

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ КООПЕРАТИВНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА ИРКУТСКОГО ОБЛПОТРЕБСОЮЗА

"Согласовано"

Председатель Совета трудового
коллектива

_____ Л.К.Фадеева

Протокол №__ от "____" _____ 2014 г.

"Утверждаю"

Директор Техникума экономики и права
Иркутского облпотребсоюза

_____ П.П. Кайгородова

"__" _____" 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОХРАНЕ ТРУДА И БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЯХ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

НКОУ Техникум экономики и права Иркутского облпотребсоюза

г. Иркутск

2014

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Основные задачи охраны труда	4
3. Основные направления работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.....	5
4. Функции охраны труда.....	8
5. Мероприятия по охране труда.....	12
6. Документация по охране труда.....	15
7. Права ответственного по охране труда.....	16
8. Организация работы по охране труда.....	17
9. Контроль и ответственность.....	17
10. Взаимодействие охраны труда с другими подразделениями	18

Настоящие положение разработано на основании законодательных актов и нормативов по охране труда. Положение является локальным нормативным документом, определяющим организацию и порядок функционирования и управления охраной труда в НКОУ Техникум экономики и права Иркутского облпотребсоюза (далее Техникум).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Целью принятия Положения об охране труда является обеспечение безопасных и нормальных условий труда для работников Техникума, а также своевременное устранение любых нарушений норм по охране труда и предупреждение возможности их возникновения. Внедрение и соблюдение данного Положения обеспечивают: директор Техникума, заместитель директора техникума по административно-хозяйственной работе, руководители подразделений.

1.2. Основным принципом политики Техникума в области охраны труда является признание и обеспечение приоритета жизни и здоровья работников по отношению к результатам их труда.

1.3. Объектами управления по настоящему Положению являются условия и состояние охраны труда на рабочих местах в Техникуме.

1.4. Управление охраной труда в техникуме осуществляет директор. Для организации работы по охране труда директор назначает ответственного по охране труда.

1.5. Ответственный по охране труда подчиняется непосредственно директору Техникума.

1.6. Ответственный по охране труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями Техникума, а также с федеральными органами исполнительной власти и органом исполнительной власти Российской Федерации в области охраны труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.

1.7. Ответственный по охране труда в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда в Российской Федерации.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОХРАНЫ ТРУДА

2.1. Основными задачами охраны труда являются:

- организация работы по обеспечению выполнения работниками и обучающимися требований охраны труда.
- контроль за соблюдением работниками и обучающимися законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора (при наличии), инструкций по охране труда.
- организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.
- информирование и консультирование работников Техникума, в том числе ее руководителя, по вопросам охраны труда.
- изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Введение в действие нормативных актов по охране труда.

В целях соблюдения и применения федеральных законов и иных нормативных правовых актов по охране труда осуществляется систематическое введение в действие в техникуме указанных нормативных документов, а также их изучение всеми категориями работников.

3.2. Введение в действие должностных обязанностей и инструкций по охране труда.

В целях обеспечения эффективной работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности при осуществлении образовательного процесса по согласованию с Советом трудового коллектива техникума осуществляется введение в действие должностных обязанностей по охране труда и инструкций по охране труда для работников и обучающихся техникума.

3.3. Создание и деятельность комиссии по расследованию несчастных случаев с обучающимися и работниками техникума.

В целях оперативного проведения расследования несчастных случаев с обучающимися в период участия их в образовательном процессе на занятиях и внеурочных мероприятиях, а также несчастных случаев с работниками техникума при выполнении ими должностных обязанностей в техникуме, создается Комиссия по расследованию несчастных случаев с обучающимися и работниками техникума.

Должностные лица, входящие в состав Комиссии, определяются приказом директора.

3.4. Инструктаж и проверка знаний по охране труда.

Проведение инструктажей и обучение работников техникума и обучающихся безопасным методам и приемам выполнения работ, проверка знаний осуществляется должностными лицами, ответственными за работу по охране труда. Недопущение лиц, не прошедших обучение, инструктаж и проверку знаний по охране труда, осуществляется директором техникума.

3.5. Возложение ответственности за соблюдение норм охраны труда.

В целях повышения ответственности коллектива работников техникума за соблюдение норм охраны труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся на должностных лиц приказом директора возлагается ответственность за выполнение должностных обязанностей по охране труда и осуществление иной деятельности, связанной с обеспечением безопасности участников образовательного процесса.

3.6. Создание безопасных условий труда и проведение мероприятий по охране труда.

Должностными лицами техникума, ответственными за работу по охране труда, обеспечивается:

- безопасность работников при эксплуатации здания и оборудования техникума;
- применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

- создание соответствующих требованиям охраны труда условий труда на каждом рабочем месте;
- обеспечение режима труда и отдыха работников в соответствии с законодательством;
- организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- предоставление органам государственного контроля и надзора за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- санитарно-бытовое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда.

3.7. Осуществление контроля над состоянием охраны труда.

Руководство организацией контроля осуществляет директор техникума. Должностные лица, осуществляющие контроль, определяются приказом директора техникума.

3.8. Взаимодействие с государственными органами управления охраной труда и органами общественного контроля.

Должностные лица техникума обеспечивают:

- беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, а также представителей органов общественного контроля (при наличии) в целях проведения проверок условий и охраны труда в техникуме и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

4. ФУНКЦИИ ОХРАНЫ ТРУДА

Для выполнения поставленных задач охраны труда, а в частности на ответственного по охране труда возлагаются следующие функции:

4.1. Анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.

4.2. Оказание помощи подразделениям Техникума по вопросам охраны труда.

4.3. Организация, методическое руководство аттестацией рабочих мест по условиям труда и контроль за их проведением.

4.4. Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений и с участием уполномоченного лица по охране труда,

обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников и обучающихся, состояния санитарно — технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда.

4.5. Разработка совместно с другими подразделениями планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно — методической помощи по выполнению требований по охране труда.

4.6. Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда в Техникуме.

4.7. Организация расследования несчастных случаев на производстве в соответствии с Положением об особенностях расследовании несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях № 73 от 24.10.2002 г. :

- участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая;

- оформление, и хранение документов, касающихся требований охраны труда;

4.8. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию, в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями.

4.9. Разработка программ обучения по охране труда работников техникума; проведение вводного инструктажа по охране труда со

всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными.

4.10. Организация своевременного обучения по охране труда работников техникума и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда. Объем знаний по охране труда для каждого работника определяется инструкцией по охране труда.

4.11. Обеспечение подразделений локальными нормативными правовыми актами организации (правилами, нормами, инструкциями по охране труда).

4.12. Организация и руководство работой кабинета по охране труда, подготовка информационных стендов, уголков по охране труда в техникуме.

4.13. Ведение пропаганды по вопросам охраны труда с использованием для этих целей внутреннего радиовещания, телевидения, видео- и кинофильмов, малотиражной печати, стенных газет и т.д.

4.14. Доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда.

4.15. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений директору техникума (руководителям подразделений) по устранению выявленных недостатков.

4.16. Осуществление контроля за:

- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации, инструкций по охране труда.

- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
- соблюдением Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве, утвержденного Постановлением Минтруда Российской Федерации от 24.10.2002 г. № 73;
- выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда;
- наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников, своевременным их пересмотром;
- проведением аттестации рабочих мест по условиям труда;
- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;
- эффективностью работы вентиляционных систем;
- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;
- санитарно — гигиеническим состоянием учебных, производственных и вспомогательных помещений;
- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;

- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

4.17. Анализ и обобщение предложений по расходованию средств фонда охраны труда организации (при его наличии).

5. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

5.1. В техникуме проводятся следующие обязательные мероприятия по охране труда:

- введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда и их изучение;

- разработка, принятие и утверждение локальных нормативно-правовых актов техникума по охране труда;

- разработка и утверждение должностных обязанностей и инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия;

- издание приказов директором техникума по вопросам охраны труда;

- проведение инструктажей работников и обучающихся;

- направление должностных лиц техникума на обучение по вопросам охраны труда.

5.2. Введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда осуществляется после получения документов от органов управления образованием и органов управления охраной труда. Изучение вновь введенных документов осуществляется в формах:

- индивидуального ознакомления с документами должностных лиц, ответственных за работу по охране труда;

- ознакомление коллектива работников с содержанием документов на рабочих совещаниях и общих собраниях.

5.3. Локальные нормативные акты по вопросам охраны труда Техникума.

Принятие локальных нормативных актов по вопросам охраны труда относится к компетенции общего собрания работников или Совета техникума.

Утверждение локальных нормативных актов осуществляется директором.

5.4. Разработка должностных обязанностей и инструкций по охране труда осуществляется ответственным по охране труда на основе типовых документов.

Должностные обязанности и инструкции вводятся в действие или продлеваются приказом директора техникума и действуют неопределенный срок до издания приказа, объявляющего их утратившими силу.

5.5. Директором техникума в обязательном порядке издаются следующие приказы по охране труда:

- о введении в действие нормативных документов по охране труда (после получения новых нормативных документов) и должностных обязанностей по охране труда и инструкций по охране труда или о продлении срока их действия;
- о создании Комиссии по расследованию несчастных случаев;
- о назначении ответственного за противопожарную безопасность;

- о возложении ответственности за охрану труда и обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся на должностных лиц техникума (на учебный год);
- о возложении ответственности за охрану труда и обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся при проведении мероприятий, связанных с выходом (выездом) за пределы техникума;
- о расследовании несчастных случаев с работниками или обучающимися (при необходимости);
- при приеме учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, учебных цехов к новому учебному году (на учебный год);

5.6. В техникуме проводятся следующие виды инструктажей работников по охране труда:

- вводный инструктаж при приеме на работу. Инструктаж проводит зам.директора по АХР с соответствующей записью в журнале;
- инструктаж на рабочем месте. Проводит зам.директора по АХР или руководитель соответствующего подразделения.

В техникуме проводятся следующие виды инструктажей обучающихся:

- вводный инструктаж на рабочем месте. Инструктаж проводится кураторами в первую декаду сентября;
- инструктаж перед проведением практических (лабораторных) работ (для обучающихся по специальности "Технология продукции общественного питания"). Инструктаж проводится ведущим преподавателем или мастером производственного обучения с соответствующей записью в журнале;

- внеплановый инструктаж. Проводится зам.директора по АХР перед проведением отдельных мероприятий, после несчастного случая или возникновения чрезвычайной ситуации с соответствующей записью в журнале.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

6.1. В техникуме хранятся действующие нормативно-правовые акты по охране труда: законы Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные документы.

6.2. В техникуме содержится следующая документация по охране труда:

- должностные обязанности по охране труда;
- журнал регистрации вводного инструктажа;
- журнал регистрации инструктажа на рабочем месте;
- журнал регистрации инструктажа обучающихся;
- журнал регистрации несчастных случаев на производстве;
- журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися.

Ответственным за ведение журналов является зам.директора техникума по АХР.

7. ПРАВА ОТВЕТСТВЕННОГО ПО ОХРАНЕ ТРУДА

7.1. Ответственный по охране труда имеет право:

- в любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать учебные, производственные, служебные и бытовые помещения техникума;
- предъявлять руководителям подразделений, администраторам учебных корпусов, заведующим общежитиями, преподавателям, мастерам производственного обучения техникума обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение;
- требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда;
- направлять директору техникума предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда;
- запрашивать, и получать от руководителей подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда;
- привлекать по согласованию с директором техникума и руководителями подразделений соответствующих специалистов организации к проверкам состояния условий и охраны труда;

- представлять директору техникума предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда;
- проводить совместно с другими подразделениями аттестацию рабочих мест и производственного оборудования на соответствие нормам охраны труда;
- представлять по поручению директора техникума в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

8.1. Директор техникума должен обеспечить необходимые условия для выполнения ответственным по охране труда своих полномочий.

8.2. Организация труда ответственного по охране труда предусматривает регламентацию его должностных обязанностей, закрепление определенных функций по охране труда в подразделениях.

9. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Все работники техникума несут в соответствии с законодательством Российской Федерации дисциплинарную, гражданскую, административную и уголовную ответственность за невыполнение должностных и функциональных обязанностей по охране труда, если это могло привести или привело к несчастным случаям, заболеваниям, авариям, пожарам, материальному и моральному ущербу.

9.2. Ответственный по охране труда несет ответственность за:

- невыполнение своих функциональных обязанностей;

- недостоверную информацию о состоянии выполнения полученных заданий, нарушение сроков их исполнения;
- невыполнение приказов, распоряжений, поручений директора техникума;
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка, правил пожарной безопасности, установленных в техникуме.

9.3. Общую ответственность за состояние охраны труда несет директор техникума.

10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОХРАНЫ ТРУДА С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

10.1. С заведующим очным отделением по вопросам соблюдения правил охраны труда, мастером производственного обучения и обучающимися техникума.

10.2. С кураторами академических групп по вопросам соблюдения правил охраны труда обучающимися в период выполнения работ, связанных с общественно- полезным трудом.

10.3. Общее взаимодействие со всеми руководителями структурных подразделений по вопросам ведения и контроля документации касающейся охраны труда (журналы, акты, предписания и т.д.)

