

ПРОЕКТ

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ КООПЕРАТИВНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЕХНИКУМ
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА ИРКУТСКОГО ОБЛПОТРЕБСОЮЗА

"Принято"

на заседании педагогического совета
НКОУ Техникум экономики и права
Иркутского облпотребсоюза
Протокол № ____ от " _____ " 2014 г.

"Утверждаю"

Директор НКОУ Техникум экономики
и права Иркутского облпотребсоюза
_____ П.П. Кайгородова
" ____ " _____ " 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ СТРУКТУРЕ

НКОУ Техникум экономики и права Иркутского облпотребсоюза

г. Иркутск

2014

1. Общая характеристика деятельности Негосударственного кооперативного образовательного учреждения Техникум экономики и права Иркутского облпотребсоюза (далее - Техникум).

Образовательная услуга: предоставление среднего профессионального образования в сфере экономики и права.

Потребители: граждане РФ, граждане иностранных государств в соответствии с международными соглашениями, лица без гражданства, соотечественники за рубежом, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья к освоению выбранной образовательной программы.

Миссия техникума: подготовка квалифицированного специалиста в области экономики и права, конкурентоспособного на рынке труда, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией и ориентированного в смежных областях деятельности, способного к эффективной работе по специальности.

2. Система управления Техникумом

Система управления техникумом построена таким образом, чтобы максимально учитывать потребности всех заинтересованных в достижении целей сторон: студентов и их родителей, персонала техникума, социальных партнеров.

Управление Техникумом осуществляется на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, определяющих компетенцию, права, ответственность Учредителей и самого образовательного учреждения.

Участие Учредителя в управлении Техникумом осуществляется в соответствии с Уставом Техникума и законодательством Российской Федерации.

Общее руководство деятельностью Техникума осуществляет выборный представительский орган – Совет техникума, действующий в соответствии с Положением. В состав Совета техникума по должности входит директор,

выборные представители всех категорий работников и студентов техникума, родители и представители заинтересованных организаций.

Совет техникума вправе утверждать локальные акты, программу развития и план работы на текущий учебный год; рассматривать смету доходов и расходов Техникума; вносить предложения по созданию, реорганизации и ликвидации структурных подразделений техникума; заслушивать отчет директора Техникума по основным направлениям деятельности.

Непосредственное руководство Техникумом осуществляет директор, назначаемый Учредителем. Формой коллегиального управления является Педагогический совет. Педагогический совет создается в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов организации образовательного и воспитательного процессов, координирует и определяет направления, задачи, содержание и формы педагогической и воспитательной деятельности. Разграничение полномочий педагогического совета и директора закреплено в Уставе Техникума.

3. Организационная структура

Организационная структура НКОУ Техникум экономики и права Иркутского облпотребсоюза представлена в приложении 1, которая включает 3 структурных подразделения:

- **Бухгалтерию** – главный бухгалтер, бухгалтер материальной части, экономист, бухгалтер-кассир.
- **Учебная часть** – заместитель директора по УМР, заместитель директора по ВР и ИКТ, преподаватели, мастер производственного обучения, педагог-организатор, воспитатель, системный администратор, секретарь учебной части.
- **Административно-хозяйственная часть** – заместитель директора по АХР, администраторы учебных корпусов, заведующие общежитиям, вахтеры, плотник, столяр, сантехник, уборщики служебных помещений, кладовщик.

- **Информационно-библиотечный центр** - заведующий ИБЦ, библиотекарь.

Специалист по кадрам и офис-менеджер относятся к прочим специалистам и подчиняются непосредственно директору техникума.

Основная цель деятельности структурных подразделений:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;
- удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;
- формирование у студентов гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

Бухгалтерию возглавляет главный бухгалтер, который подчиняется непосредственно директору техникума и относится к администрации. Главный бухгалтер и экономист техникума составляют проекты смет доходов и расходов по обеспечению деятельности техникума; разрабатывают штатное расписание, штатные нормативы для обеспечения учебного процесса по видам персонала; осуществляют контроль за целевым и экономичным использованием средств, выделяемых на оплату труда. Бухгалтерия ведет подготовку предложений об использовании экономии фонда оплаты труда; осуществляет стратегический и оперативный контроль за использованием средств, контроль плановых показателей финансирования с фактическими затратами; проводит анализ финансово-хозяйственной деятельности всех структурных подразделений техникума по данным бухгалтерских и статистических отчетов и непосредственно путем проверки на местах; ведет расчет стоимости обучения студентов, специалистов и других видов платных услуг, предоставляемых Техникумом в сфере образования и других сферах деятельности, не запрещенных

законодательством РФ; представляет директору предложения по предупреждению негативных явлений в финансово-хозяйственной деятельности техникума; участвует в разработке нормативных документов на предоставление платных услуг техникума; осуществляет контроль за правильностью заключения договоров с предприятиями, организациями, учреждениями и физическими лицами на предоставление платных дополнительных образовательных услуг, также осуществляет контроль за поступлениями и расходованием денежных и других средств по данным договорам; ведет подготовку проектов решений по вопросам финансирования, планирования, движения кадров, тарификации персонала и документооборота.

Учебную часть возглавляет заместитель директора по учебно-методической работе, который подчиняется непосредственно директору техникума и относится к администрации.

Учебная часть техникума разрабатывает, проводит экспертизу и внедряет учебные и учебно-методические пособия; ведет контроль за организацией и ходом учебного процесса, обобщает и анализирует итоги учебных семестров, работы ГАК, цикловых комиссий по отдельным вопросам учебной и методической работы, принимает участие в контрольных мероприятиях по плану подразделения; оформляет работы преподавателей с почасовой оплатой, ведет учет расходования почасового фонда и подготовку предложений по его распределению; ведет переписку с гражданами и ведомствами по учебным вопросам; составляет и принимает участие в проведении тарификации педагогических работников техникума.

Хозяйственное подразделение возглавляет заместитель директора по административно-хозяйственной работе, который подчиняется непосредственно директору Техникума и относится к администрации. Хозяйственное подразделение поддерживает в надлежащем состоянии здание и помещения техникума, в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими и противопожарными нормами и правилами; контролирует

исправность оборудования (освещения, систем отопления, вентиляции и др.); ведет формирование текущих и перспективных планов реконструкции, капитального и текущего ремонтов здания, помещений техникума, систем водоснабжения, воздухопроводов и других сооружений; проводит ремонт здания, помещений, контролирует качество ремонтных работ; оформляет документы, необходимые для заключения договоров на приобретение оборудования, оргтехники, мебели, хозяйственных товаров, организация их поставки, приемки и учета; обеспечивает структурные подразделения канцелярскими принадлежностями, оборудованием, оргтехникой, мебелью, хозяйственными товарами, ведение учета их расходования и составление установленной отчетности; обеспечивает сохранность мебели, хозяйственного инвентаря, средств механизации инженерного и управленческого труда, принимает меры по их восстановлению и ремонту в случаях гибели или повреждения; принимает участие в разработке планов по созданию интерьера в здании и помещениях техникума в соответствии с требованиями современного дизайна; ведет работы по благоустройству, озеленению и уборке территории, праздничному художественному оформлению фасада здания; принимает участие в составлении смет расходов на содержание зданий и помещений техникума; составляет расчеты по хозяйственному, социально-бытовому и материально-техническому обслуживанию техникума.

Информационно-библиотечный центр возглавляет заведующий ИБЦ, который подчиняется непосредственно директору. ИБЦ осуществляет сбор, накопление и систематизацию информационных ресурсов, обеспечивает создание условий библиотечно-информационными средствами для получения обучающимися качественного образования в единой информационно-образовательной среде Техникума.

Руководители структурных подразделений:

- разрабатывают программы повышения уровня профессиональных знаний, умений и навыков работников техникума в соответствии с целями и

стратегией техникума, кадровой политикой, направлениями и уровнем развития технологии и организации управления, освоением новых видов продукции (работ, услуг), имеющимися ресурсами и интересами работников для достижения и поддержания высокой эффективности труда;

- проводят анализ качественных показателей результатов и эффективности работы, изменения профессионально-квалификационного и должностного состава работников, рост производительности труда, заработной платы и т.д. и разрабатывают на основе результатов анализа предложений по повышению производительности труда в техникуме;

- планируют подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников техникума;

- способствуют развитию материальной базы техникума.



Рисунок 1. Орг. структура БУ «Югорский художественный техникум»