

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ КООПЕРАТИВНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА ИРКУТСКОГО ОБЛПОТРЕБСОЮЗА

"Принято"

на заседании педагогического совета
НКОУ Техникум экономики и права
Иркутского облпотребсоюза
Протокол № 2 от 28.11.2013 г.

"Утверждаю"

Директор НКОУ Техникум экономики
и права Иркутского облпотребсоюза
_____ П.П. Кайгородова
28.11. 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
КУРАТОРЕ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

НКОУ Техникум экономики и права Иркутского облпотребсоюза

г. Иркутск
2013

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Основные направления деятельности Совета кураторов.....	3
3. Функции Совета кураторов.....	4
4. Руководство и организационная структура Совета кураторов.....	4
5. Функциональные обязанности председателя Совета кураторов.....	5

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Совет кураторов (далее Совет) НКОУ Техникума экономики и права Иркутского облпотребсоюза является структурным подразделением и входит в систему воспитательной работы техникума.

2. В своей деятельности Совет кураторов руководствуется Законом РФ «Об образовании», Уставом техникума и данным Положением.

3. В состав Совета входят: заместитель директора техникума по воспитательной работе и информационно-коммуникационным технологиям, заместитель директора по учебно-методической работе, заведующий очным отделением, воспитатель общежития, кураторы учебных групп. Совет создается как постоянно действующий координирующий орган и утверждается приказом по техникуму на учебный год.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА КУРАТОРОВ

1. Целями деятельности Совета кураторов являются:

- осуществление научно-методической поддержки, координация деятельности участников воспитательного процесса;
- повышение эффективности деятельности кураторов..

2. Совет кураторов решает следующие задачи:

- повышение профессионального, культурного и творческого кураторов.
- развитие инициативы и творчества кураторов, активизация их деятельности по воспитанию студентов.

- осуществление координации деятельности классных руководителей и их взаимодействия с администрацией техникума, с органами самоуправления техникума, с общественными организациями.

- определение важнейших направлений, а так же форм и методов воспитательной работы в техникуме, повышение ее эффективности.

3. ФУНКЦИИ СОВЕТА КУРАТОРОВ

Совет кураторов в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- контроль за проведением классных часов, родительских собраний, определение их тематики.
- контроль за посещаемостью, успеваемостью, дежурствами, уборкой аудитории.
- взаимодействует с родителями, администрацией техникума.
- контроль за наличием и качеством ведения документации классного руководителя: журналов, планов, личных дел.
- организует совместно с администрацией мониторинг качества воспитательной работы в техникуме;
- рассматривает, согласовывает, реализует программы и планы работы, относящиеся к воспитательной деятельности;
- вносит предложения о поощрениях или наложении взысканий на студентов, оказание материальной помощи студентам.
- контролирует организацию научно-исследовательской, культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы в группах.

4. РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА СОВЕТА КУРАТОРОВ

4.1. В Совет входят все кураторы техникума, воспитатель общежития.

4.2. Руководство Советом осуществляет его председатель, который избирается из числа кураторов.

4.3. Председатель подчиняется заместителю директора по воспитательной работе и ИКТ НКОУ техникум экономики и права Иркутского облпотребсоюза.

4.4. Секретарь Совета назначается Председателем.

4.5. Секретарь Совета ведет документацию Совета, учет посещений совещаний и т.д.

4.6. Заседание Совета проводятся не реже одного раза в месяц. Присутствие членов Совета на заседании обязательно.

4.7. В случае необходимости возможны внеочередные заседания Совета кураторов.

5. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА КУРАТОРОВ

5.1. Информирование кураторов о нововведениях в техникуме, о времени и месте проведения Совета кураторов.

5.2. Координация действий Совета кураторов.

5.3. Доведение до руководства принятых на Совете кураторов решений.

5.4. Контроль выполнения кураторами планов работ на месяц и год.

5.5. Координация проведения совместных мероприятий, планируемых кураторами.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по ВР и ИКТ

подпись, дата

