

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ КООПЕРАТИВНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА ИРКУТСКОГО ОБЛПОТРЕБСОЮЗА

Введено взамен Положения об очном
отделении от 28.08.2009 г.,
пр. № 131 п
приказом директора
№___ от "___" _____ 20__ г.
Специалист по кадрам _____

"Утверждаю"
Директор НКОУ Техникум экономики
и права Иркутского облпотребсоюза
П.П. Кайгородова
02.09.2013 г.

"

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОЧНОМ ОТДЕЛЕНИИ
НКОУ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА ИРКУТСКОГО
ОБЛПОТРЕБСОЮЗА

г. Иркутск
2014 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Учебный процесс на очном отделении проводится в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС), Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», "Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" от 14.06.2013 г. № 464, Уставом НКОУ техникум экономики и права Иркутского облпотребсоюза (далее - техникум), и другими нормативно-правовыми документами, не противоречащими действующему законодательству.

1.2. Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими, как правило, высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

1.3. Обеспеченность обучающихся (студентов) учебной литературой, необходимой для реализации основной профессиональной образовательной программы, соответствует нормативу – 1 экз. на одного студента. Источники учебной информации в техникуме отвечают современным требованиям. В образовательном процессе используются законодательные акты, нормативные документы и материалы профессионально-ориентированных периодических изданий.

1.4. Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам (библиотечным фондам, компьютерным базам данных и др.), по содержанию соответствующим полному перечню дисциплин основной профессиональной образовательной программы, наличием учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендации по всем дисциплинам и по всем видам занятий, а также наглядными пособиями, аудио-видео - и мультимедийными материалами.

1.5. Техникум располагает материально-технической базой, обеспечивающей реализацию Государственных требований и соответствующей действующим санитарно-техническим нормам.

1.6. Нормативный срок освоения основной образовательной программы по конкретной специальности 1 год 10 месяцев на базе среднего (полного) образования и 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования (исключение - специальность «Технология продукции общественного питания» на базе среднего (полного) - 2 года 10 месяцев; на базе основного общего образования - 3 года 10 месяцев) в соответствии с ФГОС по соответствующим специальностям.

Группы студентов, принятых на базе среднего (полного) общего образования, приступают к обучению со 2 курса.

1.7. Для лиц, имеющих начальное профессиональное образование соответствующего профиля, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование или иной достаточный уровень предшествующей подготовки, допускается обучение по сокращенным или ускоренным образовательным программам среднего профессионального образования.

Сокращение срока освоения образовательной программы СПО осуществляется на основе знаний и умений, полученных студентом в процессе предшествующего обучения в системе профессионального образования, но не более чем на один год.

1.8. Руководство отделением осуществляет заведующий отделением, назначаемый директором НКОУ техникум экономики и права Иркутского облпотребсоюза из числа педагогических работников техникума, имеющих высшее образование и опыт учебно-методической работы.

1.9. Заведующий отделением несет ответственность за всю работу отделения в соответствии с утвержденной должностной инструкцией и отчитывается в своей деятельности пред директором Техникума или его заместителем по учебно-методической работе.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Организация учебного процесса по очной форме обучения регламентируется локальным актом Техникума "Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования".

2.2. Объем обязательных (аудиторных) учебных занятий обучающегося (студента) в период теоретического обучения не должен превышать 36 часов в неделю. Максимальная нагрузка студента в период теоретического обучения не должна превышать 54 часа в неделю. Она включает все виды учебной работы студента в техникуме и вне его: обязательные и факультативные занятия, консультации, выполнение домашних заданий, самостоятельную работу и т.п.

2.3. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.4. Начало учебного года по очной форме обучения устанавливается не позднее 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности в соответствии с нормативными сроками, определенными ФГОС.

2.5. Общий объем каникулярного времени в учебном году должен составлять 8-11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

2.6. Численность студентов в учебной группе по очной форме устанавливается до 30 человек. При проведении лабораторных и практических занятий, учебных занятий по физической культуре и другим дисциплинам, перечень которых определяется техникумом самостоятельно, может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек

Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется куратором.

2.7. Для реализации содержания обучения могут применяться различные организационные формы обучения, которые призваны упорядочить учебный процесс, и использоваться преподавателями при составлении рабочих программ и проведении учебных занятий.

Организационные формы обучения – это виды учебных занятий, отличающихся друг от друга дидактическими целями, составом студентов, местом проведения, продолжительностью, содержанием деятельности преподавателя и студентов. В рамках различных организационных форм обучения преподаватель обеспечивает активную познавательную деятельность студентов.

Совокупность организационных форм обучения является разнообразной, гибкой и подвижной. Выбор их и сочетание зависят, прежде всего от дидактических целей и содержания обучения.

2.8. Выбор организационных форм обучения в техникуме определен учебно-программной документацией (ОПОПами, учебными планами, календарными учебными графиками). Задача преподавателя - отобрать содержание обучения в полном соответствии с дидактическими целями запланированных организационных форм.

2.9. Содержание обучения на очном отделении специфично по своим целям, поэтому по направленности содержания и конечным результатам его делят на теоретическое – вооружение студентов системой знаний и практическое – формирование у студентов профессиональных компетенций, умений, навыков.

2.10. В структуре процесса обучения по очной форме выделяют три группы организационных форм: направленные преимущественно на теоретическую подготовку

студентов; на практическую подготовку студентов, а также формы контроля знаний и умений обучающихся (студентов).

2.11. К формам теоретического обучения относятся следующие виды занятий – уроки, лекции, семинары, консультации, самостоятельная внеаудиторная работа;

К формам организации практического обучения - лабораторные и практические занятия, все виды производственной практики, включая практику для получения первичных профессиональных навыков, практику по профилю специальности, стажировку.

К формам контроля – обязательные контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых работ, промежуточная и итоговая государственная аттестация студентов.

Зачеты и контрольные работы, предусмотренные учебным планом, проводятся за счет учебного времени, отведенного на изучение дисциплины. Количество контрольных работ может быть увеличено исходя из уровня и профиля подготовки специалистов.

2.12. Курсовая работа рассматривается как вид учебной работы по дисциплине и выполняется в пределах часов, отводимых на ее изучение. На весь период обучения предусматривается выполнение двух курсовых работ по определенным дисциплинам. Курсовая работа может быть комплексной и выполняться по нескольким дисциплинам.

2.13. Консультации для обучающихся (студентов) предусматриваются учебной частью техникума в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год. Время и формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные и т.д.) определяются учебной частью.

2.14. Промежуточная аттестация включает в себя: экзамены, зачеты, итоговые письменные классные (аудиторные) контрольные работы, курсовую работу и проводится согласно Положения о промежуточной аттестации.

2.15. Техникум самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации студентов и основывается на Порядке организации промежуточной аттестации и текущего контроля знаний обучающихся по основным профессиональным образовательным программам.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной форме обучения не должно превышать 8 в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям). Согласно Порядка организации промежуточной аттестации и текущего контроля знаний обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, изучение каждой дисциплины должно быть охвачено итоговым контролем:

- экзамен (зачет (дифференцированный зачет)) по отдельной дисциплине,
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, МДК,
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю,
- экзамен (дифференцированный зачет) по междисциплинарному курсу,
- дифференцированный зачет по учебной (производственной) практике.

2.16. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная). В зачетной книжке студента проставляется максимальное количество часов в соответствии с учебным планом по дисциплине.

2.17. Учебную практику можно проводить как концентрированно, так и рассредоточено, путем чередования ее с теоретическими занятиями, при обязательном сохранении в течение учебного года объема часов, установленного как на теоретические занятия, так и на практику. В зависимости от условий организации учебного процесса и соблюдения внутродисциплинарных и междисциплинарных связей время проведения практики может перемещаться в пределах учебного года. При проведении учебной

практики и при наличии необходимых средств учебная группа может делиться на подгруппы.

2.18. Производственная практика реализуется в полном объеме, предусмотренном для очной формы обучения, и проводится в соответствии с Положением об учебной и производственной практике студентов, утвержденным директором техникума.

2.19. Итоговая государственная аттестация выпускников осуществляется государственными аттестационными комиссиями и проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО, утвержденным директором техникума.

2.20. На предпоследнем курсе с юношами проводятся обязательные военные сборы на базе воинских частей, определенных военными комиссариатами.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ

3.1. Студентом среднего специального учебного заведения является лицо, зачисленное приказом в техникум для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования.

3.2. Права и обязанности студента определяются законодательством Российской Федерации, Уставом техникума, другими локальными актами Техникума.

3.3. Студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Формы студенческого билета и зачетной книжки устанавливаются федеральным органом управления образования.

3.4. Студенты имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности техникума, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации техникума в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых лечебных и других структурных подразделений техникума в порядке, установленном его уставом.

3.5. Студенты, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются за дополнительную плату, местами в студенческом общежитии

3.6. Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из техникума, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом среднем специальном учебном заведении и отчисленного из него до окончания обучения, определяются "Порядком перевода, восстановления и отчисления обучающихся в НКОУ Техникум экономики и права Иркутского облпотребсоюза", если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.8.. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом техникума, нарушение правил внутреннего распорядка к студентам могут применяться дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из техникума. Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности или родам. Порядок отчисления студентов определен Уставом техникума и "Порядком перевода, восстановления и отчисления обучающихся в НКОУ Техникум экономики и права Иркутского облпотребсоюза".

3.9. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях студентам предоставляется академический отпуск в порядке, в установленном порядке.

3.10. Выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим Итоговую государственную аттестацию, выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.

3.11. Документ об образовании, представленный при поступлении в техникум, выдается из личного дела лицу, окончившему техникум, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

3.12. Отчисленному студенту (по личному заявлению) выдается академическая справка, отражающая объем и содержание полученного образования.

Порядок отчисления студентов определен Уставом техникума и "Порядком перевода, восстановления и отчисления обучающихся в НКОУ Техникум экономики и права Иркутского облпотребсоюза".

3.13. Обучение в техникуме платное. Взаимоотношения техникума и студентов регулируется договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучения и иные условия.

3.14. по требованию студента техникум обязан:

- предоставить необходимую и достоверную информацию об оказываемых дополнительных услугах и исполнителях услуг;
- выдать документ (справку, удостоверение, свидетельство) о том, что дополнительная услуга оказана с указанием объема учебного времени.

3.15. Оплата за оказание дополнительных услуг (прием зачетов, экзаменов, защита отчета по производственной практике, курсовых и контрольных работ) студентам, имеющим академическую задолженность по отдельным дисциплинам, а также студентам, зачисленным в техникум в порядке перевода, восстановления; переведенным с одной программы по специальности или направлению подготовки на другую (в том числе с изменением формы обучения); вышедшим из академического отпуска (при наличии разницы в учебных планах и необходимости ее ликвидации), устанавливается ежегодно приказом директора.

3.16. Для студентов, успешно завершивших в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлениям подготовки (специальности) среднего профессионального образования, но не прошедших государственные аттестационные испытания, стоимость дополнительных образовательных услуг также ежегодно определяется приказом директора.

3.17. Условия приема на очное отделение установлены в правилах приема.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОТДЕЛЕНИЯ

4.1. Рабочие учебные планы, утвержденные директором техникума.

4.2. Сводные ведомости обучающихся.

4.3. Личные дела студентов.

4.4. Приказы по очному отделению.

4.5. Планы работы отделения на учебный год.

4.6. Отчеты о работе за предыдущий учебный год.

4.7. Журналы учебных занятий.

4.8. Зачетные книжки обучающихся.