленности выпускников, об отношении студентов к практике, с последующим анализом.	июнь	руководители практики	
	Изучение мнения студентов об организации практик в организациях и учреждениях города и области	июнь	руководители практики	
9	Повышение учебно-теоретического уровня, деловой квалификации и педагогического мастерства			
	Обзор новых материалов по предметам специальности и методической литературы.	в течение года	члены цикловой комиссии ИБЦ	
	Участие в работе методических семинаров, педагогического совета, совместных заседаниях цикловых комиссий	в течение года	члены цикловой комиссии	
	Подготовка и выступление с докладом на круглом столе по заявленной теме	март	председатель ПЦК	
	Участие в работе различных курсов повышения квалификации специалистов	в течение года	члены цикловой комиссии	
	Прохождение процедуры аттестации в Министерстве образования Иркутской области на первую и высшую квалификационную категорию	в течение года	члены цикловой комиссии – при необходимости	
	Участие в курсах повышения квалификации, связанных с применением информационных технологий в учебном процессе	в течение года	члены цикловой комиссии	
10	Учебные кабинеты			

	Проведение заседания по работе кабинетов	январь-апрель	зав. кабинетами	
	Обновление оформления кабинетов в соответствии с новыми учебными планами и ФГОС	в течение года	зав. кабинетами	
	Проведение ремонта кабинетов цикла	по необходимости	АХЧ	
	Обеспечение кабинетов новыми учебными пособиями, образцами, оборудованием	в течение года	зав. кабинетами	
	Анализ влияния качества методической работы на уровень подготовки специалиста	май	члены цикловой комиссии	
11	Мероприятия по повышению уровня воспитательной работы со студентами			
	Анализ активности студентов в исследовательской работе	в течение года	члены цикловой комиссии	
	Анализ форм и методов, системности и целенаправленности воспитательной работы при изучении профессиональных модулей и дисциплин	в течение года	члены цикловой комиссии	
	Формирование в процессе учебных занятий коммуникативных и этических навыков	в течение года	члены цикловой комиссии	
	Анализ волонтерской работы	в течение года	члены цикловой комиссии	
	Проведение недели специалиста (Профессионального полигона по специальности цикла), участие в «Чемпионате профессий и предпринимательских идей»	в соответствии с планом работы техникума	члены цикловой комиссии	
	Экскурсии по повышению практических навыков обучающихся и развитию самовоспитания	в течение года	члены цикловой комиссии	
	Участие в профориентационных мероприятиях техникума	в соответствии с планом работы техникума	члены цикловой комиссии	

	Организация и проведение предметно-профессиональных внеклассных и внеаудиторных мероприятий	в течение года	члены цикловой комиссии	
	Проведение мастер-классов по специальности с приглашением специалистов	в течение года	члены цикловой комиссии	
	Участие в подготовке и проведении «Дня открытых дверей»	в соответствии с планом работы техникума	члены цикловой комиссии	
	Обмен опытом по активизации воспитательной работы в группах	в течение года	члены цикловой комиссии кураторы	
	Определение наиболее эффективных методов воспитания, педагогических технологий, позволяющих активно вовлекать студентов в процесс освоения новых знаний, формирование практических учебных и профессиональных умений по конкретным дисциплинам и создающих единую систему обучения и воспитания	в течение года	члены цикловой комиссии преподаватели	
	Создание при обучении условий для развития педагогического сотрудничества в системе «Преподаватель – студент» (привлечение студентов к работе по составлению тестов, проблемных ситуаций, деловых игр и др.)	в течение года	члены цикловой комиссии преподаватели	
	Формирование у студентов ответственного бережного отношения к имуществу, оборудованию помещений, учебной и учебно-методической литературе, средствам обучения и т.д. (беседа, разъяснение, контроль)	в течение года	члены цикловой комиссии преподаватели	
	Проведение собраний в группах по вопросам успеваемости, дисциплины, отношения сотрудничества в системе «Преподаватель – студент – ПЦК»	в течение года	члены цикловой комиссии преподаватели	

	Анализ отчетов преподавателей по организации воспитательной работы на заседаниях ПЦК	январь июнь	члены цикловой комиссии преподаватели кураторы	
	Проведение конкурсных творческих работ студентов, олимпиад, тематических встреч, вечеров, диспутов и т. д.	в течение года	члены цикловой комиссии	
12	Учебная работа и повышение успеваемости учащихся			
	Обсуждение итогов защиты выпускных квалификационных работ по специальности за 2021\2022 учебный год.	сентябрь	члены цикловой комиссии	
	Подведение итогов рубежного контроля по предметам цикла на очном отделении	ежемесячно	члены цикловой комиссии	
	Обсуждение прорецензированных контрольных работ на заочном отделении	ежемесячно	члены цикловой комиссии	
	Проведение конференции по итогам производственной практики по специальности для обучающихся очной и заочной формы обучения.	июнь	руководители практики	

5.3 План работы цикловой комиссии по специальности: 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, 35.02.14. Охотоведение и звероводство\ на 2022 2023 учебный год

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка об исполнении
1.	Организационная работа, планирование и организация учебного процесса			
	Проведение заседаний ПЦК	1 раз в месяц	Председатель ПЦК	
	Подведение итогов работы цикловой комиссии и определение задач на 2022/2023 учебный год	Сентябрь	Председатель ПЦК Члены цикловой комиссии	
	Разработка УМК по дисциплинам и профессиональным модуля на 2023/2024 год. Рассмотрение рабочих программ дисциплин	Сентябрь, Март-апрель	Члены цикловой комиссии	

	и профессиональных модулей, КТП для очного и заочного обучения, планов работы кабинетов. Согласование рабочих программ и профессиональных модулей с работодателями.			
	Рассмотрение тематики курсовых работ по профессиональным модулям. Закрепление тем курсовых работ за студентами.	Сентябрь-октябрь До 15 октября	Члены цикловой комиссии.	
	Рассмотрение Программ государственной итоговой аттестации (ГИА), с положительным заключением работодателей.	До 25 декабря	Члены цикловой комиссии.	
	Обсуждение и утверждение контрольно-оценочных материалов текущих экзаменов, КОМ по модулям.	В течение года	Члены цикловой комиссии	
	Рассмотрение программ промежуточной аттестации по специальностям 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, 35.02.14. Охотоведение и звероводство	До первого ноября		
	Рассмотрение и обсуждение плана цикловой комиссии, индивидуальных планов преподавателей.	Сентябрь	Члены цикловой комиссии	
	Проведение конференции по итогам производственной и преддипломной практики с приглашением студентов первого курса.	Июнь	Председатель ПЦК Руководители практики	
2.	Совершенствование учебного процесса			
	Рассмотрение баз практики для студентов.	Ноябрь, февраль	Председатель ПЦК Члены цикловой комиссии	
	Обсуждение вопросов по подготовке к смотру методической работы.	Декабрь-Март	Члены цикловой комиссии	
	Координационная работа на совместном заседании цикловых комиссий: а) формирование учебно-методического сопровождения	Март-апрель	Члены цикловой комиссии	

	по дисциплинам и специальностям в целом. б) внесение изменений в учебные планы и корректировка рабочих программ в соответствии с требованиями работодателя;		Члены цикловой комиссии	
3.	Контроль за учебным процессом			
	Обеспечение методического руководства по реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям 35.02.14. Охотоведение и звероводство, 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	В течение года	Председатель ПЦК Кучук Е.М.	
	Проверка качества преподавания, оказание методической помощи, обмен опытом работы.	В течение года	Председатель ПЦК Кучук Е.М.	
	Посещение уроков	В течение года	Члены цикловой комиссии	
	Обсуждение итогов рубежного контроля за знаниями учащихся и посещаемостью занятий	В течение года	Председатель ПЦК Кучук Е.М.	
	Проведение проверочных работ (в том числе Всероссийских проверочных работ)	В течение года	Члены цикловой комиссии	
	Информация о ведении электронных классных журналов и аттестации, учащихся за месяц, семестр.	В течение года	Председатель ПЦК Кучук Е.М. Зав. отделением.	
	Заслушивание на цикловой комиссии неуспевающих и систематически пропускающих учащихся занятия студентов, работа с родителями обучающихся.	В течение года	Председатель ПЦК, Преподаватели, кураторы	
	Информация об исполнении решений цикловой комиссии	В течение года	Председатель ПЦК Кучук Е.М.	
	Информация о работе кабинетов.	Январь Март	Зав. кабинетом	

	Контроль за выполнением учебных планов, программ, календарно-тематических планов, контрольных работ, практических занятий, проведением экзаменов, зачетов	В течение года	Председатель ПЦК Кучук Е.М., зав. отделения	
	Анализ итогов защиты дипломных проектов обучающихся.	Июнь	Руководители ВКР	
	Анализ успеваемости обучающихся техникума по итогам летней экзаменационной сессии, о работе с отстающими студентами.	Июнь	Председатель ПЦК Кучук Е.М.,	
4	Методическая работа			
	<p>Методические разработки: Разработка методических рекомендаций по выполнению практических занятий по дисциплинам и профессиональным модулям. Специальность 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров; Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям) Разработка методических рекомендаций по выполнению практических занятий по дисциплинам и профессиональным модулям специальности 35.02.14. Охотоведение и звероводство Корректировка программы ГИА по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров Корректировка программы ГИА по специальности 35.02.14. Охотоведение и звероводство. Разработка деловой игры охрана пушных зверей в Баргузином заповедники. Подготовка доклада по работе с подростками их трудных семей.</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>по плану работы техникума</p> <p>Декабрь</p> <p>Ноябрь</p>	<p>Кучук Е.М.</p> <p>Кучук Е.М. Карелина В.Ф. Каталевская О.В. Фадеева Л.К.</p> <p>Байбаченко В.Ю. Лысенко Д.Д.</p> <p>Кучук Е.М., Карелина В.Ф., Каталевская О.В.</p> <p>Байбаченко В.Ю. Лысенко Д.Д.</p> <p>Лысенко Д.Д.</p>	

			Лысенко Д.Д.	
5	Методические указания по выполнению практических работ и внеаудиторных самостоятельных работ:			
	<p>Разработка методических рекомендаций по выполнению внеаудиторных самостоятельных работ по ПМ.01 и ПМ.02 для специальности: 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.</p> <p>Разработка методических рекомендаций по выполнению СРС. Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям) По ПМ.01 и ПМ04.</p>	Сентябрь-декабрь	<p>Каталевская О.В.</p> <p>Кучук Е.М. Карелина В.Ф. Каталевская О.В. Фадеева Л.К.</p>	
	<p>Разработка методических рекомендаций по выполнению практических работ по ПМ№2 «Экспертиза и оценка качества непродовольственных продовольственных товаров» специальность 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.</p> <p>Корректировка рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, 35.02.14. Охотоведение и звероводство</p> <p>Разработка рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальности: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)</p> <p>Составление новых рабочих программ по курсу «Метрология и стандартизация», «Охрана труда» по специальности 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело». 38.02.04 «Коммерция».</p>	сентябрь-январь	<p>Карелина В.Ф. Каталевская О.В..</p> <p>Каталевская О.В.</p> <p>Кучук Е.М. Карелина В.Ф. Каталевская О.В. Фадеева Л.К.</p> <p>Байбаченко В.Ю. Лысенко Д.Д.</p> <p>Кучук Е.М. Карелина В.Ф. Каталевская О.В. Фадеева Л.К.</p>	
		Сентябрь-ноябрь Первое полугодие		

			Карелина В.Ф.	
	Разработка КОСов, их внесение их на платформу Дневник.ру по дисциплинам и профессиональным модулям (специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, 35.02.14. Охотоведение и звероводство, 38.02.04 Коммерция (по отраслям))	В течение года	Байбаченко В.Ю. Лысенко Д.Д. Кучук Е.М. Карелина В.Ф. Каталевская О.В. Фадеева Л.К.	
	Разработать методические рекомендации для выполнения практических работ по ПМ 01, ПМ 02, охране труда, ПМ.04 (раздел техническое оснащение магазинов), метрология и стандартизация по специальности: 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров. Доработать СРС по ПМ01, ПМ02, ПМ. 04 Доработка рабочих программ дисциплин и ПМ: -РП. По ПМ.03 Организация работ в подразделении организации (38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров) -РП История потребительской кооперации (40.02.01 Право и организация социального обеспечения) Основы предпринимательской деятельности (38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)) Разработка методических указаний по выполнению практических работ и самостоятельной работы по	Сентябрь-декабрь Сентябрь Сентябрь Октябрь	Карелина В.Ф Карелина В.Ф. Фадеева Л.К. Кучук Е.М.	

<p>предмету: Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности, специальность 43.02.11 Гостиничный сервис. Разработка УМК, тестовых заданий по дисциплине «Конструктор карьеры» по всем специальностям.</p> <p>35.02.14 Охотоведение и звероводство. Разработка практической работы по определению генотипа серебристо-черной лисице в условия зверохозяйства.</p>	<p>Сентябрь-декабрь</p>	<p>Кучук Е.М.</p> <p>Лысенко Д.Д</p>	
<p>Переработка методических указаний для выполнения внеаудиторных самостоятельных работ обучающихся по дисциплинам: ОП.08 «Метрология и стандартизация», Специальность 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», ОП.05 «Метрология и стандартизация». Специальность 35.02.14 «Охотоведение и звероводство» ПМ. 02 «Оценка качества товаров и основы экспертизы», ПМ 01 «Управление ассортиментом товаров», Специальность 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров. Разработка тестов, презентаций, видеофильмов с применением информационных технологий экзаменов, по ПМ 01 «Управление ассортиментом товаров», ПМ 02 «Оценка качества товаров и основы экспертизы», ПМ04«Выполнение работ по профессии продавец продовольственных товаров»,</p>	<p>В течение года</p>	<p>Карелина В.Ф.</p> <p>Карелина В.Ф. Кучук Е.М</p>	

	курсу «Метрология и стандартизация», «Охрана труда»			
6	Наглядные пособия лекционный материал:			
	<p>Разработать лекции – презентации по ПМ01 по темам: «Мебельные товары», «Швейные изделия», «Обувные товары», «Пушно – меховые товары», «Товары народных художественных промыслов (ТНХП)», «Парфюмерно-косметические товары», «Игрушки», по дисциплине «Охрана труда»</p> <p>Разработать раздаточный материал по темам: «Стеклянные товары», «Керамические товары», «Металлохозяйственные товары», «Обувные товары», «Пушно – меховые товары», «Ювелирные товары», «Музыкальные товары»</p> <p>Разработать лекции и презентации по дисциплине: Конструктор карьеры.</p> <p>Разработать лекции – презентации по МДК 01.01 Организация коммерческой деятельности. Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)</p> <p>Разработать лекции – презентации по МДК 01.02 Организация торговли. Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)</p> <p>Разработать лекции – презентации по МДК 01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)</p> <p>Разработать лекции – презентации по МДК 04.01</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Сентябрь-ноябрь</p> <p>В течение года</p>	<p>Карелина В.Ф.</p> <p>Карелина В.Ф.</p> <p>Кучук Е.М.</p> <p>Фадеева Л.К.</p> <p>Кучук Е.М.</p> <p>Карелина В.Ф.</p> <p>Кучук Е.М., Каталевская О.В.</p>	

	<p>Продажа продовольственных товаров. Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)</p> <p>Создание слайдов – презентаций по предмету: Конструктор карьеры по темам: Понятие «Карьера, профессиональная карьера», Портфолио карьерного продвижения, РЫНОК ТРУДА: Основные понятия, элементы, функции. Техники повышения производительности специалиста. Самоменеджмент и тайм-менеджмент. Составление коллекции научно – методических фильмов по пушно-меховому сырью, химии.</p>	В течение года	<p>Кучук Е.М.</p> <p>Лысенко Д.Д. Байбаченко В.Ю.</p>	
	<p>Доработать и обновить наглядные пособия по курсам: Документационное обеспечение управления, Организация коммерческой деятельности. Метрология и стандартизация, ПМ.04, ПМ.01, ПМ.02</p> <p>Разработать наглядные пособия по Дисциплине: Конструктор карьеры</p>	В течение года	<p>Кучук Е.М.</p> <p>Карелина В.Ф.</p> <p>Каталевская О.В Кучук Е.М.</p>	
7	Составление тестов, кроссвордов, диктантов и т.д.		Члены цикловой комиссии	
	<p>Итогового теста по предмету: «Документационное обеспечение управления». «Управление ассортиментом товаров (раздел ОКД)</p> <p>Тесты по темам предмета Конструктор карьеры. Тема: Понятие карьера, профессиональная карьера, Рынок труда, Виды собеседований.</p> <p>Разработка итогового теста по предмету: Конструктор карьеры.</p>	В течение года	Кучук Е.М.	

	Разработка тестовых заданий по предмету: Основы коммерческой деятельности. Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям) по МДК.01.01: ФОС; Разработка тематики курсового проектирования, разработка УП.01; специальность: 38.02.05 и 38.02.01 – домашние задания для удаленного доступа и заданий текущего режима.		Фадеева Л.К.	
8	Изучение, обобщение, внедрение передового опыта			
	Изучение опыта других учебных заведений по использованию прогрессивных методов обучения	В течение года	Члены цикловой комиссии	
	Обмен опытом по работе со студентами по повышению их успеваемости. Участие в общероссийской олимпиаде «Линия знаний» (по дисциплинам: ДОУ, Коммерция, Товароведение, Метрология), научно-практических конференциях. Публикация методических разработок на официальном сайте «Инфоурок». Принять участие в ежегодных научно-практических конференциях «Косыгинские чтения» г. Новосибирск. Участие в олимпиаде «Экономика и основы предпринимательства». Принять участие во Всероссийском конкурсе отчетов по практике, курсовых работ. «Наука плюс». г. Саратов. Принять участие во Всероссийском (с международным участием) конкурс исследовательских, проектных и научно-методических работ учащихся	В течение года В течение года В течение года	Члены цикловой комиссии Фадеева Л.К. Члены цикловой комиссии	

	и студентов «Как прекрасен этот мир». Принять участие в олимпиаде по «Байкаловедению» на базе <u>ФГБОУ ВО ИрГАУ имени А.А. Ежевского.</u>		Лысенко Д.Д. Байбаченко В.Ю.	
9	Повышение учебно-теоретического уровня, деловой квалификации и педагогического мастерства			
	Обзор новых материалов по предметам специальностей и методической литературы. Работа в ЭБС.	В течение года	ИБЦ	
	Участие в работе методических семинаров, педагогических советов, совместных заседаний цикловой комиссии.	В течение года	Члены цикловой комиссии	
	Участие в работе курсов повышения квалификации при ОГАУ ДПО специалистов «Институт повышения квалификации работников образования», курсов и семинарах, проводимых ЮРАЙТ. Курсы, связанные с применением информационных технологий в процессе Прохождение стажировки в действующем торговом предприятии (Торгово-промышленной палате Восточной Сибири) по ПМ .02	В течение года	Члены цикловой комиссии Каталевская О.В.	
10	Учебные кабинеты			
	Заседание по работе кабинетов.	Январь-апрель	Зав. кабинетом.	
	Обновить оформление кабинетов в соответствии с новыми учебными планами, с Федеральным государственным образовательным стандартом	В течение года	Зав. кабинетом	
	Обеспечить кабинеты новыми учебными пособиями, образцами товаров, оборудованием. Ремонт мастерской учебный склад, мастерской технического оснащения предприятий торговли.	В течении года	Зав. кабинетом	

	Приобрести в кабинет торгово-технологическое оборудование (кассовую технику, весоизмерительное оборудование и др.) Приобрести образцы товаров в мастерскую учебный магазин.			
1 1	Мероприятия по повышению уровня воспитательной работы со студентами			
	Проведение недели специалиста (Профессионального полигона по специальностям цикла), принять участие в «Чемпионате профессий и предпринимательских идей» Экскурсия в музей при фабрике «Байкал-кварц-самоцветы» Проведение экскурсии по дисциплине История потребительской кооперации март 2023; Организация экскурсий в зоологический и охотоведческий музей. Организация встречи с работниками охотинспекции. Организация экскурсий для студентов в Иркутский Сибэкспоцентр на универсальные ярмарки. Проведение цикла бесед «Разговоры о главном».	Ноябрь В течение года В течение года В течение года В течение года	Члены цикловой комиссии Кучук Е.М. Карелина В.Ф. Фадеева Л.К. Лысенко Д.Д. Байбаченко В.Ю. Кучук Е.М. Карелина В.Ф. Фадеева Л.К. Члены цикловой комиссии	
	Организация и проведение предметно-профессиональных внеклассных и внеаудиторных мероприятий: Организовать и провести конкурс стенгазет, рекламных объявлений. Провести мероприятие, посвященное Международному дню потребителя. Провести дегустации йогуртов, колбасных изделий с заполнением листов экспертизы. Дегустации	Март, Ноябрь, Декабрь. В течение года	Члены цикловой комиссии	

провести с участием школьников города и района. Ежемесячно принимать участие в профориентационных мероприятиях техникума. Проведение декады (охотовед)	Февраль	Лысенко Д.Д. Байбаченко В.Ю.	
Принять участие в подготовке и проведении «Дня открытых дверей», Проведение мастер-классов по специальности.	Ежемесячно	Члены цикловой комиссии	
Обмен опытом по активизации воспитательной работы в группах.	В течение года	Члены цикловой комиссии	
Определение наиболее эффективных методов воспитания, педагогических технологий, позволяющих активно вовлекать студентов в процесс освоения новых знаний, формирование практических учебных и профессиональных умений по конкретным дисциплинам и создающих единую систему обучения и воспитания.	В течение года	Преподаватели ПЦК	
Создание при обучении условий для развития педагогического сотрудничества в системе «Преподаватель – студент» (привлечение студентов к работе по составлению тестов, проблемных ситуаций, деловых игр и др.)	В течение года	Преподаватели ПЦК	
Формирование у студентов ответственного бережного отношения к имуществу, оборудованию помещений, учебной и учебно-методической литературе, средствам обучения и т.д. (беседа, разъяснение, контроль).	В течение года	Преподаватели ПЦК	
Проведение собраний в группах по вопросам успеваемости, дисциплины, отношения сотрудничества в системе «Преподаватель – студент – ПЦК»	В течение года	Преподаватели ПЦК	

	Проведение ПЦК по вопросам успеваемости и посещаемости студентов с приглашением родителей. Проведение родительских собраний.	В течение года	Председатель ПЦК Преподаватели ПЦК	
	Анализ отчетов преподавателей по организации воспитательной работы на заседаниях ПЦК.	Январь, июнь.	Преподаватели ПЦК, кураторы.	
	Проведение конкурсных творческих работ студентов, олимпиад, тематических встреч, вечеров, диспутов и т. д.	в течение года	Преподаватели ПЦК, кураторы.	
1 2	Учебная работа и повышение успеваемости учащихся			
	Обсуждение итогов защиты выпускных квалификационных работ по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, 35.02.14 Охотоведение и звероводство. за 2022/2023 учебный год.	Сентябрь, июнь	Каталевская О.В Карелина В.Ф. Кучук Е.М Лысенко Д.Д. Байбаченко В.Ю Фадеева Л.К.	
	Итоги рубежного контроля по предметам цикла на очном отделении.	Ежемесячно	Члены цикловой комиссии	
	Обсуждение прорецензированных контрольных работ на заочном отделении	Ежемесячно	Члены цикловой комиссии	
	Проведение конференции по итогам производственной практики (кадровый подиум) по специальности: 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, 35.02.14 Охотоведение и звероводство для студентов очной и заочной формы обучения.	В течение года	Члены цикловой комиссии	

**5.4 План работы предметно-цикловой комиссии по специальности 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

№	Мероприятия	Срок	Ответственный исполнитель
1.	Повышение педагогического мастерства		

1.1	Изучение директив правительства, Министерства общего и профессионального образования, методических рекомендаций, информации по вопросам совершенствования методической, учебно-воспитательной работы с последующим обсуждением на заседаниях цикловой комиссии	В течении года	Преподаватели цикла
1.2	Продолжить изучение Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования	В течении года	Преподаватели цикла
1.3	Корректировка программ и приведение их в соответствие с содержанием курса.	В течении года	Преподаватели цикла
2. Совершенствование учебно- методической работы			
2.1	Изучение директив правительства, Министерства общего и профессионального образования, методических рекомендаций, информации по вопросам совершенствования методической, учебно-воспитательной работы с последующим обсуждением на заседаниях цикловой комиссии	В течении года	Преподаватели цикла
2.2	Продолжить изучение Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования	В течении года	Преподаватели цикла
2.3	Корректировка программ и приведение их в соответствие с содержанием курса.	Сентябрь	Преподаватели цикла
2.4	<u>1. Корректировка рабочих программ:</u>		
	<u>По специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</u>		
	✓ Основы бухгалтерского учета	Сентябрь	Михалева Н.А.
	✓ Налоги и налогообложение	Сентябрь	Михалева Н.А.
	✓ Аудит	Сентябрь	Михалева Н.А.
	✓ Экономика организаций	Декабрь	Завьялова И.Н.
	✓ ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Сентябрь	Михалева Н.А.

	✓ ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	Сентябрь	Михалева Н.А.
	✓ Финансы, денежное и кредит	Сентябрь	Козлова С.Л.
	✓ ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Сентябрь	Михалева Н.А.
	✓ АФХД	Сентябрь	Завьялова И.Н.
	✓ ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности	Сентябрь	Михалева Н.А. Завьялова И.Н.
	✓ ПМ 05 Выполнение работ по специальности кассир	Сентябрь	Михалева Н.А.
	<u>По специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»</u>		
	✓ Бухгалтерский учет	Сентябрь	Михалева Н.А.
	✓ ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности	сентябрь	Завьялова И.Н.
2.5	Контрольно-оценочные средства по УД И ПМ		
	✓ Основы бухгалтерского учета	Октябрь	Михалева Н.А.
	✓ Налоги и налогообложение	Октябрь	Михалева Н.А.
	✓ ПМ 01	Октябрь	Михалева Н.А..
	✓ ПМ 02	Декабрь	Михалева Н.А.
	✓ ПМ 03	Декабрь	Михалева Н.А.
	✓ ПМ 04	Декабрь	Михалева Н.А. Завьялова И.Н..
	✓ ПМ 05	Декабрь	Михалева Н.А.
	✓ Экономика	Октябрь	Козлова С.Л
	✓ Экономика организаций	Ноябрь	Завьялова И.Н.
	✓ Финансы, денежное обращение и кредит	Сентябрь	Козлова С.Л.
	✓ АФХД	Сентябрь	Завьялова И.Н.
2.6	<u>.Корректировка и составление методических указаний для выполнения практических заданий</u>		
	✓ Основы бухгалтерского учета ✓ ПМ 01 ✓ ПМ 02	В течение года	Михалева Н.А.

	✓ ПМ 03 ✓ ПМ 05		
	✓ ПМ 04	В течение года	Михалева Н.А. Завьялова И.Н.
	✓ Анализ финансово-хозяйственной деятельности	В течение года	Завьялова И.Н.
	✓ Экономика	В течение года	Козлова С.Л
	✓ Экономика организаций	В течение года	Завьялова И.Н.
	✓ Налоги и налогообложение	В течение года	Михалева Н.А.
	✓ Аудит	В течение года	Михалева Н.А.
2.7	Разработка программ итоговой государственной аттестации и защиты дипломного проекта		
	✓ Программа итоговой Государственной аттестации выпускников по специальности 38.02.01 Экономика, и бухгалтерский учет (по отраслям)	Декабрь	Михалева Н.А. Завьялова И.Н.
3. Обобщение собственного опыта педагогической деятельности			
3.1	Изучение опыта работы других учебных заведений по использованию активных методов обучения	В течение года	Преподаватели цикла
3.2	Организация тематического посещения уроков и обобщение передового опыта	В течение года	Преподаватели цикла
3.3	Проведение открытых уроков	В течение года	Преподаватели цикла
4. Воспитательная работа			
4.1	Обсуждение итогов рубежного контроля учащихся по предметам цикла	Ежемесячно	Преподаватели цикла
4.2	Проведение мероприятий по повышению уровня воспитательной работы с учащимися: ✓ Участие с командами обучающихся в чемпионате профессий ✓ Участие с командой обучающихся в Открытом региональном чемпионате «Молодые профессионалы» (Worldskills Russia) ✓ Участие в олимпиаде «Молодой бухгалтер» ✓ Участие во всероссийской олимпиаде Линия знаний: Бухгалтерский учет	Октябрь Февраль февраль Ноябрь- декабрь Февраль Апрель	Михалева Н.А. Завьялова Преподаватели цикла Завьялова И.Н. Завьялова И.Н. Михалева Н.А. Завьялова И.Н. Фадеева Л.К. Завьялова И.Н.

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Участие в олимпиаде «Экономика и основы предпринимательства» ✓ Участие в областном конкурсе молодежных инновационных проектов ✓ Участие в кадровом форуме 	Май	Завьялова И.Н.

5.5 План работы предметно-цикловой комиссии по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка об исполнении
1	Организационная работа, планирование и организация учебного процесса			
	Составление плана работы ПЦК	до 1 сентября	председатель ПЦК	
	Обсуждение, утверждение плана работы ПЦК	до 1 сентября	председатель ПЦК члены цикловой комиссии	
	Проведение заседаний ПЦК	1 раз в месяц	председатель ПЦК	
	Ознакомление с новыми нормативными документами Минпросвещения России и Министерства образования Иркутской области	в течение года	председатель ПЦК члены цикловой комиссии	
	Подведение итогов работы цикловой комиссии за 2021/2022 учебный год и определение задач на 2022/2023 учебный год	сентябрь	председатель ПЦК члены цикловой комиссии	
	Разработка и корректировка УМК по дисциплинам и профессиональным модулям на 2022/2023 год	сентябрь март-апрель	члены цикловой комиссии	
	Рассмотрение рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей, КТП (если имеются) для очного и заочного обучения, планов работы кабинетов	сентябрь	председатель ПЦК члены цикловой комиссии	
	Согласование рабочих программ и профессиональных модулей с работодателями	сентябрь	председатель ПЦК члены цикловой комиссии	
	Рассмотрение тематики курсовых работ по профессиональным модулям	сентябрь-октябрь	члены цикловой комиссии.	

	Закрепление тем курсовых работ за студентами	до 15 октября	председатель ПЦК члены цикловой комиссии	
	Рассмотрение Программ государственной итоговой аттестации (ГИА), с положительным заключением работодателей	до 25 декабря	члены цикловой комиссии	
	Обсуждение и утверждение контрольно-оценочных материалов текущих экзаменов, КОМ по модулям	в течение года	члены цикловой комиссии	
	Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания КОМ, контрольных и зачетных работ, тестов и др. материалов по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	до 1 ноября	члены цикловой комиссии	
	Рассмотрение и обсуждение индивидуальных планов преподавателей	сентябрь	члены цикловой комиссии	
	Разработка и корректировка программ профессиональной практики, учебной практики	октябрь	руководители практики	
	Проведение конференции по итогам производственной и преддипломной практики с приглашением студентов первого курса	июнь	руководители практики	
	Внесение предложений по распределению педагогической нагрузки	май 2023	председатель ПЦК члены цикловой комиссии	
2	Совершенствование учебного процесса			
	Рассмотрение баз практики для обучающихся.	ноябрь	председатель ПЦК члены цикловой комиссии	
	Анализ оснащенности кабинетов цикла	в течение года	председатель ПЦК члены цикловой комиссии	

	Обсуждение вопросов по подготовке к смотру методической работы	декабрь-март	члены цикловой комиссии	
	Координационная работа на совместном заседании цикловых комиссий: а) формирование учебно-методического сопровождения по дисциплинам модулям и специальностям в целом. б) внесение изменений в учебные планы и корректировка рабочих программ в соответствии с требованиями работодателя.	март-апрель	члены цикловой комиссии	
3	Контроль за учебным процессом			
	Обеспечение методического руководства по реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	в течение года	председатель ПЦК	
	Проверка качества преподавания, оказание методической помощи, обмен опытом работы	в течение года	председатель ПЦК	
	Посещение уроков	в течение года	члены цикловой комиссии	
	Обсуждение итогов рубежного контроля за знаниями обучающихся и посещаемостью занятий	в течение года	председатель ПЦК	
	Проведение проверочных работ	в течение года	члены цикловой комиссии	
	Контроль за ведением электронных классных журналов и аттестации обучающихся за месяц, семестр.	в течение года	председатель ПЦК	
	Заслушивание на цикловой комиссии неуспевающих и систематически пропускающих обучающихся, работа с родителями обучающихся.	в течение года	председатель ПЦК преподаватели кураторы	

	Контроль исполнения решений цикловой комиссии	в течение года	председатель ПЦК	
	Контроль работы кабинетов	январь май	зав. кабинетами	
	Контроль за выполнением учебных планов, программ, календарно-тематических планов, контрольных работ, практических занятий, проведением экзаменов, зачетов	в течение года	председатель ПЦК зав.отделением	
	Анализ итогов защиты дипломных проектов обучающихся	июнь	руководители ВКР	
	Анализ успеваемости обучающихся специальности по итогам летней экзаменационной сессии, работа с отстающими обучающимися	июнь	председатель ПЦК	
4	Методическая работа			
	Участие преподавателей в Национальном Чемпионате по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями	сентябрь	председатель ПЦК	
	Составление методических рекомендаций по проведению открытых уроков	в течение года	члены цикловой комиссии	
	Разработка и корректировка методических рекомендаций, пособий и др.	в течение года	члены цикловой комиссии	
	Организация и проведение конференций, семинаров, мастер-классов и других мероприятий.	в течение года	члены цикловой комиссии	
	Формирование примерной тематики дипломных проектов в соответствии с ФГОС	октябрь	руководители ВКР	
	Разработка материалов для оптимизации СРС	в течение года	члены цикловой комиссии	
5	Методические указания по выполнению практических работ и внеаудиторных самостоятельных работ:			

	Разработка методических рекомендаций по выполнению внеаудиторных самостоятельных работ по профессиональным модулям и дисциплинам	в течение года	члены цикловой комиссии	
	Разработка методических рекомендаций по выполнению практических работ по профессиональным модулям и дисциплинам	в течение года	члены цикловой комиссии	
	Корректировка рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	сентябрь	члены цикловой комиссии	
	Разработка КОСов, их внесение на платформу Дневник.ру	в течение года	члены цикловой комиссии	
	Корректировка методических указаний для выполнения внеаудиторных самостоятельных работ обучающихся по профессиональным модулям и дисциплинам	в течение года	члены цикловой комиссии	
6	Наглядные пособия:			
	Разработка лекций – презентаций по профессиональным модулям и дисциплинам	в течение года	члены цикловой комиссии	
7	Составление тестов, кроссвордов, диктантов и т.д.			
	Разработка и корректировка в соответствии с действующим законодательством тестов, презентаций, видеофильмов с применением информационных технологий экзаменов, по профессиональным модулям и дисциплинам	в течение года	члены цикловой комиссии	
	Разработка контрольных тестов по профессиональным модулям и МДК Разработка тестов по дисциплинам. Разработка итоговых тестов по дисциплинам и МДК	в течение года	члены цикловой комиссии	

	<p>Корректировка УМК по всем специальностям на 2022/2023 год.</p> <p>Корректировка рабочих программ с учетом требований Федеральных Государственных образовательных стандартов для специальностей: «Экономика и бухгалтерский учет», «Право и организация социального обеспечения». «Технология продукции общественного питания», «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» -предмет Правовое обеспечение профессиональной деятельности.</p>	до 20 апреля 2023	члены цикловой комиссии	
	Составление рабочих программ учебных дисциплин в соответствии с учебными планами и ФГОС	октябрь	члены цикловой комиссии	
8	Изучение, обобщение, внедрение передового опыта			
	Изучение опыта других учебных заведений по использованию прогрессивных методов обучения	в течение года	члены цикловой комиссии	
	Обмен опытом по работе со студентами по повышению их успеваемости	в течение года	члены цикловой комиссии	
	Публикация методических разработок на официальных сайтах	в течение года	члены цикловой комиссии	
	Участие в ежегодных научно-практических конференциях и олимпиадах	в течение года	члены цикловой комиссии	
	Проведение социологического опроса руководителей практик о степени подготовленности выпускников, об отношении студентов к практике, с последующим анализом.	июнь	руководители практики	
	Изучение мнения студентов об организации практик в организациях и учреждениях города и области	июнь	руководители практики	

9	Повышение учебного-теоретического уровня, деловой квалификации и педагогического мастерства			
	Обзор новых материалов по предметам специальности и методической литературы.	в течение года	члены цикловой комиссии ИБЦ	
	Участие в работе методических семинаров, педагогического совета, совместных заседаниях цикловых комиссий	в течение года	члены цикловой комиссии	
	Подготовка и выступление с докладом на круглом столе по заявленной теме	март	председатель ПЦК	
	Участие в работе различных курсов повышения квалификации специалистов	в течение года	члены цикловой комиссии	
	Прохождение процедуры аттестации в Министерстве образования Иркутской области на первую и высшую квалификационную категорию	в течение года	члены цикловой комиссии – при необходимости	
	Участие в курсах повышения квалификации, связанных с применением информационных технологий в учебном процессе	в течение года	члены цикловой комиссии	
10	Учебные кабинеты			
	Проведение заседания по работе кабинетов	январь-апрель	зав. кабинетами	
	Обновление оформления кабинетов в соответствии с новыми учебными планами и ФГОС	в течение года	зав. кабинетами	
	Проведение ремонта кабинетов цикла	по необходимости	АХЧ	
	Обеспечение кабинетов новыми учебными пособиями, образцами, оборудованием	в течение года	зав. кабинетами	
	Анализ влияния качества методической работы на	май	члены цикловой комиссии	

	уровень подготовки специалиста			
1	Мероприятия по повышению уровня воспитательной работы со студентами			
	Анализ активности студентов в исследовательской работе	в течение года	члены цикловой комиссии	
	Анализ форм и методов, системности и целенаправленности воспитательной работы при изучении профессиональных модулей и дисциплин	в течение года	члены цикловой комиссии	
	Формирование в процессе учебных занятий коммуникативных и этических навыков	в течение года	члены цикловой комиссии	
	Анализ волонтерской работы	в течение года	члены цикловой комиссии	
	Проведение недели специалиста (Профессионального полигона по специальности цикла), участие в «Чемпионате профессий и предпринимательских идей»	в соответствии с планом работы техникума	члены цикловой комиссии	
	Экскурсии по повышению практических навыков обучающихся и развитию самовоспитания	в течение года	члены цикловой комиссии	
	Участие в профориентационных мероприятиях техникума	в соответствии с планом работы техникума	члены цикловой комиссии	
	Организация и проведение предметно-профессиональных внеклассных и внеаудиторных мероприятий	в течение года	члены цикловой комиссии	
	Проведение мастер-классов по специальности с приглашением специалистов	в течение года	члены цикловой комиссии	
	Участие в подготовке и проведении «Дня открытых дверей»	в соответствии с планом работы техникума	члены цикловой комиссии	
	Обмен опытом по активизации воспитательной работы в группах	в течение года	члены цикловой комиссии кураторы	

	Определение наиболее эффективных методов воспитания, педагогических технологий, позволяющих активно вовлекать студентов в процесс освоения новых знаний, формирование практических учебных и профессиональных умений по конкретным дисциплинам и создающих единую систему обучения и воспитания	в течение года	члены цикловой комиссии преподаватели	
	Создание при обучении условий для развития педагогического сотрудничества в системе «Преподаватель – студент» (привлечение студентов к работе по составлению тестов, проблемных ситуаций, деловых игр и др.)	в течение года	члены цикловой комиссии преподаватели	
	Формирование у студентов ответственного бережного отношения к имуществу, оборудованию помещений, учебной и учебно-методической литературе, средствам обучения и т.д. (беседа, разъяснение, контроль)	в течение года	члены цикловой комиссии преподаватели	
	Проведение собраний в группах по вопросам успеваемости, дисциплины, отношения сотрудничества в системе «Преподаватель – студент – ПЦК»	в течение года	члены цикловой комиссии преподаватели	
	Анализ отчетов преподавателей по организации воспитательной работы на заседаниях ПЦК	январь июнь	члены цикловой комиссии преподаватели кураторы	
	Проведение конкурсных творческих работ студентов, олимпиад, тематических встреч, вечеров, диспутов и т. д.	в течение года	члены цикловой комиссии	
1 2	Учебная работа и повышение успеваемости учащихся			
	Обсуждение итогов защиты выпускных квалификационных работ по	сентябрь	члены цикловой комиссии	

специальности за 2021\2022 учебный год.			
Подведение итогов рубежного контроля по предметам цикла на очном отделении	ежемесячно	члены цикловой комиссии	
Обсуждение прорецензированных контрольных работ на заочном отделении	ежемесячно	члены цикловой комиссии	
Проведение конференции по итогам производственной практики по специальности для обучающихся очной и заочной формы обучения.	июнь	руководители практики	

5.6 План работы предметно-цикловой комиссии по специальности 40.02.02

Правоохранительная деятельность

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка об исполнении
1.	Организационная работа, планирование и организация учебного процесса			
	Составление плана работы ПЦК	до 1 сентября	председатель ПЦК	
	Обсуждение, утверждение плана работы ПЦК	до 1 сентября	председатель ПЦК члены цикловой комиссии	
	Проведение заседаний ПЦК	1 раз в месяц	председатель ПЦК	
	Ознакомление с новыми нормативными документами Минпросвещения России и Министерства образования Иркутской области	в течение года	председатель ПЦК члены цикловой комиссии	
	Подведение итогов работы цикловой комиссии за 2021/2022 учебный год и определение задач на 2022/2023 учебный год	сентябрь	председатель ПЦК члены цикловой комиссии	
	Разработка и корректировка УМК по дисциплинам и профессиональным модулям на 2022/2023 год	сентябрь март-апрель	члены цикловой комиссии	
	Рассмотрение рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей, КТП (если имеются) для очного и заочного обучения, планов работы кабинетов	сентябрь	председатель ПЦК члены цикловой комиссии	

	Согласование рабочих программ и профессиональных модулей с работодателями	сентябрь	председатель ПЦК члены цикловой комиссии	
	Рассмотрение тематики курсовых работ по профессиональным модулям	сентябрь-октябрь	члены цикловой комиссии.	
	Закрепление тем курсовых работ за студентами	до 15 октября	председатель ПЦК члены цикловой комиссии	
	Обсуждение и утверждение контрольно-оценочных материалов текущих экзаменов, КОМ по модулям	в течение года	члены цикловой комиссии	
	Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания КОМ, контрольных и зачетных работ, тестов и др. материалов по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность	до 1 ноября	члены цикловой комиссии	
	Рассмотрение и обсуждение индивидуальных планов преподавателей	сентябрь	члены цикловой комиссии	
	Разработка и корректировка программ профессиональной практики, учебной практики	октябрь	руководители практики	
	Проведение конференции по итогам производственной и преддипломной практики с приглашением студентов первого курса	июнь	руководители практики	
	Внесение предложений по распределению педагогической нагрузки	май 2023	председатель ПЦК члены цикловой комиссии	
2.	Совершенствование учебного процесса			

	Рассмотрение баз практики для обучающихся.	ноябрь	председатель ПЦК члены цикловой комиссии	
	Анализ оснащенности кабинетов цикла	в течение года	председатель ПЦК члены цикловой комиссии	
	Обсуждение вопросов по подготовке к смотру методической работы	декабрь-март	члены цикловой комиссии	
	Координационная работа на совместном заседании цикловых комиссий: а) формирование учебно-методического сопровождения по дисциплинам модулям и специальностям в целом. б) внесение изменений в учебные планы и корректировка рабочих программ в соответствии с требованиями работодателя.	март-апрель	члены цикловой комиссии	
3.	Контроль за учебным процессом			
	Обеспечение методического руководства по реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	в течение года	председатель ПЦК	
	Проверка качества преподавания, оказание методической помощи, обмен опытом работы	в течение года	председатель ПЦК	
	Посещение уроков	в течение года	члены цикловой комиссии	
	Обсуждение итогов рубежного контроля за знаниями обучающихся и посещаемостью занятий	в течение года	председатель ПЦК	
	Проведение проверочных работ	в течение года	члены цикловой комиссии	
	Контроль за ведением электронных классных журналов и аттестации обучающихся за месяц, семестр.	в течение года	председатель ПЦК	

	Заслушивание на цикловой комиссии неуспевающих и систематически пропускающих обучающихся, работа с родителями обучающихся.	в течение года	председатель ПЦК преподаватели кураторы	
	Контроль исполнения решений цикловой комиссии	в течение года	председатель ПЦК	
	Контроль работы кабинетов	январь май	зав. кабинетами	
	Контроль за выполнением учебных планов, программ, календарно-тематических планов, контрольных работ, практических занятий, проведением экзаменов, зачетов	в течение года	председатель ПЦК зав.отделением	
	Анализ итогов защиты дипломных проектов обучающихся	июнь	руководители ВКР	
	Анализ успеваемости обучающихся специальности по итогам летней экзаменационной сессии, работа с отстающими обучающимися	июнь	председатель ПЦК	
4	Методическая работа			
	Участие преподавателей в Национальном Чемпионате Ворлд Скиллс по компетенции «Правоохранительная деятельность» - Полицейский	Дата определяется	председатель ПЦК	
	Составление методических рекомендаций по проведению открытых уроков	в течение года	члены цикловой комиссии	
	Разработка и корректировка методических рекомендаций, пособий и др.	в течение года	члены цикловой комиссии	
	Организация и проведение конференций, семинаров, мастер-классов и других мероприятий.	в течение года	члены цикловой комиссии	
	Разработка материалов для оптимизации СРС	в течение года	члены цикловой комиссии	
5	Методические указания по выполнению практических работ и внеаудиторных самостоятельных работ:			
	Разработка методических рекомендаций по выполнению внеаудиторных самостоятельных работ по профессиональным модулям и дисциплинам	в течение года	члены цикловой комиссии	

	Разработка методических рекомендаций по выполнению практических работ по профессиональным модулям и дисциплинам	в течение года	члены цикловой комиссии	
	Корректировка рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность	сентябрь	члены цикловой комиссии	
	Разработка КОСов, их внесение на платформу Дневник.ру	в течение года	члены цикловой комиссии	
	Корректировка методических указаний для выполнения внеаудиторных самостоятельных работ обучающихся по профессиональным модулям и дисциплинам	в течение года	члены цикловой комиссии	
6	Наглядные пособия:			
	Разработка лекций – презентаций по профессиональным модулям и дисциплинам	в течение года	члены цикловой комиссии	
7	Составление тестов, кроссвордов, диктантов и т.д.			
	Разработка и корректировка в соответствии с действующим законодательством тестов, презентаций, видеофильмов с применением информационных технологий экзаменов, по профессиональным модулям и дисциплинам	в течение года	члены цикловой комиссии	
	Разработка контрольных тестов по профессиональным модулям и МДК Разработка тестов по дисциплинам. Разработка итоговых тестов по дисциплинам и МДК	в течение года	члены цикловой комиссии	
	Корректировка УМК специальности «правоохранительная деятельность» на 2022/2023 год.	до 20 апреля 2023	члены цикловой комиссии	
	Составление рабочих программ учебных дисциплин в соответствии с учебными планами и ФГОС	октябрь	члены цикловой комиссии	

8	Изучение, обобщение, внедрение передового опыта			
	Изучение опыта других учебных заведений по использованию прогрессивных методов обучения	в течение года	члены цикловой комиссии	
	Обмен опытом по работе со студентами по повышению их успеваемости	в течение года	члены цикловой комиссии	
	Публикация методических разработок на официальных сайтах	в течение года	члены цикловой комиссии	
	Участие в ежегодных научно-практических конференциях и олимпиадах	в течение года	члены цикловой комиссии	
	Проведение социологического опроса руководителей практик о степени подготовленности выпускников, об отношении студентов к практике, с последующим анализом.	июнь	руководители практики	
	Изучение мнения студентов об организации практик в организациях и учреждениях города и области	июнь	руководители практики	
9	Повышение учебно-теоретического уровня, деловой квалификации и педагогического мастерства			
	Обзор новых материалов по предметам специальности и методической литературы.	в течение года	члены цикловой комиссии ИБЦ	
	Участие в работе методических семинаров, педагогического совета, совместных заседаниях цикловых комиссий	в течение года	члены цикловой комиссии	
	Подготовка и выступление с докладом на круглом столе по заявленной теме	март	председатель ПЦК	
	Участие в работе различных курсов повышения квалификации специалистов	в течение года	члены цикловой комиссии	

	Прохождение процедуры аттестации в Министерстве образования Иркутской области на первую и высшую квалификационную категорию	в течение года	члены цикловой комиссии – при необходимости	
	Участие в курсах повышения квалификации, связанных с применением информационных технологий в учебном процессе	в течение года	члены цикловой комиссии	
10	Учебные кабинеты			
	Проведение заседания по работе кабинетов	январь-апрель	зав. кабинетами	
	Обновление оформления кабинетов в соответствии с новыми учебными планами и ФГОС	в течение года	зав. кабинетами	
	Проведение ремонта кабинетов цикла	по необходимости	АХЧ	
	Обеспечение кабинетов новыми учебными пособиями, образцами, оборудованием	в течение года	зав. кабинетами	
	Анализ влияния качества методической работы на уровень подготовки специалиста	май	члены цикловой комиссии	
11	Мероприятия по повышению уровня воспитательной работы со студентами			
	Анализ активности студентов в исследовательской работе	в течение года	члены цикловой комиссии	
	Анализ форм и методов, системности и целенаправленности воспитательной работы при изучении профессиональных модулей и дисциплин	в течение года	члены цикловой комиссии	
	Формирование в процессе учебных занятий коммуникативных и этических навыков	в течение года	члены цикловой комиссии	
	Анализ волонтерской работы	в течение года	члены цикловой комиссии	
	Проведение недели специалиста (Профессионального полигона по специальности цикла), участие в «Чемпионате профессий и предпринимательских идей»	в соответствии с планом работы техникума	члены цикловой комиссии	

Экскурсии по повышению практических навыков обучающихся и развитию самовоспитания	в течение года	члены цикловой комиссии	
Участие в профориентационных мероприятиях техникума	в соответствии с планом работы техникума	члены цикловой комиссии	
Организация и проведение предметно-профессиональных внеклассных и внеаудиторных мероприятий	в течение года	члены цикловой комиссии	
Проведение мастер-классов по специальности с приглашением специалистов	в течение года	члены цикловой комиссии	
Участие в подготовке и проведении «Дня открытых дверей»	в соответствии с планом работы техникума	члены цикловой комиссии	
Обмен опытом по активизации воспитательной работы в группах	в течение года	члены цикловой комиссии кураторы	
Определение наиболее эффективных методов воспитания, педагогических технологий, позволяющих активно вовлекать студентов в процесс освоения новых знаний, формирование практических учебных и профессиональных умений по конкретным дисциплинам и создающих единую систему обучения и воспитания	в течение года	члены цикловой комиссии преподаватели	
Создание при обучении условий для развития педагогического сотрудничества в системе «Преподаватель – студент» (привлечение студентов к работе по составлению тестов, проблемных ситуаций, деловых игр и др.)	в течение года	члены цикловой комиссии преподаватели	
Формирование у студентов ответственного бережного отношения к имуществу, оборудованию помещений, учебной и учебно-методической литературе, средствам обучения и т.д. (беседа, разъяснение, контроль)	в течение года	члены цикловой комиссии преподаватели	

	Проведение собраний в группах по вопросам успеваемости, дисциплины, отношения сотрудничества в системе «Преподаватель – студент – ПЦК»	в течение года	члены цикловой комиссии преподаватели	
	Анализ отчетов преподавателей по организации воспитательной работы на заседаниях ПЦК	январь июнь	члены цикловой комиссии преподаватели кураторы	
	Проведение конкурсных творческих работ студентов, олимпиад, тематических встреч, вечеров, диспутов и т. д.	в течение года	члены цикловой комиссии	
1 2	Учебная работа и повышение успеваемости учащихся			
	Подведение итогов рубежного контроля по предметам цикла на очном отделении	ежемесячно	члены цикловой комиссии	
	Обсуждение прорецензированных контрольных работ на заочном отделении	ежемесячно	члены цикловой комиссии	
	Проведение конференции по итогам производственной практики по специальности для обучающихся очной и заочной формы обучения.	июнь	руководители практики	

5.7 План работы предметно-цикловой комиссии по специальности 43.02.14

Гостиничное дело

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка об исполнении
1.	Организационная работа, планирование и организация учебного процесса			
	Проведение заседаний ПЦК	1 раз в месяц	Председатель ПЦК Шляпкина К.А.	
	Подведение итогов работы цикловой комиссии и определение задач на 2022-2023 учебный год	Октябрь	Председатель ПЦК Члены цикловой комиссии 43.02.14 Гостиничное дело	
	Рассмотрение рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей, КТП для очного и заочного обучения, планов работы кабинетов. Согласование рабочих программ и	Сентябрь	Члены цикловой комиссии	

	профессиональных модулей с работодателями.			
	Обсуждение и утверждение контрольно-оценочных материалов текущих экзаменов, ППА по модулям.	В течение года	Члены цикловой комиссии	
	Рассмотрение и обсуждение плана цикловой комиссии, индивидуальных планов преподавателей.	Сентябрь	Председатель ПЦК специальности Шляпкина К.А. Члены цикловой комиссии	
2.	Совершенствование учебного процесса			
	Рассмотрении баз практики для студентов, обновление баз практик	Ноябрь	Председатель ПЦК Члены цикловой комиссии	
	Обсуждение вопросов по подготовке к смотру методической работы	Декабрь-Март	Председатель ПЦК Члены цикловой комиссии	
	Координационная работа на совместном заседании цикловых комиссий: а) формирование учебно-методического сопровождения по дисциплинам и специальностям в целом. б) внесение изменений в учебные планы и корректировка рабочих программ специальности 43.02.14 Гостиничное дело	Сентябрь Сентябрь	Председатель ПЦК Члены цикловой комиссии	
3.	Контроль за учебным процессом			
	Обеспечение методического руководства по реализации требований Государственного образовательного стандарта к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников	В течение года	Председатель ПЦК Шляпкина К.А..	
	Проверка качества преподавания, оказание методической помощи, обмен опытом работы.	В течение года	Председатель ПЦК Шляпкина К.А..	
	Посещение уроков	В течение года	Председатель ПЦК Члены цикловой комиссии	

	Обсуждение итогов рубежного контроля за знаниями учащихся и посещаемостью занятий	В течение года	Председатель ПЦК Шляпкина К.А.	
	Проведение проверочных работ	В течение года	Председатель ПЦК специальности Шляпкина К.А. Члены цикловой комиссии	
	Информация и обсуждение о ведении классных журналов и аттестации, учащихся за месяц, семестр.	В течение года	Председатель ПЦК Шляпкина К.А. Зав. отделением.	
	Заслушивание на цикловой комиссии неуспевающих и систематически пропускающих учащихся занятия студентов	Ежемесячно В течение года	Председатель ПЦК Шляпкина К.А. Члены цикловой комиссии Кураторы групп	
	Информация об исполнении решений цикловой комиссии	В течение года	Председатель ПЦК Шляпкина К.А.	
	Информация о работе кабинетов.	Январь март	Зав. кабинетами	
	Контроль за выполнением учебных планов, программ, календарно-тематических планов, контрольных работ, практических занятий, проведением экзаменов, зачетов	В течение года	Председатель ПЦК Шляпкина К.А. Зав. отделения	
4	Методическая работа			
	Методические разработки: Проведение открытого урока МДК 04.01сОрганизация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж гостиничного продукта: Служба бронирования. Служба приема и размещения. Взаимодействие службы бронирования и службы приема и размещения в отеле. Проведение открытого классного часа Проведение открытого урока МДК 05.01 Технология уборки номерного фонда гостиничных комплексов и	В течение курса, согласно программе ПМ Апрель	Казачкова О.П.. Шляпкина К.А.	

	иных средств размещения: Особенности уборки номерного фонда в 5-звездочном отеле	В течение курса, согласно программе ПМ	Шляпкина К.А.	
	Методические указания по выполнению практических работ и внеаудиторных самостоятельных работ:			
	Разработка методических рекомендаций по выполнению практических и самостоятельных работ по МДК 01.01 Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей: 43.02.14 Гостиничное дело; Разработка методических рекомендаций по выполнению практических и самостоятельных работ по МДК 03.01. Организация обслуживания гостей в процессе проживания 43.02.14 Гостиничное дело; . Разработка методических рекомендаций по выполнению практических и самостоятельных работ МДК 02.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания	Сентябрь-декабрь Январь -март	Преподаватели цикла	
5	Наглядные пособия:			
	Создание слайдов- презентаций по ПМ специальности 43.02.14 Гостиничное дело	В течение года	Председатель ПЦК Шляпкина К.А Преподаватели цикла	
6.	Составление тестов, кроссвордов, и т.д.		Члены цикловой комиссии	
	Разработка тестовых заданий по ОП 09 Регионоведение:	В течение года	Шляпкина К.А.	
	Разработка рабочих программ, КОС, СРС, методических рекомендаций по дисциплинам и профессиональным		Шляпкина К.А. Кружкова Я.А.	

	модулям по специальности 43.02.14 Гостиничное дело	Сентябрь-февраль		
7.	Изучение, обобщение, внедрение передового опыта			
	Изучение опыта других учебных заведений по использованию прогрессивных методов обучения	В течение года	Шляпкина К.А. Кружкова Я.А.	
	Обмен опытом по работе со студентами по повышению их успеваемости. научно-практических конференциях, Участие студента 3 курса в конкурсе профессионального мастерства WorldSkills	Октябрь-февраль	Шляпкина К.А.	
	Участие студентов 2 курса в Региональной олимпиаде по гостиничному сервису	апрель	Шляпкина К.А. Кружкова Я.А.	
	Организация и проведение экскурсий на предприятия гостиничной индустрии	Ежемесячно В течение года	Шляпкина К.А. Кружкова Я.А.	
	Организация и проведение экскурсий по ОП10 Регионоведение	Ежемесячно В течение года	Шляпкина К.А.	
8.	Повышение учебно-теоретического уровня, деловой квалификации и педагогического мастерства			
	Обзор новых материалов по предметам специальности 43.02.14 Гостиничное дело. и методической литературы	В течение года	ИБЦ	
	Подбор новых материалов по предметам специальности 43.02.14 Гостиничное дело.			
	Участие в работе методических семинаров, педагогических советов, совместных заседаний цикловой комиссии.	В течение года	Члены цикловой комиссии	
9.	Учебные кабинеты			
	Заседание по работе кабинетов	Январь-апрель	Зав. кабинетом.	

	Обновить оформление кабинетов в соответствии с новыми учебными планами, с Государственным образовательным стандартом	В течение года	Зав. кабинетом	
	Обеспечить кабинеты новыми учебными пособиями, образцами товаров, оборудованием.	В течении года	Зав. кабинетом	
10.	Мероприятия по повышению уровня воспитательной работы со студентами			
	Проведение классных часов Формирование установок на: - основ здорового образа жизни; - безопасное поведение; -эффективное общение, - осознанное пользование информацией в сети Интернет. - антиэкстремистских и антитеррористических установок - умение я понимать себя и других.	В течение года, согласно планам работы кураторов групп	Председатель ПЦК, кураторы	
	Наблюдение за поведением обучающихся, выявление проблем	В течении года	Кураторы, члены цикловой комиссии	
	Рассмотрение вопросов воспитательной работы со студентами	Раз в два месяца	члены ПЦК	
	Постоянная связь с родителями	В течении года	Кураторы, члены цикловой комиссии	
	Проведение недели специалиста (Профессионального полигона по специальностям цикла), принять участие в «Чемпионате профессий и предпринимательских идей»	Март	Члены цикловой комиссии	
	Организация и проведение предметно-профессиональных внеклассных и внеаудиторных мероприятий: Организовать и провести конкурс между группами ГДо-22-11 ГДо-22-9 «Проект гостиницы» Ежемесячно принимать участие в профориентационных мероприятиях техникума.	Март, Ноябрь- март.	Члены цикловой комиссии	

	Принять участие в подготовке и проведении «Дня открытых дверей».	Февраль -Май	Председатель ПЦК Шляпкина К.А Члены цикловой комиссии	
	Обмен опытом по активизации воспитательной работы в группах.	В течение года	Председатель ПЦК Шляпкина К.А Члены цикловой комиссии	
	Определение наиболее эффективных методов воспитания, педагогических технологий, позволяющих активно вовлекать студентов в процесс освоения новых знаний, формирование практических учебных и профессиональных умений по конкретным дисциплинам и создающих единую систему обучения и воспитания.	В течение года	Председатель ПЦК Шляпкина К.А Члены цикловой комиссии	
	Создание при обучении условий для развития педагогического сотрудничества в системе «Преподаватель – студент» (привлечение студентов к работе по составлению тестов, проблемных ситуаций, деловых игр и др.)	В течение года	Председатель ПЦК Шляпкина К.А Члены цикловой комиссии	
	Формирование у студентов ответственного бережного отношения к имуществу, оборудованию помещений, учебной и учебно-методической литературе, средствам обучения и т.д. (беседа, разъяснение, контроль).	В течение года	Председатель ПЦК Шляпкина К.А Члены цикловой комиссии	
	Проведение собраний в группах по вопросам успеваемости, дисциплины, отношения сотрудничества в системе «Преподаватель – студент – ПЦК»	В течение года	Председатель ПЦК Шляпкина К.А Члены цикловой комиссии	
	Анализ отчетов преподавателей по организации воспитательной работы на заседаниях ПЦК .	Январь, июнь.	Преподаватели ПЦК	
	Проведение конкурсных творческих работ студентов, олимпиад, тематических встреч, вечеров, диспутов и т. д.	в течение года	Председатель ПЦК Шляпкина К.А Члены цикловой комиссии	

1	Учебная работа и повышение успеваемости учащихся			
1.	Итоги рубежного контроля по предметам цикла на очном отделении.	Ежемесячно	Председатель ПЦК Шляпкина К.А Члены цикловой комиссии	
	Проведение конференции по итогам производственной практики по специальности: «Гостиничное дело»	В течение года	Председатель ПЦК Шляпкина К.А Члены цикловой комиссии	
1	Шефская, исследовательская работа			
2.	Учебно-исследовательская работа в соответствии с планом.	В течение года Отчет Май	Председатель ПЦК Шляпкина К.А Члены цикловой комиссии	

**5.8 План работы предметно-цикловой комиссии по специальности 43.02.15
Поварское и кондитерское дело**

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Лицо, ответственное за исполнение	Отметка об исполнении
1.	Организационная работа, планирование и организация учебного процесса			
	Составление плана работы ПЦК	Сентябрь 2022г	Маркова И.И.	
	Обсуждение, утверждение плана работы ПЦК	Сентябрь 2022г	Маркова И.И. Гантимурова Т.П. Полевик Е.С.	
	Проведение заседаний ПЦК	Сентябрь, октябрь, декабрь 2022г Февраль, Май 2023г	Маркова И.И.	
	Ознакомление с новыми нормативными документами Минпросвещения России и Министерства образования Иркутской области	Сентябрь 2022г	Маркова И.И.	
	Подведение итогов работы цикловой комиссии за 2021/2022	Сентябрь 2022г	Маркова И.И. Гантимурова Т.П. Полевик Е.С.	

	учебный год и определение задач на 2022/2023 учебный год			
	Разработка и корректировка УМК по дисциплинам и профессиональным модулям на 2022/2023 год	Сентябрь 2022г	Маркова И.И. Гантимурова Т.П. Полевик Е.С.	
	Рассмотрение рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей, КТП (если имеются) для очного и заочного обучения, планов работы кабинетов	Сентябрь 2022г	Маркова И.И. Гантимурова Т.П. Полевик Е.С.	
	Согласование рабочих программ и профессиональных модулей с работодателями	Сентябрь 2022г	Маркова И.И. Гантимурова Т.П. Полевик Е.С.	
	Рассмотрение тематики курсовых работ по профессиональным модулям	Октябрь 2022г Январь 2023г	Маркова И.И. Гантимурова Т.П. Полевик Е.С.	
	Закрепление тем курсовых работ за студентами	Октябрь 2022г Январь 2023г	Маркова И.И. Полевик Е.С.	
	Рассмотрение Программ государственной итоговой аттестации (ГИА), с положительным заключением работодателей	Ноябрь 2022г	Маркова И.И. Гантимурова Т.П. Полевик Е.С.	
	Обсуждение и утверждение контрольно-оценочных материалов текущих экзаменов, КОС по модулям	Октябрь 2022г	Маркова И.И. Гантимурова Т.П. Полевик Е.С.	
	Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания КОМ, контрольных и зачетных работ, тестов и др. материалов по специальности	В течение учебного года	Маркова И.И. Гантимурова Т.П. Полевик Е.С.	

	Рассмотрение и обсуждение индивидуальных планов преподавателей	Сентябрь 2022г	Маркова И.И. Гантимурова Т.П. Полевик Е.С.	
	Разработка и корректировка программ профессиональной практики, учебной практики	Октябрь 2022г	Маркова И.И. Гантимурова Т.П. Полевик Е.С.	
	Проведение конференции по итогам производственной и преддипломной практики с приглашением студентов первого курса	Май 2023 г	Маркова И.И. Гантимурова Т.П. Полевик Е.С.	
	Внесение предложений по распределению педагогической нагрузки	Май 2023г	Маркова И.И. Гантимурова Т.П. Полевик Е.С.	
2.	Совершенствование учебного процесса			
	Рассмотрение баз практики для обучающихся.	Ноябрь 2022г	Полевик Е.С.	
	Анализ оснащенности кабинетов цикла	Сентябрь 2022г	Маркова И.И.	
	Обсуждение вопросов по подготовке к смотру методической работы	Октябрь 2022г	Маркова И.И. Гантимурова Т.П. Полевик Е.С.	
	Координационная работа на совместном заседании цикловых комиссий: а) формирование учебно-методического сопровождения по дисциплинам модулям и специальностям в целом. б) внесение изменений в учебные планы и корректировка рабочих программ в соответствии с требованиями работодателя.	Сентябрь 2022г	Маркова И.И. Гантимурова Т.П. Полевик Е.С.	
3.	Контроль за учебным процессом			
	Обеспечение методического руководства по реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности	В течение учебного года	Маркова И.И. Гантимурова Т.П. Полевик Е.С.	

	Проверка качества преподавания, оказание методической помощи, обмен опытом работы	Октябрь 2022 Ноябрь 2022	Маркова И.И. Гантимурова Т.П. Полевик Е.С.	
	Посещение уроков	Октябрь 2022 Ноябрь 2022	Маркова И.И. Гантимурова Т.П. Полевик Е.С.	
	Обсуждение итогов рубежного контроля за знаниями обучающихся и посещаемостью занятий	Сентябрь, октябрь, декабрь 2022г Февраль, Май 2023г	Маркова И.И. Гантимурова Т.П. Полевик Е.С.	
	Проведение проверочных работ	После каждого раздела в модуле	Маркова И.И. Гантимурова Т.П. Полевик Е.С.	
	Контроль за ведением электронных классных журналов и аттестации обучающихся за месяц, семестр.	В конце каждого семестра	Маркова И.И.	
	Заслушивание на цикловой комиссии неуспевающих и систематически пропускающих обучающихся, работа с родителями обучающихся.	Октябрь, Декабрь 2022г Февраль, Май 2023г	Маркова И.И. Гантимурова Т.П. Полевик Е.С.	
	Контроль исполнения решений цикловой комиссии		Маркова И.И.	
	Контроль работы кабинетов	Ноябрь 2022г	Маркова И.И.	
	Контроль за выполнением учебных планов, программ, календарно-тематических планов, контрольных работ, практических занятий, проведением экзаменов, зачетов	В течение учебного года	Маркова И.И.	
	Анализ итогов защиты дипломных проектов обучающихся	Сентябрь 2022г	Маркова И.И.	
	Анализ успеваемости обучающихся специальности по итогам летней экзаменационной сессии, работа с отстающими обучающимися	Сентябрь, октябрь 2022г	Маркова И.И. Гантимурова Т.П. Полевик Е.С.	

4	Методическая работа			
	Составление методических рекомендаций по проведению открытых уроков	В течение учебного года	Маркова И.И. Гантимурова Т.П. Полевик Е.С.	
	Разработка и корректировка методических рекомендаций, пособий и др.	В течение учебного года	Маркова И.И. Гантимурова Т.П. Полевик Е.С.	
	Организация и проведение конференций, семинаров, мастер-классов и других мероприятий.	В течение учебного года (не менее одного модулю)	Маркова И.И. Гантимурова Т.П. Полевик Е.С.	
	Формирование примерной тематики дипломных проектов в соответствии с ФГОС	В течение учебного года	Маркова И.И. Гантимурова Т.П. Полевик Е.С.	
	Разработка материалов для оптимизации СРС	В течение учебного года	Маркова И.И. Гантимурова Т.П. Полевик Е.С.	
5	Методические указания по выполнению практических работ и внеаудиторных самостоятельных работ:			
	Разработка методических рекомендаций по выполнению практических работ по профессиональным модулям и дисциплинам	Октябрь 2022г	Маркова И.И. Гантимурова Т.П. Полевик Е.С.	
	Корректировка рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование	Сентябрь 2022г	Маркова И.И. Гантимурова Т.П. Полевик Е.С.	
	Разработка КОСов, их внесение на платформу Дневник.ру	Октябрь 2022г	Маркова И.И. Гантимурова Т.П. Полевик Е.С.	
	Корректировка методических указаний для выполнения внеаудиторных самостоятельных работ обучающихся по профессиональным модулям и дисциплинам	Октябрь 2022г	Маркова И.И. Гантимурова Т.П. Полевик Е.С.	
6	Наглядные пособия:			

	Разработка лекций – презентаций по профессиональным модулям и дисциплинам	В течение учебного года	Маркова И.И. Гантимурова Т.П. Полевик Е.С.	
7	Составление тестов, кроссвордов, диктантов и т.д.			
	Разработка и корректировка в соответствии с действующим законодательством тестов, презентаций, видеофильмов с применением информационных технологий экзаменов, по профессиональным модулям и дисциплинам	В течение учебного года	Маркова И.И. Гантимурова Т.П. Полевик Е.С.	
	Разработка контрольных тестов по профессиональным модулям и МДК Разработка тестов по дисциплинам. Разработка итоговых тестов по дисциплинам и МДК	В течение учебного года	Маркова И.И. Гантимурова Т.П. Полевик Е.С.	
	Корректировка УМК по всем специальностям на 2022/2023 год. Корректировка рабочих программ с учетом требований Федеральных Государственных образовательных стандартов для специальности	Октябрь 2022г	Маркова И.И. Гантимурова Т.П. Полевик Е.С.	
	Составление рабочих программ учебных дисциплин в соответствии с учебными планами и ФГОС	Октябрь 2022г	Маркова И.И. Гантимурова Т.П. Полевик Е.С.	
8	Изучение, обобщение, внедрение передового опыта			
	Изучение опыта других учебных заведений по использованию прогрессивных методов обучения	В течение учебного года	Маркова И.И. Гантимурова Т.П. Полевик Е.С.	
	Обмен опытом по работе со студентами по повышению их успеваемости	В течение учебного года	Маркова И.И. Гантимурова Т.П. Полевик Е.С.	
	Публикация методических разработок на официальных сайтах	В течение учебного года	Маркова И.И. Полевик Е.С.	

	Участие в ежегодных научно-практических конференциях и олимпиадах	В течение учебного года	Маркова И.И. Полевик Е.С.	
	Проведение социологического опроса руководителей практик о степени подготовленности выпускников, об отношении студентов к практике, с последующим анализом.	Сентябрь 2022г	Маркова И.И. Полевик Е.С.	
	Изучение мнения студентов об организации практик в организациях и учреждениях города и области	Октябрь 2022г	Маркова И.И. Полевик Е.С.	
9	Повышение учебно-теоретического уровня, деловой квалификации и педагогического мастерства			
	Обзор новых материалов по предметам специальности и методической литературы.	В течение учебного года	Маркова И.И. Гантимурова Т.П. Полевик Е.С.	
	Участие в работе методических семинаров, педагогического совета, совместных заседаниях цикловых комиссий	В течение учебного года	Маркова И.И. Гантимурова Т.П. Полевик Е.С.	
	Подготовка и выступление с докладом на круглом столе по заявленной теме	-		
	Участие в работе различных курсов повышения квалификации специалистов	В течение учебного года	Маркова И.И. Гантимурова Т.П. Полевик Е.С.	
	Прохождение процедуры аттестации в Министерстве образования Иркутской области на первую и высшую квалификационную категорию	-		
	Участие в курсах повышения квалификации, связанных с применением информационных технологий в учебном процессе	-		
10	Учебные кабинеты			

	Проведение заседания по работе кабинетов	Октябрь 2022г	Маркова И.И. Гантимурова Т.П. Полевик Е.С.	
	Обновление оформления кабинетов в соответствии с новыми учебными планами и ФГОС	Октябрь 2022г	Маркова И.И. Гантимурова Т.П. Полевик Е.С.	
	Проведение ремонта кабинетов цикла	-		
	Обеспечение кабинетов новыми учебными пособиями, образцами, оборудованием	В течение учебного года	Маркова И.И. Гантимурова Т.П. Полевик Е.С.	
	Анализ влияния качества методической работы на уровень подготовки специалиста	Октябрь 2022г	Маркова И.И. Гантимурова Т.П. Полевик Е.С.	
11	Мероприятия по повышению уровня воспитательной работы со студентами			
	Анализ активности студентов в исследовательской работе	В течение учебного года	Маркова И.И. Гантимурова Т.П. Полевик Е.С.	
	Анализ форм и методов, системности и целенаправленности воспитательной работы при изучении профессиональных модулей и дисциплин	В течение учебного года	Маркова И.И. Гантимурова Т.П. Полевик Е.С.	
	Формирование в процессе учебных занятий коммуникативных и этических навыков	В течение учебного года	Маркова И.И. Гантимурова Т.П. Полевик Е.С.	
	Анализ волонтерской работы	В течение учебного года	Маркова И.И. Гантимурова Т.П. Полевик Е.С.	
	Проведение недели специалиста (Профессионального полигона по специальности цикла), участие в «Чемпионате профессий и предпринимательских идей»	Ноябрь 2022г		
	Экскурсии по повышению практических навыков обучающихся и развитию самовоспитания	В течение учебного года (1 раз в семестр)	Маркова И.И. Полевик Е.С.	

	Участие в профориентационных мероприятиях техникума	В течение учебного года	Маркова И.И. Гантимурова Т.П. Полевик Е.С.	
	Организация и проведение предметно-профессиональных внеклассных и внеаудиторных мероприятий	В течение учебного года (1 раз в семестр)	Маркова И.И. Гантимурова Т.П. Полевик Е.С.	
	Проведение мастер-классов по специальности с приглашением специалистов	1 раз в семестр	Маркова И.И. Гантимурова Т.П. Полевик Е.С.	
	Участие в подготовке и проведении «Дня открытых дверей»	Февраль, март, апрель 2023г	Маркова И.И. Гантимурова Т.П. Полевик Е.С.	
	Определение наиболее эффективных методов воспитания, педагогических технологий, позволяющих активно вовлекать студентов в процесс освоения новых знаний, формирование практических учебных и профессиональных умений по конкретным дисциплинам и создающих единую систему обучения и воспитания	В течение учебного года	Маркова И.И. Гантимурова Т.П. Полевик Е.С.	
	Создание при обучении условий для развития педагогического сотрудничества в системе «Преподаватель – студент» (привлечение студентов к работе по составлению тестов, проблемных ситуаций, деловых игр и др.)	В течение учебного года	Маркова И.И. Гантимурова Т.П. Полевик Е.С.	
	Формирование у студентов ответственного бережного отношения к имуществу, оборудованию помещений, учебной и учебно-методической литературе, средствам обучения и т.д. (беседа, разъяснение, контроль)	В течение учебного года	Маркова И.И. Гантимурова Т.П. Полевик Е.С.	
	Проведение собраний в группах по вопросам успеваемости, дисциплины, отношения	Октябрь, декабрь 2022г	Маркова И.И. Гантимурова Т.П. Полевик Е.С.	

	сотрудничества в системе «Преподаватель – студент – ПЦК»	февраль, май 2023г		
	Анализ отчетов преподавателей по организации воспитательной работы на заседаниях ПЦК	Октябрь, декабрь 2022г февраль, май 2023г	Маркова И.И. Гантимурова Т.П. Полевик Е.С.	
	Проведение конкурсных творческих работ студентов, олимпиад, тематических встреч, вечеров, диспутов и т. д.	В течение учебного года	Маркова И.И. Гантимурова Т.П. Полевик Е.С.	
12	Учебная работа и повышение успеваемости учащихся			
	Обсуждение итогов защиты выпускных квалификационных работ по специальности за 2021\2022 учебный год.	Сентябрь 2022г	Маркова И.И. Гантимурова Т.П. Полевик Е.С.	
	Подведение итогов рубежного контроля по предметам цикла на очном отделении	Декабрь 2022г Апрель 2023г Июнь 2023г	Маркова И.И. Гантимурова Т.П. Полевик Е.С.	
	Сдача в архив прорецензированных контрольных работ на заочном отделении	Ноябрь 2022г Май 2023г	Маркова И.И. Гантимурова Т.П. Полевик Е.С.	
	Проведение конференции по итогам производственной практики по специальности для обучающихся очной формы обучения с приглашением для ознакомления 1 курсов специальности 43.02.15.	Май 2023г	Маркова И.И. Полевик Е.С.	

**5.9 План работы предметно-цикловой комиссии по специальности 38.02.04
Коммерция (по отраслям)**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка об исполнении
1.	Организационная работа, планирование и организация учебного процесса			
	Проведение заседаний ПЦК	1 раз в месяц	Председатель ПЦК	
	Подведение итогов работы цикловой комиссии и определение задач на 2022/2023 учебный год	Сентябрь	Председатель ПЦК Члены цикловой комиссии	
	Разработка УМК по дисциплинам и профессиональным модулям на 2023/2024 год. Рассмотрение рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей, КТП для очного и заочного обучения, планов работы кабинетов. Согласование рабочих программ и профессиональных модулей с работодателями.	Сентябрь, Март-апрель	Члены цикловой комиссии	
	Рассмотрение тематики курсовых работ по профессиональным модулям. Закрепление тем курсовых работ за студентами.	Сентябрь-октябрь До 15 октября	Члены цикловой комиссии.	
	Обсуждение и утверждение контрольно-оценочных материалов текущих экзаменов, ФОС по модулям.	В течение года	Члены цикловой комиссии	
	Рассмотрение программ промежуточной аттестации по специальностям 38.02.04 Коммерция (по отраслям)	До первого ноября		
	Рассмотрение и обсуждение плана цикловой комиссии, индивидуальных планов преподавателей.	Сентябрь	Члены цикловой комиссии	
	Проведение конференции по итогам производственной практики с приглашением студентов первого курса.	Июнь	Председатель ПЦК Руководители практики	
2.	Совершенствование учебного процесса			
	Рассмотрение баз практики для студентов.	Ноябрь	Председатель ПЦК Члены цикловой комиссии	

	Координационная работа на совместном заседании цикловых комиссий: а) формирование учебно-методического сопровождения по дисциплинам и специальностям в целом. б) внесение изменений в учебные планы и корректировка рабочих программ в соответствии с требованиями работодателя;	Март-апрель	Члены цикловой комиссии Члены цикловой комиссии	
3.	Контроль за учебным процессом			
	Участие и контроль студентов ПЦК в написании ВПР	Сентябрь 2022	Председатель ПЦК Корниенко Е. Ю.	
	Обеспечение методического руководства по реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям 38.02.04 Коммерция (по отраслям)	В течение года	Председатель ПЦК Корниенко Е. Ю.	
	Проверка качества преподавания, оказание методической помощи, обмен опытом работы.	В течение года	Председатель ПЦК Корниенко Е. Ю.	
	Взаимопосещение уроков	В течение года	Члены цикловой комиссии	
	Обсуждение итогов рубежного контроля за знаниями учащихся и посещаемостью занятий	В течение года	Председатель ПЦК Корниенко Е. Ю.	
	Проведение проверочных работ	В течение года	Члены цикловой комиссии	
	Информация о ведении электронных классных журналов и аттестации, учащихся за месяц, семестр.	В течение года	Председатель ПЦК Корниенко Е. Ю. Зав. отделением.	
	Заслушивание на цикловой комиссии неуспевающих и систематически пропускающих учащихся занятия студентов, работа с родителями обучающихся.	В течение года	Председатель ПЦК, Преподаватели, кураторы	
	Информация об исполнении решений цикловой комиссии	В течение года	Председатель ПЦК Корниенко Е. Ю.	
	Информация о работе кабинетов.	Январь	Зав. кабинетом	

		Март		
	Контроль за выполнением учебных планов, программ, календарно-тематических планов, контрольных работ, практических занятий, проведением экзаменов, зачетов	В течение года	Председатель ПЦК Корниенко Е. Ю. Зав. отделением	
	Анализ успеваемости обучающихся техникума по итогам летней экзаменационной сессии, о работе с отстающими студентами.	Июнь	Председатель ПЦК Корниенко Е. Ю.	
4	Методическая работа			
	Методические разработки: Внеклассное мероприятие. Викторина «Деньги, деньги, деньги».	ноябрь	Корниенко Е. Ю.	
	Участие в Профессиональном полигоне профессий и передача опыта студентам.	февраль	Корниенко Е. Ю. Драган А. А.	
	Будущее – за коммерцией и предпринимательством)	Сентябрь	Корниенко Е. Ю.	
	Проведение открытых уроков по дисциплине «Статистика», «Логистика», «Экономика организацией» - декабрь, январь 2022; 2023	В течение года	Корниенко Е. Ю. Костюк А. В.	
	Оформление методической разработки по теме: «Приоритетные национальные проекты».	Первый семестр	Корниенко Е. Ю.	
	- Участие в проведении профессионального полигона, разработка сценария, подготовка команды участников	Октябрь	Корниенко Е. Ю. Драган А. А.	
	-Разработка методических рекомендаций по выполнению практических занятий по дисциплинам и профессиональным модулям. Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям); Проведение деловой игры и оформление методической разработки деловой игры в виде	В течение года	Корниенко Е. Ю.	

	беседы за круглым столом по теме «Экономические подушки безопасности в РФ»;			
5	Методические указания по выполнению практических работ и внеаудиторных самостоятельных работ:			
	-Разработка методических рекомендаций по выполнению внеаудиторных самостоятельных работ по ПМ	ноябрь-декабрь	Карелина В. Ф. Завьялова И. Н. Михалева Н. А.	
	-Разработка методических рекомендаций по выполнению практических работ по предметам и профессиональным модулям Корректировка рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальности	-сентябрь-январь	Драган А. А.	
	Разработка ФОСов, их внесение на платформу Дневник.ру по МДК	В течение года		
	Разработка УМК, тестовых заданий по дисциплине «Конструктор карьеры» по всем специальностям. Разработать методические рекомендации по написанию курсовой работы		Лещинская Е. Ю.	
6	Наглядные пособия:			
	Разработать лекций – презентаций с использованием слайдов по дисциплине «Менеджмент, «Основы предпринимательской деятельности»		Корниенко Е. Ю. Фадеева Л.К.	
7	Составление тестов, кроссвордов, диктантов и т.д.		Члены цикловой комиссии	

	<p>Разработка контрольных тестов по дисциплине «Статистика, «Менеджмент», «Основы предпринимательской деятельности»</p> <p>Корректировка УМК по всем специальностям на 2022/2023 год.</p> <p>Корректировка рабочих программ с учетом требований Федеральных Государственных образовательных стандартов для специальностей: «Экономика и бухгалтерский учет», «Технология продукции общественного питания», «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», «Судебное администрирование»</p> <p>- предмет: Экономика, Логистика, Статистика.</p>		<p>Корниенко Е. Ю. Фадеева Л.К.</p> <p>Корниенко Е. Ю.</p>	
	<p>Корректировка УМК по всем специальностям на 2022/2023 год.</p> <p>Корректировка рабочих программ с учетом требований Федеральных Государственных образовательных стандартов для специальностей: «Экономика и бухгалтерский учет», «Технология продукции общественного питания», «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», «Судебное администрирование», «Охотоведение и звероводство» - предметы: Экономика, Статистика, Логистика, Основы экономики, менеджмента и маркетинга</p>	До 20 апреля 2022	<p>Члены цикловой комиссии.</p> <p>Корниенко Е. Ю.</p> <p>Корниенко Е. Ю.</p>	
8	Изучение, обобщение, внедрение передового опыта			
	Изучение опыта других учебных заведений по использованию прогрессивных методов обучения	В течение года	Члены цикловой комиссии	

	Обмен опытом по работе со студентами по повышению их успеваемости. Участие в общероссийской олимпиаде «Линия знаний» (по дисциплинам: Логистика, Статистика, в научно-практических конференциях. Принять участие в ежегодной научно-практической конференции «Косыгинские чтения» г. Новосибирск.	В течение года	Корниенко Е. Ю. Члены цикловой комиссии Члены цикловой комиссии	
9	Повышение учебно-теоретического уровня, деловой квалификации и педагогического мастерства			
	Обзор новых материалов по предметам специальностей и методической литературы.	В течение года	ИБЦ	
	Участие в работе методических семинаров, педагогических советов, совместных заседаний цикловой комиссии.	В течение года	Члены цикловой комиссии	
	Участие в работе курсов повышения квалификации при ОГАУ ДПО специалистов «Институт повышения квалификации работников образования», курсов и семинарах, проводимых ЮРАЙТ. Курсы, связанные с применением информационных технологий в процессе обучения	В течение года	Члены цикловой комиссии	
10	Учебные кабинеты			
	Заседание по работе кабинетов.	Январь-апрель	Зав. кабинетом.	
	Обновить оформление кабинетов в соответствии с новыми учебными планами, с Федеральным государственным образовательным стандартом	В течение года	Зав. кабинетом	
	Обеспечить кабинеты новыми учебными пособиями, образцами товаров, оборудованием.	В течении года	Зав. кабинетом	

11	Мероприятия по повышению уровня воспитательной работы со студентами			
	Проведение недели специалиста (Профессионального полигона по специальностям цикла), принять участие в «Чемпионате профессий и предпринимательских идей» Участие в мероприятиях по профориентации со школьниками города и районов Иркутской области	В течение года	Члены цикловой комиссии	
	-Организация и проведение предметно-профессиональных внеклассных и внеаудиторных мероприятий: -Организовать и провести конкурс стенгазет, рекламных объявлений. -Провести мероприятие, посвященное Международному дню потребителя. -Ежемесячно принимать участие в профориентационных мероприятиях техникума.	В течение года	Члены цикловой комиссии	
	Принять участие в подготовке и проведении «Дня открытых дверей», Проведение мастер-классов по специальности.	Ежемесячно	Члены цикловой комиссии	
	Обмен опытом по активизации воспитательной работы в группах.	В течение года	Члены цикловой комиссии	
	Определение наиболее эффективных методов воспитания, педагогических технологий, позволяющих активно вовлекать студентов в процесс освоения новых знаний, формирование практических учебных и профессиональных умений по конкретным дисциплинам и создающих единую систему обучения и воспитания.	В течение года	Преподаватели ПЦК	
	Создание при обучении условий для развития педагогического сотрудничества в системе «Преподаватель – студент» (привлечение студентов к работе по составлению тестов,	В течение года	Преподаватели ПЦК	

	проблемных ситуаций, деловых игр и др.)			
	Формирование у студентов ответственного бережного отношения к имуществу, оборудованию помещений, учебной и учебно-методической литературе, средствам обучения и т.д. (беседа, разъяснение, контроль).	В течение года	Преподаватели ПЦК	
	Проведение собраний в группах по вопросам успеваемости, дисциплины, отношения сотрудничества в системе «Преподаватель – студент – ПЦК»	В течение года	Преподаватели ПЦК	
	Анализ отчетов преподавателей по организации воспитательной работы на заседаниях ПЦК.	Январь, июнь.	Преподаватели ПЦК, кураторы.	
	Проведение конкурсных творческих работ студентов, олимпиад, тематических встреч, вечеров, диспутов и т. д.	в течение года	Преподаватели ПЦК, кураторы.	
12	Учебная работа и повышение успеваемости учащихся			
	Итоги рубежного контроля по предметам цикла на очном отделении.	Ежемесячно	Члены цикловой комиссии	
	Обсуждение прорецензированных контрольных работ на заочном отделении	Ежемесячно	Члены цикловой комиссии	
	Проведение конференции по итогам производственной практики по специальности для студентов очной и заочной формы обучения.	В течение года	Члены цикловой комиссии	

6. План работы информационно-библиотечного центра на 2022-2023 учебный год

Работа с фондом ИБЦ			
№ пп	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Оформление и заключение Договоров с ЭБС на 2022-2023 учебный год:	Июнь-сентябрь	Филиппова Г.Ф.

	<ul style="list-style-type: none"> – Образовательная платформа ЮРАЙТ с 01.09.2022; – Образовательная платформа Профобразование с 6.09.2022; – ЭБС Book.ru с 6.09.2022; – ЭБС Лань с 11.09.2022. 		
2.	Мониторинг использования ЭБС студентами и преподавателями. Корректировка списков читателей в ЭБС.	Ежемесячно/ по требованию	Филиппова Г.Ф.
3.	Формирование сводной таблицы обеспеченности учебного процесса электронными учебниками «Библиотека 2022-2023» по учебным планам для всех специальностей.	Сентябрь-октябрь	Филиппова Г.Ф.
4.	Составление информации о книгообеспеченности по специальностям на основании файла «Библиотека 2022-2023» и БД «1С Библиотека Колледжа»	Сентябрь-октябрь	Филиппова Г.Ф.
5.	Ведение статистического учета работы библиотеки (электронный дневник абонемента, читального зала)	Ежедневно в течение года	Бахрунова А.В.
6.	Расстановка фонда	По мере необходимости	Филиппова Г.Ф. Бахрунова А.В.
7.	Редактирование отделов АБ и отбор для списания	В течение года	Филиппова Г.Ф. Бахрунова А.В.
8.	Оформление фонда (наличие полочных разделителей)	По мере необходимости	Бахрунова А.В.
9.	Регистрация, систематизация, каталогизация и техническая обработка новых поступлений	По мере поступления	Филиппова Г.Ф. Бахрунова А.В.
10.	Списание литературы (морально-устаревшей, по ветхости, по причине потери читателями)	По мере необходимости	Филиппова Г.Ф. Бахрунова А.В.
11.	Работа по сохранности фонда (организация работ по мелкому ремонту книг, обеспечение требуемого режима).	В течение года Технический день - первый вторник месяца	Филиппова Г.Ф. Бахрунова А.В.
12.	Комплектование фонда периодическими изданиями, оформление подписки.	Октябрь 2022 Апрель-май 2023	Филиппова Г.Ф.
13.	Контроль доставки периодических изданий	1 раз в месяц	Филиппова Г.Ф.

14.	Ввод новых поступлений фонда ИБЦ в БД «1С Библиотека Колледжа»	По мере поступления	Филиппова Г.Ф. Бахрунова А.В.
15.	Корректировка модулей БД «1С Библиотека Колледжа» в соответствии с изменениями учебных планов, численности пользователей.	1 раз в месяц	Филиппова Г.Ф.
Работа с читателями			
1.	Вводная беседа о библиотеке со студентами нового набора	Сентябрь	Филиппова Г.Ф.
2.	Индивидуальное и групповое обслуживание на Абонементе студентов	В течение года	Бахрунова А.В.
3.	Обучение и консультация пользователей по работе в ЭБС Юрайт, Лань, Book.ru, Profобразование	В течение года	Филиппова Г.Ф.
4.	Групповые и индивидуальные консультации по работе с ЭБС	По запросу	Филиппова Г.Ф.
5.	Работа с должниками	В течение года	Бахрунова А.В.
6.	Подбор литературы для написания рефератов, курсовых и дипломных работ, ВКР.	По запросу	Филиппова Г.Ф. Бахрунова А.В.
Информационно-библиографическая работа			
1.	Организация книжных выставок по новым поступлениям и знаменательным датам.	В течение года	Филиппова Г.Ф.
2.	Оказание информационно-методической поддержки преподавателей техникума	В течение года	Филиппова Г.Ф.
3.	Подготовка информации об электронных ресурсах ЭБС для размещения на сайте ИТЭП, информационных стендах.	В течение года	Филиппова Г.Ф.
4.	Составление отчетности по библиотечному фонду.	По запросу	Филиппова Г.Ф.

7. План кадровой работы

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Периодический и первичный медицинские осмотры работников ИТЭП, формирование списков, графика прохождения медицинского осмотра, работа с медицинскими книжками, заключение договора на медицинский осмотр 2022-2023 г.г.	Август Сентябрь 2022 г.	Бочкова Е.А. Галуненко Р.С. Копылова В.А.
2.	Подготовка приказа и формирование отчётности по форме «СПО-Мониторинг», раздел кадры, кадровое обеспечение за 2021 год	Август 2022 г. срок до 25.08.2022 г.	Бочкова Е.А. Лещинская Е.Ю.
3.	Подготовка приказов на 2022-2023 г.г.: о педагогическом совете ИТЭП; о назначении кураторов; о составе ПЦК и назначении председателей ПЦК, о заведовании кабинетами; об утверждении специальностей ИТЭП; о стипендиальной комиссии; о педагогической нагрузке преподавателей ИТЭП, СПТ, ВПР на 2022-2023 г.г.:	Сентябрь 2022 г.	Хлебникова С.Ю. Горелик Д.М. Козлова С.Л. Копанева О.В. Бочкова Е.А.
4.	Подготовка, разработка, утверждение Штатного расписания ИТЭП на 2022-2023 г.г., подготовка письма в Иркутский ОПС, утверждение окладов, переименование, введение/исключение должностей, индексация заработной платы на 15 %, утверждение и рассмотрение доплат работников ИТЭП (изменение, дополнение)	Август 2022 г.	Бочкова Е.А. Сизых Т.В.
5.	Заключение трудовых договоров с вновь принятыми штатными работниками ИТЭП, заключение договоров ГПХ на 2022-2023 г.г. Оформление личных дел, карточек Т2, работа с бумажными и электронными трудовыми книжками, отчетность в ПФР – СЗВ-ТД, СЗВ-СТАЖ, СЗВ-Р (ЭТК)	Сентябрь 2022 г.	Бочкова Е.А.
6.	Разработка, корректировка, изменение, дополнение, утверждение должностных инструкций ИТЭП в соответствии с ШР ИТЭП, проф. стандартами РФ и "ОК 010-2014 (МСКЗ-08). Общероссийский классификатор занятий" (принят и введен в действие Приказом Росстандарта от 12.12.2014 N 2020-ст) (ред. от 18.02.2021 г.)	Сентябрь 2022 г.	Бочкова Е.А.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
7.	Формирование кадровой отчетности в контролирующие органы: ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ гор. Иркутска, ЦЗН гор. Иркутска (сайт ТРУД ВСЕМ), Управление ПФР РФ по Иркутской области, ИФНС по Иркутской области, руководство Иркутского ОПС, Ежемесячная, ежеквартальная отчетность	В течение 2022-2023 г.г. Ежемесячно// ежеквартально	Бочкова Е.А.
8.	Отчетность для ПФР РФ по стажу работников ИТЭП СЗВ-ТД - при приеме, переводе, увольнении, изменении в заявлениях работников «О выборе на ведение сведений об их трудовой деятельности в бумажном или электронном виде»	В течение 2022-2023 г.г.	Бочкова Е.А.
9.	Формирование отчетов по численности, стажу, кадровым данным работников СЗВ-М, СЗВ-Р, СЗВ-ТД, СЗВ-СТАЖ (при ув.), СЗВ-КОРР, П-4 (НЗ), 5-ТРУД, ЦЗН-квоты (на сайте ТРУД ВСЕМ, через Госуслуги), прочее по запросу от контролирующих органов ИО	В течение 2022-2023 г.г. ежемесячно до 10 числа	Бочкова Е.А.
10.	Формирование отчёта «О предоставлении статистических данных в ИТЭП» раздел по кадрам - по форме № СПО-1 за 2022 год по состоянию на 01.10.2022 г.	До 05.10.2022 г.	Бочкова Е.А. Лещинская Е.Ю.
11.	Ведение воинского учета работающих граждан, в т.ч., пребывающих в запасе и хранению бланков строгой отчетности по ВУ, подготовка и сдача отчёта за 2022 г., Плана работы по ВУ на 2023 г., карточки формы 18	До 15.11.2022 г.	Бочкова Е.А.
12.	Оформление табелей учёта рабочего времени работников ИТЭП – дважды в месяц, 15-го числа и 30-го числа каждого месяца	В течение 2022-2023 г.г. ежемесячно	Бочкова Е.А.
13.	Сдача отчета СЗВ-СТАЖ за 2022 год в ПФР ИО	До 01 марта 2023 года	Бочкова Е.А.
14.	Заключение, пролонгирование договоров ГПХ, сверка фактически выданной педагогической нагрузки работников, с которыми заключены договоры ГПХ	В течение 2022-2023 г.г.	Бочкова Е.А.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
15.	Информирование по актуальным спискам работников ИТЭП, для вахты (пропускная система ИТЭП), для ИБЦ, для учебной части ИТЭП, для педагога-психолога, для мед. пункта (фельдшера), для специалиста по охране труда, для инженера-системного-программиста	Сентябрь-октябрь 2022 г.	Бочкова Е.А.
16.	Предоставление ежегодных оплачиваемых отпусков, отпусков без сохранения заработной платы, по семейным обстоятельствам, оформление листков нетрудоспособности, переводы, приёмы, увольнения, учебные отпуска, отпуска по беременности и родам, работа с трудовыми книжками и ЭТК работников ИТЭП, карточками формы Т2, выдача справок с места работы, работа с журналами по кадровым операциям, оформление командировок, обновление базы резюме, размещение вакансий ИТЭП на сайтах поиска работы, работа с личными делами, оформление всех кадровых операций путём регистрации приказов, распоряжений и иных нормативных актов	В течение 2022-2023 г.г. постоянно	Бочкова Е.А.
17.	Работа с внутренними локальными актами ИТЭП (продление, корректировка, утверждение новых локальных нормативных актов ИТЭП)	В течение 2022-2023 г.г.	Бочкова Е.А.
18.	Подготовка документов для периодической и первичной аттестации педагогических работников ИТЭП на соответствие квалификационным категориям, на соответствие занимаемым должностям	В период с сентября по декабрь 2022 г. в течение 2022-2023 г.г.	Бочкова Е.А. Горелик Д.М.
19.	Подготовка документов для повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки в соответствии с ФГОС РФ, ФЗ-273 «Об образовании в РФ» для педагогических работников ИТЭП	В течение 2022-2023 г.г.	Бочкова Е.А. Горелик Д.М.
20.	Формирование графика ежегодных оплачиваемых отпусков работников ИТЭП на 2023 год	Декабрь 2022 г.	Бочкова Е.А.
21.	Работа с заявлениями, обращениями работников ИТЭП по налоговым вычетам на детей, материальной помощи, предоставлении работникам ИТЭП заверенных копий кадровых документов.	В течение 2022-2023 г.г.	Бочкова Е.А.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
22.	В рамках социальной программы, в соответствии с Коллективным договором ЧПОУ ИТЭП на 2020-2023 г.г. - приобретение новогодних подарков для детей штатных работников ИТЭП.	Декабрь 2022 г.	Бочкова Е.А.
23.	Подготовка документов на аккредитацию (лицензирования) специальностей ИТЭП для педагогических работников ИТЭП (по образованию, уровню квалификации, проф. переподготовке, наличию кв. категорий)	В течение 2022-2023 г.г.	Бочкова Е.А. Горелик Д.М.
24.	Работа с текущим штатным расписанием ИТЭП, корректировка оплаты труда, в связи с установленным ФЗ РФ МРОТ на 01.01.2023 г.	Январь 2023 г.	Бочкова Е.А.
25.	Подготовка дополнительных соглашений к трудовым договорам работников ИТЭП, по изменению условий и размеров оплаты труда в соответствии с МРОТ РФ	Январь 2023 г.	Бочкова Е.А.
26.	Подготовка документов для повышения квалификации, профессиональной переподготовки педагогических работников ИТЭП	Февраль 2023 г.	Бочкова Е.А. Горелик Д.М.
27.	Текущее непрерывное кадровое делопроизводство.	В течение 2022-2023 г.г.	Бочкова Е.А.
28.	Подготовка документов для повышения квалификации, профессиональной переподготовки педагогических работников ИТЭП	Март 2023 г.	Бочкова Е.А. Горелик Д.М.
29.	Текущее непрерывное кадровое делопроизводство.	В течение 2022-2023 г.г.	Бочкова Е.А.
30.	Подготовка документов для повышения квалификации, профессиональной переподготовки педагогических работников ИТЭП	Апрель 2023 г.	Бочкова Е.А. Горелик Д.М.
31.	Текущее непрерывное кадровое делопроизводство.	В течение 2022-2023 г.г.	Бочкова Е.А.
32.	Подготовка документов для повышения квалификации, профессиональной переподготовки педагогических работников ИТЭП	Май 2023 г.	Бочкова Е.А. Горелик Д.М.
33.	Текущее непрерывное кадровое делопроизводство.	В течение 2022-2023 г.г.	Бочкова Е.А.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
34.	Расторжение срочных трудовых договоров, заключенных на 2022-2023 г.г. Оформление ежегодных длительных оплачиваемых отпусков педагогических работников ИТЭП, ежегодных отпусков работников АУП, хоз персонала, работа с личными делами. Выдача соответствующих кадровых документов на руки – увольняемым работникам, СТД-Р (ЭТК), СЗВ-ТД, , СЗВ-СТАЖ, СЗВ-М, БТК, ЭТК, мед. книжки	Июнь 2023 г.	Бочкова Е.А.

8. План мероприятий по охране труда и технике безопасности на 2022-2023 учебный год

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
35.	Обеспечить качественную подготовку и приемку кабинетов, мастерских, спортзала и зданий ИТЭП к новому учебному году	До 08.08.2022	Директор ИТЭП
36.	Разработка плана мероприятий по предупреждению травматизма, мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Август - Сентябрь 2022	Директор ИТЭП Ответственный за ОТ
37.	Разработка инструкций по охране труда и технике безопасности по новым правилам	Сентябрь 2022, Январь 2023	Ответственный за ОТ
38.	Разработка инструкций по пожарной безопасности по новым правилам	Сентябрь 2022, Январь 2023	Ответственный за ОТ
39.	Разработка инструкций по антитеррористической безопасности по новым правилам	Сентябрь 2022, Январь 2023	Ответственный за ОТ
40.	Разработка инструкций по гражданской обороне, защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера по новым правилам	Сентябрь 2022, Январь 2023	Ответственный за ОТ
41.	Разработка системы учёта и рассмотрения причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников	Сентябрь – Октябрь 2022	Ответственный за ОТ
42.	Отчет директора на общем собрании трудового коллектива по итогам работы за год.	Сентябрь 2022	Директор ИТЭП
43.	Оснащение рабочих мест аптечками необходимым набором лекарственных средств. Периодическое обновление.	Сентябрь 2022	Заместитель директора по АХР

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
44.	Вводный инструктаж новых работников ИТЭП по технике безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности и гражданской обороне	В течение учебного года	Ответственный за ОТ
45.	Внеплановый инструктаж работников по технике безопасности, у которых перерыв в работе составил свыше 60 дней	Сентябрь 2022	Ответственный по ОТ
46.	Плановый инструктаж работников по вопросам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности и гражданской обороне	Сентябрь 2022, Февраль 2023	Ответственный за ОТ
47.	Инструктажи о правилах безопасности в кабинетах технологии, химии, физики, информатики	Сентябрь 2022, Январь 2023	Заведующие кабинетами, Преподаватели предметники, Ответственный за ОТ
48.	Инструктаж студентов по технике безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности и гражданской обороне	Сентябрь 2022, Январь 2023	Преподаватели предметники, Ответственный за ОТ
49.	Инструктаж студентов по технике безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности и гражданской обороне, направляющиеся на производственную практику	В течение учебного года перед практикой	Преподаватели предметники, Ответственный за ОТ
50.	Обеспечение работников ИТЭП средствами индивидуальной защиты и смывающими и/или обезвреживающими средствами в соответствии с типовыми отраслевыми нормами.	Сентябрь -Октябрь 2022	Заместитель директора по АХР
51.	Организация прохождения работниками ИТЭП первичного и периодического медицинского осмотра	Август 2022	Ответственный за ОТ
52.	Организация прохождения работниками ИТЭП профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (сан.минимум)	Октябрь 2022	Ответственный за ОТ
53.	Проведение плановой учебной эвакуации по пожарной безопасности	Сентябрь 2022, Ноябрь 2022, Февраль 2023, Апрель 2023	Ответственный за ОТ
54.	Проведение плановой учебной эвакуации по антитеррористической безопасности	Октябрь 2022, Март 2023	Ответственный за ОТ

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
55.	Разработка плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в ИТЭП (по результатам аттестации рабочих мест) с целью приведения аттестованных рабочих мест в соответствие с нормативными требованиями.	Ноябрь 2022	Ответственный за ОТ
56.	Обучение работников навыкам оказания первой доврачебной помощи пострадавшим	Сентябрь 2022	Ответственный по ОТ
57.	Обучение руководителей структурных подразделений по вопросам охраны труда по новым правилам	Октябрь 2022	Ответственный за ОТ
58.	Обучение работников по вопросам охраны труда по новым правилам	Октябрь 2022	Ответственный за ОТ
59.	Организация и проведение проверки знаний по охране труда и правилам использования СИЗ работников учреждения	Октябрь - Ноябрь 2022	Директор ИТЭП Ответственный за ОТ
60.	Проведение косметического ремонта в помещениях (коридоры, кабинеты)	Июнь - август 2023	Заместитель директора по АХР
61.	Разработка технической документации и плана мероприятий по производственному контролю и оценке профессиональных рисков на рабочих местах ИТЭП	В течение учебного года	Ответственный за ОТ
62.	Подготовка документов, устанавливающих организационную структуру системы управления охраной труда и функционирования данной системы	В течение учебного года	Ответственный по ОТ
63.	Расследование и учет несчастных случаев, микротравм	В течение учебного года при наступлении события	Ответственный по ОТ, Комиссия по расследованию несчастных случаев