

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ КООПЕРАТИВНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА ИРКУТСКОГО ОБЛПОТРЕБСОЮЗА

"Принято"

на заседании педагогического совета
НКОУ Техникум экономики и права
Иркутского облпотребсоюза
Протокол № 3 от 29.01.2014 г.

"Утверждаю"

Директор НКОУ Техникум экономики
и права Иркутского облпотребсоюза
_____ П.П. Кайгородова
29.01. 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ФОНДЕ ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-
БИБЛИОТЕЧНОГО ЦЕНТРА

НКОУ Техникум экономики и права Иркутского облпотребсоюза

г. Иркутск

2014

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Цель и задачи фонда электронных ресурсов ИБЦ.....	4
3. Структура фонда.....	5
4. Доступ пользователей к фонду электронных ресурсов.....	6
5. Ответственность.....	7

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее **Положение о фонде электронных ресурсов ИБЦ** (далее Фонд) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными законами «О библиотечном деле», «Об информации, информатизации и защите информации»; Постановлениями Правительства Российской Федерации и нормативными и регламентирующими актами Минобразования РФ, ГОСТами РФ по информации, библиографии, библиотечному делу; Постановлениями Центросоюза РФ; Уставом НКОУ Техникум экономики и права Иркутского облпотребсоюза, Положением об ИБЦ , а также настоящим Положением.

1.1.1 В Положении **о фонде электронных ресурсов ИБЦ** использованы следующие термины:

* **Документ** – зафиксированный на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющая ее идентифицировать

* **Информационная среда** – сфера деятельности субъектов, связанная с созданием, преобразованием и потреблением информации

* **Информационные ресурсы** - имеющие в наличии запасы информации, зафиксированные на каком-либо носителе и пригодной для ее сохранения и использования.

* **Информационный поиск** – действия, методы, процедуры позволяющие осуществить отбор определенной информации из массива данных.

* **Пользователь** (потребитель) информации – любой субъект, обращающийся к информационной системе

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок формирования и доступа пользователей к фонду

1.3. ИБЦ техникума посредством фонда электронных ресурсов осуществляет информационное обслуживание преподавателей, обучающихся и других работников техникума (далее – пользователи фонда).

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОНДА ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ ИБЦ

2.1. Цель: наиболее полное удовлетворение информационных потребностей обучающихся и преподавателей на основе применения современных компьютерных технологий.

2.2. Задачами фонда электронных ресурсов техникума являются:

- Обеспечить доступ к документам, предоставление которых пользователям ограничено (редкие книги, документы в одном экземпляре, литература по вновь открывшимся специальностям в техникуме и т.д.).
- Обеспечить доступ к документам, предоставление которых пользователям ограничено в силу их территориальной удалённости (заочная форма обучения)
- Повысить процент книгообеспеченности учебных дисциплин за счёт полнотекстовых электронных версий учебников и учебных пособий.
- Решить проблему хранения больших объёмов научной, образовательной и культурной информации, осуществить интеграцию разрозненных информационных ресурсов в единое информационное пространство.
- Обеспечить доступ к оцифрованным текстам книг, методических материалов, изданных внутри техникума, в т.ч. возможность одновременного доступа нескольких пользователей к одному ресурсу.

3. СТРУКТУРА ФОНДА

3.1. Фонд электронных ресурсов – это упорядоченная коллекция разнородных электронных документов, снабженных средствами навигации и поиска. Электронные ресурсы подразделяются на внутренние и внешние ресурсы.

3.1.1 Внутренние ресурсы - локальные ресурсы только с компьютеров ИБЦ

- Электронный каталог фонда ИБЦ в программе «1С Библиотека колледжа» содержит
- информацию о книгах, учебно-методических материалах, имеющихся в ИБЦ техникума
- об изданиях на электронных носителях информации.

3.1.2 Внешние ресурсы – ресурсы открытого информационного пространства с любого компьютера

- электронные образовательные ресурсы открытого доступа,
- Электронные библиотеки открытого доступа ,
- интернет-версии справочно-правовых систем Гарант,
- электронные версии периодических изданий, в т.ч в режиме онлайн

В перспективе планируется размесить Электронные версии:

- учебников, учебных и учебно-методических пособий, монографий, авторами которых являются преподаватели техникума;
- -статей из периодических изданий и (или) сборников, авторами которых являются преподаватели и студенты колледжа;
- лучших выпускных квалификационных работ студентов техникума;
- произведений, переведённых в электронную форму с истекшим сроком действия закона «Об авторском праве»;

- -произведений, право использования которых предоставляется на основании лицензионного договора о предоставлении права использования произведения;
- -мультимедийных материалов (видео- и аудиозаписи лекций, практических занятий, видео- и аудиозаписи произведений мировой классической и современной культуры);
- архивных материалов музея техникума

3.2. Электронные версии документов должны соответствовать следующим требованиям:

- электронные версии учебников, учебно-методических пособий должны быть представлены в формате .pdf;
- изображения (рисунки, фотографии, диаграммы, формулы и т.п.), входящие в состав электронной версии документов, должны быть непосредственно включены в документ;
- электронные версии произведений могут быть архивированы с помощью архивов .zip, .rar и др.

4. ДОСТУП ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ К ФОНДУ ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ

4.1. Доступ пользователям к фонду предоставляется:

- непосредственно в компьютерной зоне ИБЦ (внутренние и внешние ресурсы)
- через сайт техникума (внешние ресурсы)

4.2. Электронные версии документов, размещённые в фонде, допускается использовать, копировать, цитировать исключительно с соблюдением действующего законодательства, в том числе с обязательным указанием автора документа и источника заимствования.

4.4. Оказание помощи в подборе необходимого материала, переносе его на электронные носители, оформлении материалов осуществляет сотрудник ИБЦ .

4.5. Пользователи должны быть предупреждены о том, что информационные ресурсы, размещённые в фонде электронных ресурсов , не могут прямо или косвенно использоваться для значительного по масштабам или систематического копирования, воспроизведения, распространения в любой форме любому лицу без предварительного письменного разрешения автора.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Общее руководство осуществляется зав. ИБЦ.

5.2. Организацию работы по формированию, редактированию фонда электронных ресурсов осуществляет зав. ИБЦ и системный администратор, который отвечает за :

- Своевременное и качественное пополнение ресурсами фонда ;
- Организацию доступности к ресурсам ЭБ;

5.3. Оцифровывание и обработку материалов, рекомендованных зав. ЦМК для размещения в фонде , осуществляется сотрудниками ИБЦ.

