

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ КООПЕРАТИВНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЕХНИКУМ
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА ИРКУТСКОГО ОБЛПОТРЕБСОЮЗА

"Принято"

на заседании педагогического совета
НКОУ Техникум экономики и права
Иркутского облпотребсоюза
Протокол № 1 от 02.09.2013 г.

"Утверждаю"

Директор НКОУ Техникум экономики
и права Иркутского облпотребсоюза
_____ П.П. Кайгородова
02.09. 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ НАРКОЛОГИЧЕСКОМ ПОСТЕ
(НАРКОПОСТ)

НКОУ Техникум экономики и права Иркутского облпотребсоюза

г. Иркутск

2013

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Цели и задачи наркопоста.....	4
3. Основные направления деятельности.....	5
4. Права и обязанности наркопоста.....	6

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Общественный наркологический пост (Наркопост) является общественным органом, проводящим комплексную профилактическую работу в НКОУ техникум экономики и права Иркутского облпотребсоюза (далее - техникум) для формирования навыков здорового образа жизни и устойчивого нравственно-психологического неприятия злоупотребления психоактивных веществ у студентов.

2. Наркопост создается приказом директора техникума.

3. Для осуществления своей деятельности наркопост руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06. 1999 г. № 120-ФЗ (с изменениями от 21.07.2007 г.); другими законодательными актами; данным Положением и Уставом Негосударственного образовательного учреждения техникум экономики и права Иркутского облпотребсоюза.

4. В состав наркопоста входят представитель администрации (заместитель директора техникума по воспитательной работе и информационно-коммуникационным технологиям, медицинский работник, закрепленный от медицинского учреждения, кураторы групп, представители старостата.

5. Председателем наркопоста является заместитель директора образовательного учреждения по воспитательной работе и информационно-коммуникационным технологиям.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАРКОПОСТА

1. Целями деятельности наркопоста являются:

- оказание консультативно-диагностической и социально-правовой помощи обучающимся и студентам «группы риска», а также их родителям, (законным представителям), по вопросам своевременного выявления и коррекции последствий злоупотребления психоактивных веществ (далее по тексту – ПАВ);

- повышение профессиональной компетентности педагогов и родителей в вопросах профилактики зависимости от ПАВ среди студентов.

- оказание лично ориентированной педагогической, психологической помощи студентам по формированию и развитию жизненных социально-приемлемых навыков.

2. Задачи:

- проведение психолого-педагогического анализа социальной ситуации по выявлению неблагоприятных факторов, способствующих возникновению и распространению наркозависимости среди подростков в образовательном учреждении;

- обучение педагогов технологиям: проведения профилактической работы со студентами, родителями, инициации, поддержки и развития программ и проектов по профилактике злоупотребления психоактивными веществами среди студентов;

- взаимодействие с организациями, осуществляющими работу по профилактике зависимости от ПАВ среди детей и подростков.

- освоение передовых технологий по профилактике зависимости от ПАВ.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Работа со студентами:

3.1.1. Организация психолого-педагогического сопровождения воспитательной работы со студентами, направленной на формирование у них антинаркотических установок как внутриличностных механизмов здорового образа жизни.

3.1.2. Проведение индивидуальной и групповой коррекционной работы со студентами «группы риска».

3.1.3. Формирование волонтерских групп из числа обучающихся для участия в профилактической деятельности среди студентов.

3.1.4. Организация работы почты доверия для студентов.

3.2. Работа с родителями:

3.2.1. Оказание консультативной помощи родителям по вопросам наркозависимости студентов, помощь семье в установлении контактов со специалистами, с группой родительской поддержки, консультирование родителей по проблеме.

3.2.2. Организация среди родителей, активно настроенных на участие в антинаркотической деятельности, групп поддержки.

3.3. Работа с преподавателями:

3.3.1. Просветительская работа среди специалистов (учителей-предметников, кураторов) образовательного учреждения, способных активно участвовать в реализации антинаркотических программ в рамках учебно-воспитательной работы учреждения.

3.3.2. Методическое обеспечение и ведение информационно – образовательной антинаркотической деятельности в учреждении, оказание консультативной помощи педагогам по вопросам профилактики зависимости от ПАВ.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАРКОПОСТА

1. Ведет учет студентов, склонных к аддитивному (зависимому) поведению.

2. Проводит мероприятия для студентов, родителей, педагогов по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ согласно плану работы наркопоста.

3. Заслушивает кураторов на заседаниях наркопоста о работе со студентами "группы риска", о мероприятиях по формированию здорового образа жизни среди студентов, о работе с родителями.

4. Иницирует перед администрацией образовательного учреждения конкретные предложения, направленные на улучшение профилактической работы.

5. Формирует подборку методической литературы для классных руководителей по профилактике социально-негативных явлений среди студентов.

6. Создает базу данных добровольцев (волонтеров) среди студентов и педагогов, желающих участвовать в мероприятиях по профилактике социально-негативных явлений в обществе.

7. По заявкам классных руководителей привлекает к санитарно-просветительской работе специалистов здравоохранения, внутренних дел, юстиции и других заинтересованных сторон.

8. Обращается в соответствующие организации, предприятия, учреждения в целях принятия мер к проблемным семьям, охраны прав и здоровья детей.

9. Незамедлительно информирует органы внутренних дел и (или) органы по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ:

- о выявлении родителей (иных законных представителей) обучающихся и иных лиц, вовлекающих обучающихся в совершение правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков;

- о правонарушениях, связанных с незаконным оборотом наркотиков, совершенных обучающимися либо совершенных иными лицами на территории образовательных учреждений.

10. Члены наркопоста обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определенную действующим законодательством.

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ И УЧЕТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Наркопост на постоянной основе подотчетен администрации образовательного учреждения.

2. Наркопост по итогам работы за текущий учебный год составляет отчет.

3. Наркопост имеет паспорт установленного образца, план работы на учебный год, учебно-профилактический журнал, отчет о работе наркопоста.

4. Наркопост ведет журналы учета: выявленных случаев употребления психоактивных веществ (алкогольной продукции, табака, пива и напитков, изготовленных на их основе, наркотических и токсикоманических веществ), индивидуальные карты учащихся и родителей, поставленных на внутритехникумовский учет.

**Паспорт
наркологического поста
НКОУ Техникум экономики и права Иркутского Облпотребсоюза
(срок действия паспорта – 2013-2014 учебный год)**

1.1. Состав общественного наркологического поста

N	ФИО	Должность	Образование	Статус в наркопосте	Контактные координаты (адрес, телефон)
1				Председатель наркопоста	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
19					
20					

1.2. Характеристика учебного заведения

N		
1.	Статус образовательного учреждения	техникум
2.	Адрес образовательного учреждения	Волжская,14
3.	Руководитель образовательного учреждения	Кайгородова Полина Петровна
4.	Количество учащихся (всего)	317
	В том числе:	
4.1.	3А	20
4.2.	2А	24
4.3.	1А	18
4.4.	1Т	22
4.5.	2Т	10
4.6.	3Т	5
4.7.	1ТП	18
4.8.	2ТП	12
4.9.	3ТП	13
4.10.	41ТП	21
4.11.	42ТП	7
4.12.	3ГС	6
4.13.	3ОЗ	2
4.14.	2ОЗ	10
4.15.	1ПС	26
4.16.	12ПС	24
4.17.	21ПС	19
4.18.	22ПС	21
4.19.	31ПС	21
4.20.	32ПС	16
5.	Учреждение здравоохранения, курирующее образовательное учреждение	
6.	Руководитель учреждения здравоохранения	
7.	Адрес учреждения здравоохранения, Телефон, факс	
8.	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, руководитель	
9.	Адрес комиссии по делам	

	несовершеннолетних и защите их прав, телефон, факс	
--	---	--

**План работы наркопоста
НКОУ техникум экономики и права Иркутского Облпотребсоюза
на 2013-2014 учебный год**

1.1. План работы на учебный год по направлениям (итоговая форма)

№	Направления работы	Мероприятия
1.	Профилактическая работа с "группой риска"	
2.	Учебная работа с учащимися	
3.	Санитарно-просветительская работа с родителями	
4.	Тематическая работа с классными руководителями	
5.	Диагностическая работа	Анкетирование уч-ся «Что я знаю о ЗОЖ?», « Проблема употребления психически активных веществ»,

2. Календарный план работы на учебный год

Месяц	Учебная работа	Профилактическая работа	Диагностическая работа	Работа с кураторами	Работа с родителями
Сентябрь					
Октябрь					
Ноябрь					
Декабрь					
Январь					
Февраль					
Март					
Апрель					
Май					

**Журнал
учета работы наркопоста
НКОУ техникум экономики и права Иркутского Облпотребсоюза**

1. Индивидуальная работа

ФИО	группа	Домашний адрес	Дата Постановки на учет	Дата снятия с учета	Работа с психологом	Консультация врача	Работа с родителями	Работа с куратором

2. Учебная работа

группа	Тема	Количество часов	ФИО ответственного	ФИО классного руководителя

3. Работа с родителями

группа	Тема	Кол-во час	ФИО ответственного	ФИО классного руководителя

4. Диагностическая работа с учащимися

Класс, группа	Тема	Количество уч-ся	ФИО ответственного	ФИО классного руководителя

**Отчет
о работе наркопоста образовательного учреждения за год**

№	Направления работы	Общий охват
1.	Состоят на профилактическом учете	чел.
2.	Охвачено индивидуальной работой	чел.
3.	Консультировано врачом-	чел.
4.	Консультировано психологом	чел.
5.	Проведено тематических встреч с родителями	
	В них приняли участие	чел.
7.	Проведено тематических бесед с классными руководителями	
8.	Проведено тематических мероприятий с учащимися по профилактике употребления психоактивных веществ	чел.
9.	Приняли участие в мероприятиях	чел.

Дата, подпись руководителя наркопоста, заверенная печатью, согласованная с руководителем образовательного учреждения.