

ИТЭП	ПЛ-5.4 Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся и слушателей в ЧПОУ Иркутский техникум экономики и права
------	---



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧПОУ ИТЭП  
С.В. Суродина  
«20» ноября 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся и слушателей в  
ЧПОУ Иркутский техникум экономики и права

РАЗРАБОТЧИК:  
Е.А. Иванова  
заместитель директора по учебно-методической работе

Редакция 01  
Введено в действие Приказом директора  
Приказ № 230 п от 23.11.2017

ИТЭП	ПЛ-4.8 Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся и слушателей в ЧПОУ Иркутский техникум экономики и права
------	---

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся и слушателей (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования,

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 957 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам СПО и ВПО в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 25.09.2014 г. № 1286 «О внесении изменений в порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего профессионального образования, с платного обучения на бесплатно, утвержденный приказом МОиН РФ от 06.06.2013 г. № 443»;

- Письмом Минобрнауки России от 04.06.2015 г. № 06-656 «Законодательное и нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования в части приема, перевода и отчисления обучающихся (ответы на вопросы)»;

- Письмом Минобрнауки России от 15 сентября 2015 г. № ак-2655/05 «По вопросу об отчислении обучающихся»;

- Приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка организации и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- Уставом ЧПОУ ИТЭП;

- Другими нормативно-правовыми документами органов управления образованием и локальными актами ИТЭП с целью оптимальной организации учебного процесса.

1.2. Положение регламентирует процедуры перевода, восстановления и отчисления обучающихся в тех случаях, когда образовательная организация, из которой переходит обучающийся (далее – исходная ОО), и образовательная организация, в которую переходит обучающийся (далее – принимающая ОО) имеют лицензию на осуществление образовательной деятельности.

1.3. Настоящее положение распространяется на всех обучающихся техникума.

1.4. Все документы, связанные с оформлением переводов, отчисления и восстановлением обучающихся, должны храниться как документы строгой отчетности.

Редакция 01

Введено в действие Приказом директора

Приказ № 230 п от 23.11.2017

ИТЭП	ПЛ-4.8 Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся и слушателей в ЧПОУ Иркутский техникум экономики и права
------	---

## 2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ, СЛУШАТЕЛЕЙ

Данный раздел определяет порядок перевода обучающихся:

- в ЧПОУ ИТЭП (далее техникум) из других образовательных организаций среднего профессионального образования, имеющих лицензию;
- из ЧПОУ ИТЭП в другие образовательные организации среднего профессионального образования;
- внутри техникума.

### **2.1. Порядок перевода студентов в ЧПОУ ИТЭП**

2.1.1 .При переводе обучающийся отчисляется из исходной ОО в связи с переводом и принимается (зачисляется) в порядке перевода в ЧПОУ ИТЭП.

2.1.2 .Для решения вопроса о переводе обучающегося из исходной образовательной организации в техникум, обучающемуся необходимо предоставить:

- личное заявление обучающегося о переводе;
- ксерокопию зачетной книжки (впоследствии сверяется с академической справкой);
- выписку из приказа о зачислении обучающегося, в которой указывается специальность, форма обучения, уровень образования.

2.1.3 .Перевод обучающегося в техникум осуществляется на ту же специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым обучающийся обучался в исходной ОО. Допускается перевод на другие родственные специальности, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения при наличии вакантных мест.

2.1.4 .При переводе на места, финансируемые за счет бюджетных средств, общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного учебным планом техникума для освоения образовательной программы по специальности, на которую переходит обучающийся (с учетом формы обучения, уровня среднего профессионального образования и исходного уровня образования (основное общее, среднее общее), на базе которого обучающийся получает образование), более чем на 1 учебный год.

2.1.5 .Количество соответствующих свободных (вакантных) мест, финансируемых за счет бюджетных средств, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью обучающихся, обучающихся за счет бюджетных средств, включая обучающихся, планирующих выйти из академического отпуска.

При наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, техникум не вправе предлагать обучающемуся обучение с оплатой стоимости обучения.

2.1.6 .Если количество свободных мест (на специальности, курсе, форме обучения, заявленных обучающимся) меньше количества поданных заявлений, то техникум проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации.

2.1.7 .Перевод обучающегося осуществляется после рассмотрения предоставленных документов и собеседования с заместителем директора по учебно-методической работе.

При положительном решении вопроса о переводе по результатам собеседования, анализа представленных документов (аттестация) и конкурсного отбора

Редакция 01

Введено в действие Приказом директора

Приказ № 230 п от 23.11.2017

обучающемуся (при наличии большого количества поданных заявлений) выдается справка для предоставления в исходную ОО о готовности принять обучающегося переводом.

2.1.8. Обучающийся отчисляется из исходной ОО в связи с переводом и принимается (зачисляется) в порядке перевода в техникум.

2.1.9. Обучающийся представляет в техникум:

- документ об образовании;
- академическую справку (справку об обучении);
- справку об отчислении в связи с переводом.

После представления указанных документов директор техникума издает приказ о зачислении обучающегося в техникум в порядке перевода.

2.1.10. В техникуме формируется и ставится на учёт личное дело обучающегося, в которое заносится следующий перечень документов:

- заявление о приёме в порядке перевода с указанием мотива перевода;
- академическая справка (справка об обучении);
- подлинник документа о предшествующем уровне образования;
- ксерокопия паспорта;
- сведения о профилактических прививках;
- копия приказа о зачислении в порядке перевода.

2.1.11. Заведующий отделением:

- проводит перезачет (способ учета и признания техникумом представленных результатов обучения) учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, курсовых работ, практик в соответствии с *Положением о порядке зачета в ЧПОУ ИТЭП результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность*;
- готовит и выдает индивидуальный учебный план для погашения разницы в учебных планах, устанавливает срок реализации индивидуального учебного плана, вносит данные о перезачтенных дисциплинах, элементах профессиональных модулей, курсовых работах в зачетную книжку, электронный журнал;
- готовит проект приказа об утверждении индивидуального учебного плана (далее ИУП);
- ставит в известность куратора группы, преподавателей, вносит данные в электронный журнал;
- осуществляет контроль сроков реализации индивидуального учебного плана.

2.1.12. Студенческий билет и зачётная книжка оформляется секретарем учебной части после издания приказа о зачислении студента.

2.1.13. Куратор оказывает помощь обучающемуся, поддерживает систематическую связь с обучающимся по индивидуальному учебному плану, информирует родителей о состоянии его успеваемости.

2.1.14. Преподаватели выдают обучающемуся учебно-методические комплексы дисциплин, задания для самостоятельной работы, методические пособия, рекомендации, указания и др. на бумажных носителях и в электронном виде в соответствии с Положением по организации учебного процесса в соответствии с

индивидуальными учебными планами в пределах осваиваемой образовательной программы.

## **2.2. Порядок перевода из ЧПОУ ИТЭП в другую ОО**

2.2.1. При переводе из техникума в другую ОО обучающийся отчисляется из техникума в связи с переводом. Все переводы производятся на основании личного заявления совершеннолетнего обучающегося или несовершеннолетнего и письменного согласия его законных представителей.

2.2.2. Для положительного решения вопроса о переводе обучающегося техникума в другую ОО, обучающемуся необходимо предоставить в учебную часть техникума следующие документы:

- справку принимающей ОО о возможности приема на обучение;
- письменное заявление об отчислении в связи с переводом и с просьбой о выдаче ему
- справки об обучении и документа об образовании;
- студенческий билет;
- зачетную книжку.

2.2.3. На основании предоставленной справки и заявления издается приказ об отчислении в течение 10 дней со дня подачи документов. При этом обучающемуся выдается документ об образовании (из личного дела), академическая справка. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

2.2.4. В личном деле остается:

- копия документа об образовании, заверенная печатью учебной части;
- копия приказа об отчислении;
- студенческий билет;
- зачетная книжка.

2.2.5. Личное дело обучающегося передается в архив техникума.

## **2.3 Порядок перевода обучающихся в техникуме с одной специальности на другую**

2.3.1. Перевод обучающегося с одной специальности на другую внутри техникума осуществляется по личному заявлению обучающегося, если обучающийся является совершеннолетним. Если обучающийся несовершеннолетний, то необходимо личное заявление обучающегося и письменное согласие его законных представителей.

**Условиями перевода являются:**

- наличие серьезной причины;
- отсутствие задолженностей по результатам промежуточной аттестации;
- наличие бюджетных мест на данной специальности; (при отсутствии бюджетных мест возможен перевод на места с полным возмещением затрат на обучение);
- подготовленная академическая справка.

2.3.2. После изучения предоставленных документов, проведения процедуры перезачёта (п.п.2.1.11-2.1.14) издается приказ о переводе с одной образовательной программы на другую. Перевод производится на тот семестр, которому соответствует перечень изученных дисциплин и профессиональных модулей.

2.3.3. При наличии различий в учебных планах образовательных программ заведующий учебной частью готовит индивидуальный учебный план для обучающегося, который обучающийся обязан выполнить в установленные сроки.

При переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую ему

Редакция 01

Введено в действие Приказом директора

Приказ № 230 п от 23.11.2017

ИТЭП	ПЛ-4.8 Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся и слушателей в ЧПОУ Иркутский техникум экономики и права
------	--

выдается новый студенческий билет и зачетная книжка.

При переводе с одной формы обучения (с очной на заочную) на другую обучающемуся сохраняется его зачетная книжка, в которой делается запись «переведен на заочную форму обучения» на титульном листе.

### 3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, СЛУШАТЕЛЕЙ

#### 3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из техникума:

##### 1) досрочно по следующим основаниям:

**в связи с получением обучающимся образования (завершением обучения в техникуме);** Основанием для отчисления является приказ о присвоении квалификации выпускнику техникума. Обучающиеся отчисляются с 28 июня текущего календарного года.

##### 2) по инициативе обучающегося (его собственному желанию) или родителей

(законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

- **в случае перевода обучающегося** для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;
- в связи с переменной **места жительства;**
- **по состоянию здоровья обучающегося** (при наличии медицинского документа);

##### 3) по инициативе техникума (согласно пункту 2 части 2 статьи 61 ФЗ №273-ФЗ)

как меры дисциплинарного взыскания:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- (Если обучающийся является несовершеннолетним, то его отчисление применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность).
- в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (часть 11 статьи 58 Федерального закона N 273-ФЗ) как не ликвидировавшему академические задолженности в сроки, установленные педагогическим коллективом;
  - (В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам).

Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения техникум создает комиссию).

Редакция 01

Введено в действие Приказом директора

Приказ № 230 п от 23.11.2017

ИТЭП	ПЛ-4.8 Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся и слушателей в ЧПОУ Иркутский техникум экономики и права
------	---

(Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин (часть 2 статьи 58 Федерального закона № 273-ФЗ)

- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и техникума, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, состоянию здоровья студента, в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
- **за неоднократное неисполнение или нарушение устава техникума, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии; (признаки проступков, на основании которых возможно рассмотрение вопроса об отчислении обучающегося из техникума: **неоднократность, серийность, серьезность степени правонарушений, общественная опасность**), а также:**
- за нарушение условий договора (для обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- за неудовлетворительный результат по итогам прохождения ГИА; (В случае получения оценки «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы зав. отделением в течение семи рабочих дней готовит представление на отчисление.)
- за неявку на ГИА без уважительной причины;
- по окончании срока академического отпуска в течение 15 дней при отсутствии заявления обучающегося о выходе из академического отпуска или невыходе обучающегося на занятия без уважительной причины;

**Исключение из общих правил составляет отчисление из образовательной организации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,**

*которые не получили общего образования, в том числе не имеющих среднего общего образования. Согласно пункту 1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 24.06.99 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"\*(7) такое отчисление возможно только с согласия органов опеки и попечительства.*

- **за неоднократное неисполнение или нарушение** иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся (согласно частям 4 и 8 статьи 43 Федерального закона N 273-ФЗ); Представление на отчисление по указанным обстоятельствам готовит заведующий отделением/или работники воспитательной службы на основании служебного расследования и доказанности вины обучающегося.

Редакция 01

Введено в действие Приказом директора

Приказ № 230 п от 23.11.2017

К представлению прилагаются: акт о совершении проступка, деяния; объяснительная обучающегося либо докладная педагогического или иного работника техникума. Представление на отчисление согласовывается с заместителем директора по учебной работе.

Директор в течение трех рабочих дней принимает решение о подготовке приказа на отчисление по указанным обстоятельствам, либо меняет меру наказания на более мягкую, либо возвращает материалы на доработку.

*При* отчислении из техникума детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не получили общего образования (согласно пункту 1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 24.06.99 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", такое отчисление возможно только с согласия органов опеки и попечительства).

- в связи с расторжением договора в одностороннем порядке техникумом в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательств по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося (студента);

- в случае, если студент считается без вести пропавшим;

Признание обучающегося безвестно отсутствующим возможно по иску техникума (как заинтересованного лица) по решению суда, если течение года в месте его жительства нет сведений о месте его пребывания (ст. 42 Гражданского кодекса РФ). Местом жительства признается место, где гражданин постоянно или преимущественно проживает. Местом жительства несовершеннолетних, не достигших четырнадцати лет, признается место жительства их законных представителей (ст. 20 Гражданского кодекса РФ). Предварительно техникум вправе обратиться с соответствующими запросами в органы внутренних дел и органы опеки и попечительства. Решение суда будет являться основанием прекращения образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность – по п. 3 ч. 2 ст. 61 Федерального закона № 273-ФЗ.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед техникумом.

3.3. Не допускается отчисление обучающихся во время болезни, каникул, академического отпуска и отпуска по беременности и родам.

3.4. Отчисление обучающегося из техникума производится приказом директора по представлению заместителей директора по учебно-методической работе или учебно-производственной работе, маркетингу и развитию работы с обучающимися.

3.5. Личное дело обучающегося (копия академической справки, зачетная книжка, студенческий билет, учебная карточка с указанием выполнения обучающимся учебного плана, копия документа о предшествующем уровне образования) остается в техникуме.



#### 4. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, СЛУШАТЕЛЕЙ

4.1. В соответствии с п.1 статьи 62 ФЗ «Об образовании в РФ» обучающийся, отчисленный из техникума по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в техникуме в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором он был отчислен.

4.2. Обучающийся, отчисленный из техникума по уважительной причине, может быть восстановлен на тех же условиях, на которых он обучался до отчисления.

4.3. Обучающийся, отчисленный по неуважительной причине, может быть восстановлен в техникум в течение пяти лет после отчисления *на платной основе* обучения при наличии вакантных мест, как правило, в начале учебного года по результатам предварительного собеседования, проводимого с заместителем директора техникума.

4.4. При отсутствии в техникуме вакантных бюджетных мест, обучающийся может быть восстановлен на платной основе, независимо от формы, на которой он ранее обучался.

4.5. Восстановление обучающегося для продолжения обучения может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации академической задолженности через пересчет (способ учета и признания техникумом имеющихся результатов обучения) учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, курсовых работ, практик и/или выполнение индивидуального учебного плана (при несоответствии перечня и объемов, пройденных ранее обучающимся дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик).

4.6. Для восстановления обучающийся в техникуме, подает заявление о восстановлении и предоставляет академическую справку (справку об обучении).

4.7. В случае восстановления обучающегося на ту же образовательную программу, по которой он обучался ранее, восстановление производится (при наличии мест) с начала семестра, с которого обучающийся был отчислен.

4.8. В случае восстановления обучающегося на другую образовательную программу, восстановление производится с семестра, которому соответствует перечень изученных дисциплин, профессиональных модулей на основании представленной академической справки.

4.9. Обучающийся, отчисленный по причине расторжения договора на обучение (финансовая задолженность) может быть восстановлен в течение семестра, после погашения задолженности по оплате за обучение, при условии ликвидации задолженности.

4.10. Решение по восстановлению ранее обучавшихся в техникуме принимается директором и оформляется приказом.

4.11. Обучающемуся, восстановленному в техникум, выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

4.12. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в техникуме по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаются новые договоры об их обучении в техникуме на новых условиях.

4.13. Секретарь учебной части продолжают ведение личного дела обучающегося, оформленного ранее, в которое вкладываются:

- выписка из приказа о восстановлении в число обучающихся;
- заявление о восстановлении;
- академическая справка;
- документ об образовании.

Индивидуальный учебный план хранится на отделении.

4.14. Заведующий отделением проводит перезачет, выдает индивидуальный учебный план для погашения разницы в учебных планах, устанавливает срок реализации индивидуального учебного плана, вносит данные перезачета в зачетную книжку.

4.12. Куратор оказывает помощь обучающемуся, поддерживает систематическую связь с обучающимся по индивидуальному плану, информирует родителей о состоянии его успеваемости.

4.13. Преподаватели выдают студенту учебно-методические комплексы дисциплин, задания для самостоятельной работы, методические пособия, рекомендации, указания и др. на бумажных носителях и в электронном виде.

Заместитель директора по учебно-методической работе \_\_\_\_\_ Е.А. Иванова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017

ИТЭП	ПЛ-4.8 Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся и слушателей в ЧПОУ Иркутский техникум экономики и права
------	--

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Директору ЧПОУ ИТЭП

С.В. Суродине

От \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(курс, специальность, форма обучения)

Тел.: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перезачесть оценки, полученные мною за срок обучения в

\_\_\_\_\_ *(полное наименование образовательной организации)*  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по специальности

\_\_\_\_\_ *(наименование специальности)*

\_\_\_\_\_ *(академическая справка и (или) диплом, номера и даты документа)*  
прилагаю.

\_\_\_\_\_ *(дата)*

\_\_\_\_\_ *(личная подпись)*

Редакция 01

Введено в действие Приказом директора

Приказ № 230 п от 23.11.2017

ИТЭП	ПЛ-4.8 Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся и слушателей в ЧПОУ Иркутский техникум экономики и права
------	--

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутский техникум экономики и права**

**Индивидуальный план погашения академической разницы**

Студента \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Отделение \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов	Общее количество часов по учебному плану, форма контроля	Сроки

Зав. отделением

Получил \_\_\_\_\_  
(подпись студента)

Редакция 01

Введено в действие Приказом директора

Приказ № 230 п от 23.11.2017