

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ТЕХНИКУМ
ИРКУТСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ЧПОУ Иркутский
техникум экономики и права

_____ С.В. Суродина
01.09.2016 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным
программам среднего
профессионального образования
в 2017 учебном году**

г. Иркутск
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, поступающие, лица) в ЧПОУ ИТЭП (далее – Техникум) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО) - программам подготовки специалистов среднего звена по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее договор об оказании платных образовательных услуг), за счёт средств бюджета Иркутской области.

1.2. Техникум самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Уставу техникума.

Настоящие правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27.06.2006 № 152-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» № 36 от 23.01.2014;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 декабря 2015 № 1456 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года № 36»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» №1267 от 21.11.2013;
- Постановлением правительства Российской Федерации «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» №582 от 10.07.2013;
- Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» № 706 от 15.08.2013;
- Письмом Рособрнадзора № 02-114 от 23.05.2011 «О признании иностранных документов об основном общем и среднем (полном) общем образовании»;
- Постановлением правительства Российской Федерации «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности» № 697 от 14.08.2013;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации «О порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе, при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них» № 1346-н от 21.12.2012;
- Уставом Техникума - профессиональная образовательная организация ЧПОУ ИТЭП;
- Положением о приемной комиссии ЧПОУ ИТЭП

1.3 Правила приема граждан в Техникум в части, не урегулированной Федеральным

законом «Об образовании в Российской Федерации», другими Федеральными законами устанавливаются самостоятельно (часть 9 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.4 Техникум не ведет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, требующих проведения вступительных испытаний в связи с необходимостью выявления у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

1.5 Правила приема иностранных граждан в Техникум включаются самостоятельным разделом в Правила приема.

1.6 Прием в Техникум для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения по специальностям, реализуемым в Техникуме, осуществляется на первый курс на общедоступной основе (без вступительных испытаний) по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, подтвержденное документом об основном общем или о среднем общем образовании, или документом о среднем профессиональном образовании, или документом о высшем образовании и о квалификации (далее-документ об образовании), или документом иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации (далее-документ иностранного государства об образовании), удостоверяющем образование, которое признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования.

1.7 Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Организация приема поступающих

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ СПО осуществляется приемной комиссией Техникума (далее- приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.2. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии определены Положением о ней, утвержденным директором техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора техникума.

2.4. При приеме в Техникум обеспечивается соблюдение прав поступающих в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1 Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования-по программам подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Лицензией на право ведения образовательной деятельности серия № 7118 от 12 сентября 2014 г., выданной службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, на следующие специальности:

Специальность	Образовательная база	Форма обучения	Нормативный срок обучения	Квалификация по диплому
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	основное общее (9 классов)	Очная	2 года 10 месяцев	Бухгалтер
	среднее общее (11 классов)	Очная	1 год 10 месяцев	
		Заочная	2 года 10 месяцев	
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества	основное общее (9 классов)	Очная	2 года 10 месяцев	Товаровед-эксперт
	среднее общее (11 классов)	Очная	1 год 10 месяцев	
		Заочная	2 года 10 месяцев	
43.02.11 Гостиничный сервис	основное общее (9 классов)	Очная	2 года 10 месяцев	Менеджер
	среднее общее (11 классов)	Очная	1 год 10 месяцев	
		Заочная	2 года 10 месяцев	
19.02.10 Технология продукции общественного питания	основное общее (9 классов)	Очная	2 года 10 месяцев	Техник-технолог
	среднее общее (11 классов)	Очная	1 год 10 месяцев	
		Заочная	2 года 10 месяцев	
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	основное общее (9 классов)	Очная	2 года 10 месяцев	Юрист
	среднее общее (11 классов)	Очная	1 год 10 месяцев	
		Заочная	2 года 10 месяцев	
35.02.14 Охотоведение и звероводство	основное общее (9 классов)	Очная	2 года 10 месяцев	Охотовед
	среднее общее (11 классов)	Очная	1 год 10 месяцев	
		Заочная	2 года 10 месяцев	
40.02.03 Право и судебное администрирование	основное общее (9 классов)	Очная	2 года 10 месяцев	Специалист по судебному администрированию
	среднее общее (11 классов)	Очная	1 год 10 месяцев	
		Заочная	2 года 10 месяцев	

3.2 С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми в техникуме, и другими документами, регламентирующими организацию и

осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, приемная комиссия на официальном сайте техникума и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 01 марта:

- Правила приема в техникум;
- перечень специальностей, по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее, среднее общее образование, среднее или высшее профессиональное образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронно-цифровой форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных специальных противопоказаний.

Не позднее 01 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе, по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии текущую информацию о количестве поданных заявлений по каждой специальности отдельно с указанием формы получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия ежедневно обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на все вопросы поступающих, связанные с приемом граждан в техникум.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием документов в техникум для обучения по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан:

на очную форму обучения: с 01 июня до 15 августа (при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года);

на заочную форму образования: с 01 июня до 25 декабря.

Приём на обучение по образовательным программам за счёт средств бюджета Иркутской области является общедоступным в пределах контрольных цифр приёма, установленных Министерством образования Иркутской области, если иное не предусмотрено настоящими Правилами.

4.2. При личной подаче заявления (на русском языке) в техникум поступающий предъявляет следующие документы.

Граждане Российской Федерации:

- документ, удостоверяющий его личность, гражданство (оригинал и ксерокопия);
- документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации (оригинал или ксерокопия);

- 6 фотографий (3x4);
- копию свидетельства о браке или иной документ, подтверждающий смену фамилии;
- медицинскую справку установленной формы, фиксирующую результаты предварительного медицинского осмотра поступающих;
- документ о смене фамилии или имени (в случае, если фамилия или имя не совпадают в паспорте или документе об образовании);

Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют (кроме вышперечисленного) по своему усмотрению оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным Техникум медико-социальной экспертизы.

4.3. В заявлении поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании или образовании и квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования;
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении поступающий заверяет своей личной подписью факт ознакомления (в том числе, через информационные системы общего пользования) с копиями Устава, лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложения к ним по выбранной специальности или отсутствия копии указанного свидетельства, правилами пользования библиотекой и правилами внутреннего распорядка.

Подписью поступающего фиксируется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе, через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа государственного образца об образовании или об образовании и квалификации;
- согласие на обработку персональных данных.

Также поступающий заверяет своей подписью правильность среднего балла документа об образовании или об образовании и квалификации.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум вправе вернуть документы поступающему.

4.4. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия, может осуществлять предоставление в Техникум документов, отзыв указанных документов при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней переданных доверенному лицу полномочий.

4.5. Поступающий вправе подать заявление одновременно в несколько образовательных учреждений на очную и заочную форму получения образования.

Плата за подачу документов с поступающих не взимается, а также запрещается требовать от поступающих предоставления оригиналов документа государственного образца об образовании или предоставления иных документов, не предусмотренных настоящими

Правилами.

4.6. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, копию документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

Необходимые для поступления документы, направленные по почте, принимаются, если они поступили в Техникум не позднее 15 августа, а в случае объявления дополнительного приема - не позднее 25 ноября.

Поступающий, направивший документы через операторов почтовой связи общего пользования, при предоставлении оригинала документа государственного образца об образовании предоставляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, копия которого была направлена через операторов почтовой связи общего пользования.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению и при условии предъявления расписки в приеме документов поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании или об образовании и квалификации и другие документы, представленные в приемную комиссию.

4.10. Документы должны возвращаться приемной комиссией Техникума в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

За задержку, а также за несвоевременную выдачу указанных документов директор техникума, а также ответственный секретарь приемной комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11. Поступающие, предоставившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Зачисление в Техникум

5.1 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации на очную форму обучения не позднее 15 августа.

5.2 По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании и (или) квалификации директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

5.3. Приказ директора техникума с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

5.4. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, предусмотренных контрольными цифрами приема граждан на соответствующую образовательную программу, зачисление проводится на конкурсной основе по результатам освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об

образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

В связи с этим, учитывается средний балл документа об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, который рассчитывается путем отношения суммы оценок к количеству всех предметов. Зачисление абитуриентов осуществляется согласно рейтингу абитуриентов. При зачислении учитывается максимальный средний балл и наличие оригинала документа об образовании.

5.5 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в техникум осуществляется до 01 декабря текущего года.

6. Особенности проведения приема иностранных граждан

6.1. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, соотечественников за рубежом в Техникум для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29. 12. 2012, Приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования » от 23.01.2013 -- № 36 по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами в пределах численности, установленной контрольными цифрами приема.

6.2. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение среднего профессионального образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» от 24.05. 199 №99-ФЗ.

6.3. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе, соотечественники, проживающие за рубежом предоставляют при подаче заявления о приеме в техникум следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа государственного образца об образовании и (или) документ об образовании и квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также, в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;

- шесть фотографий размером 3x4 см;
- медицинскую справку по форме 086;
- прививочный сертификат;

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в РФ.

6.4. Зачисление иностранных граждан для обучения по договорам с оплатой обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в сроки, установленные Техникумом.