

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ КООПЕРАТИВНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА ИРКУТСКОГО ОБЛПОТРЕБСОЮЗА

"Утверждаю"

Введено приказом директора

№__ от "__" _____ 20__ г.

Специалист по кадрам _____

Директор НКОУ Техникум экономики
и права Иркутского облпотребсоюза

_____ П.П. Кайгородова

"__" _____" 20__ г.

"

ПОЛОЖЕНИЕ

О САЙТЕ

НКОУ Техникум экономики и права Иркутского облпотребсоюза

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими актами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Минобрнауки РФ от 04.10.2010 г. № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в действующей редакции;
- Уставом Негосударственного кооперативного образовательного учреждения Техникум экономики и права Иркутского облпотребсоюза.

1.2. Настоящее положение определяет понятия, цели, задачи, требования к сайту НКОУ Техникум экономики и права Иркутского облпотребсоюза (далее – Техникум), порядок работ по его созданию и функционированию.

1.3. Основные понятия:

- сайт – информационный сетевой ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку. Сайт определяет процесс сбора, обработки, оформления, размещения информации в целях интерактивной коммуникации, представляет отражение различных аспектов деятельности Техникума;
- Администратор сайта – физическое лицо (группа физических лиц), создавшие сайт и поддерживающие его работоспособность и сопровождение в соответствии с приказом директора Техникума.

1.4. Сайт имеет статус официального информационного ресурса Техникума.

1.5. Сайт может быть открыт, закрыт (удален) только на основании приказа директора Техникума..

1.6. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Техникуму и (или) авторам материалов при условии, что иное не регламентировано действующим законодательством РФ.

1.7. При перепечатке ссылка на информацию, опубликованную на сайте, обязательна.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САЙТА

2.1. Цель: создание условий для реализации информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений и др.

2.2. Задачи сайта:

- обеспечение открытости деятельности Техникума и освещение деятельности Техникума в сети Интернет;
- создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: администрации, учащихся, родителей, абитуриентов и др. лиц;
- оперативное и объективное информирование о происходящем в Техникуме;
- повышение роли информатизации образования, содействие созданию единой информационной инфраструктуры;
- осуществление обмена информацией, трансляция опыта между Техникумами;
- формирование целостного позитивного имиджа Техникума.
-

3. СТРУКТУРА САЙТА

3.1. Всё содержание сайта тематически разделяется на разделы, подразделы, объявления и т.п.

3.2. Основная информация (общая информация о Техникуме, относительно постоянная во времени), размещаемая на сайте:

3.2.1. О нас:

- история и традиции
- администрация
- организационная структура управления
- наши преподаватели
- документы

3.2.2. Специальности:

- Право и организация социального обеспечения
- Экономика и бухгалтерский учет
- Товароведение и экспертиза потребительских товаров
- Технология продукции общественного питания
- Гостиничный сервис
- Охотоведение и звероводство

3.2.3. Абитуриенту:

- Правила приема

3.2.4. Студенту:

- Новости
- расписание
- задания для самостоятельной работы
- библиотека
- фотогалерея

3.2.5. Чемпионат профессий

- региональный этап Чемпионата профессий и предпринимательских идей
- заявка на участие

3.2.6. Контакты:

3.2.7. Работа для студентов:

- возможности
- преимущества
- карьерный рост

3.3. Сервисы обратной связи и общения:

- форма обратной связи для автоматической отправки обращений посетителей сотрудникам Техникума в упрощенном порядке (без использования почтовых сервисов);
- гостевая книга (раздел для отзывов и пожеланий);
- форум (раздел для обсуждений и объявлений, доступный для добавления информации всем посетителям сайта);
- элементы дистанционной поддержки обучения (например, виртуальный консультационный пункт).

3.4. Прочая информация

Например, ссылки на сайты высших учебных заведений региона, сайты министерства образования Республики Коми, министерства образования и науки Российской Федерации и др.

3.5. К размещению на сайте Техникума запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- информация, не имеющая отношения к образованию и Техникуму;
- расхождения между одними и теми же сведениями, размещенными в разных разделах интернет-сайта и элементах его оформления.

2.3. В текстовой информации сайта Техникума не должно быть орфографических и грамматических ошибок.

3. АДМИНИСТРАЦИЯ САЙТА

3.1. Администратором сайта признаётся лицо, имеющее доступ к редактированию материалов сайта в сети Интернет. Администраторами сайта являются заведующий компьютерно-информационным центром, программист.

3.2. Помощь администратору сайта могут оказывать другие сотрудники и студенты, привлекаемые в рабочем порядке к выполнению отдельных задач.

3.3. Администратор сайта в своих действиях руководствуется федеральными, региональными нормативными актами, локальными документами Техникума.

3.4. Администратор сайта несет персональную ответственность за совершение действий с использованием паролей для управления сайтом и за выполнение своих функций.

3.5. Актуальные пароли для управления сайтом с краткой инструкцией по их использованию хранятся в запечатанном конверте у директора Техникума. При каждой смене паролей администраторы сайта обязаны изготовить новый конверт с актуальными паролями, запечатать его, поставить на конверте дату и свою подпись и передать директору Техникума в трехдневный срок с момента смены паролей. Директор Техникума использует конверт с паролями для доступа к сайту в случае необходимости.

3.6. Пароли подлежат обязательной смене при каждой смене администратора сайта и при каждом вскрытии конверта с паролями.

3.7. Функции администрации сайта:

- контроль за соблюдением настоящего Положения;
- признание и устранение нарушений;

- своевременное обновление информации на сайте (не реже одного раза в две недели);
- организация сбора и обработки необходимой информации;
- передача вопросов посетителей их адресатам и публикация ответов;
- передача электронных писем администрации;
- решение технических вопросов;
- подготовка проектов локальных нормативных актов (и иных документов) в сфере своей компетенции, включая проекты Положения о сайте Техникума;
- запрос материалов от членов педагогического коллектива (предоставляемый ими в электронном виде) для размещения на сайте Техникума.

3.8. Администратор сайта обладает всеми полномочиями, необходимыми для осуществления вышеперечисленных функций, обладает правами полного управления сайтом.

3.9. Решения и действия администратора сайта, предполагающие существенные изменения и затрагивающие чьи-либо интересы, фиксируются в письменной форме.

3.10. Администратор сайта уполномочен отправлять от имени Техникума по электронной почте, связанной с сайтом, сообщения, переданные для данной цели руководством Техникума, ответы на обращения посетителей и письма по вопросам своей компетенции.

3.11. Сайт Техникума может разрабатываться силами Техникума или другими специализированными организациями на договорной основе. В случае разработки сайта сторонней организацией по заказу Техникума его разработка ведется в соответствии с требованиями и критериями, указанными в данном Положении.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.12. Директор Техникума несет ответственность за содержание информации, представленной на сайте.

5.2. Администратор сайта несет ответственность за:

- размещение предоставленной информации;
- удаление материалов, не соответствующих требованиям данного Положения;
- совершение действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможности несанкционированного доступа к сайту.

3.13. Руководители структурных подразделений техникума несут ответственность за:

- несвоевременное предоставление материалов администратору сайта с целью размещения его на сайте;

5. КОНТРОЛЬ

3.14. Общий контроль за исполнением обязанностей администратора сайта возлагается на заместителя директора техникума по воспитательной работе и информационно-коммуникационных технологий.

3.15. Общая координация работ по развитию сайта и контроль за исполнением обязанностей лицами, участвующими в его информационном наполнении, актуализации и программно-техническом сопровождении, возлагается на администратора сайта.

6. КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ САЙТА

Критериями и показателями эффективности являются:

- скорость загрузки страниц сайта;
- оформление сайта и удобство для навигации;
- оптимальный объем информационного ресурса;
- содержательность и полнота информации;
- оперативность предоставления актуальной информации.