

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИРКУТСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор НПОУ «ИТЭП»

_____ С.В. Суродина

Приказ № ____ от _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА**

2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании:
 - Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ;
 - Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413;
 - Методическими рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.
- 1.2. Настоящее Положение является локальным актом Негосударственного профессионального образовательного учреждения «Иркутский техникум экономики и права», определяющим порядок организации работы обучающихся над индивидуальным проектом и особенности оценки индивидуального проекта в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО).
- 1.3. Включение обучающихся в проектную деятельность является одним из требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.
- 1.4. Индивидуальный проект обучающегося представляет собой учебное исследование или учебный проект, выполняемый обучающимся в рамках одного или нескольких учебных дисциплин.
- 1.5. Выполнение индивидуального итогового проекта обязательно для каждого обучающегося, получающего образование на базе основного общего образования. Его невыполнение равноценно получению неудовлетворительной оценки по учебной дисциплине.

2. ЦЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ НАД ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРОЕКТОМ

- 2.1. Демонстрация достижений обучающегося в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и /или видов деятельности, способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (коммуникативную, учебно-исследовательскую, конструкторскую, социальную, художественно-творческую, интеллектуальную, инновационную).
- 2.2. Развитие регулятивных, познавательных, коммуникативных универсальных учебных действий.
- 2.3. Обеспечение достижений обучающимися личностных, метапредметных и предметных результатов с учетом требований ФГОС среднего общего образования и профиля профессионального образования.

3. ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ НАД ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРОЕКТОМ

- 3.1. Обучение планированию (умениям четко определить цель, сформулировать гипотезу, описать основные шаги по достижению цели, концентрироваться на ее достижении на протяжении всей работы)
- 3.2. Формирование навыков сбора и обработки информации (умений вести поиск, отбирать подходящую информацию, структурировать ее и правильно интерпретировать),
- 3.3. Развитие умения анализировать и критически мыслить.
- 3.4. Развитие умения представлять (презентовать) результаты работы над проектом (четко оформлять и презентовать информацию, иметь понятие о библиографии), в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- 3.5. Формирование позитивного отношения к деятельности (обучающийся должен проявлять инициативу, стараться выполнить работу в срок в соответствии с установленным планом и графиком работы).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 4.1. Направление работ по проектной деятельности и тематика проектов принимается методическим советом техникума и утверждается на учебный год.
- 4.2. Для организации проектной деятельности каждый преподаватель дисциплин общеобразовательного цикла определяет тематику проектов, которая может носить предметную, метапредметную, межпредметную направленность и др.
- 4.3. Обучающимся предоставляется право выбора руководителя. Обучающийся выбирает один индивидуальный проект.
- 4.4. Руководитель группы собирает сведения о написании студентами проектов, контролирует занятость обучающихся в проектной деятельности, информирует заведующую очным отделением по учебно-методической работе о выборе темы проекта обучающимся.
- 4.5. Закрепление тем индивидуальных проектов за обучающимися, назначение руководителя осуществляется приказом директора.
- 4.6. Руководителем проекта является преподаватель, координирующий проект. Руководитель проекта составляет проектное задание, включающее краткий план выполнения проекта и список рекомендуемых источников. Проектные задания должны быть четко сформулированы, цели и средства ясно обозначены, руководителем проекта совместно с обучающимися составлена программа действий (Форму «Проектное задание» см. в **Приложении 1**).
- 4.7. Основными функциями преподавателя по координации работы студента над проектом являются:
 - оказание помощи обучающимся в составлении плана действий, в подборе необходимых источников;

- консультирование по вопросам содержания индивидуального проекта;
 - оказание помощи в подготовке пояснительной записки и презентации к защите индивидуального проекта;
 - оценивание индивидуального проекта.
- 4.8. Ежегодно в марте-апреле проводится неделя защиты проектов, на которой проходит презентация и защита проектов.

5. СОДЕРЖАНИЕ И НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРОЕКТА

- 5.1. Результат проектной деятельности должен иметь практическую направленность.
- 5.2. Результатом (продуктом) проектной деятельности может быть любая из следующих работ:
- а) письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчёты о проведённых исследованиях и др.);
 - б) художественная творческая работа (в области литературы, музыки, изобразительного искусства, экранных искусств), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, исполнения музыкального произведения и др.;
 - в) информационный продукт: web – сайт; медиа-ресурс (видео – ролик, видео – фильм и т.д.); электронная публикация (плакат, справочник, книга, энциклопедия и т.д.)
 - г) материальный объект, макет, иное конструкторское изделие;
 - д) отчётные материалы по социальному проекту, которые могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты.
- 5.3. В состав материалов, которые должны быть подготовлены по завершению проекта для его защиты, в обязательном порядке включаются:
- 1) выносимый на защиту продукт проектной деятельности, представленный в одной из описанных выше форм;
 - 2) подготовленная обучающимся краткая пояснительная записка к проекту (объёмом не более пятнадцати страниц с учетом титула и используемых источников) с указанием для всех типов проектов исходного замысла, цели и назначения проекта; краткого описания хода выполнения и полученных результатов проекта; списка использованных источников.
- Для проектов исследовательского характера, результатом которых становится письменная работа, пояснительная записка и выносимый на защиту продукт проектной деятельности представляют собой один документ (Требования к содержанию и оформлению проекта в **Приложении 2**)
- краткий отзыв руководителя, содержащий оценку работы обучающегося в ходе выполнения проекта по следующим критериям (Форма «Отзыв» см. в **Приложении 3**):
- а) инициативность и самостоятельность;

- б) ответственность и исполнительская дисциплина;
- в) актуальность и новизна подхода и/или полученных решений;
- г) степень раскрытия темы;
- д) практическая значимость полученных результатов.

5.4. Пояснительная записка оформляется в соответствии с требованиями, изложенными в Приложении 2. Общим требованием ко всем работам является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЩИТЕ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

6.1. Защита осуществляется в присутствии экспертной комиссии, что дает возможность публично представить результаты работы над проектами и продемонстрировать уровень овладения обучающимися отдельными элементами проектной деятельности.

6.2. В состав экспертной комиссии входят: три независимых члена комиссии, которыми могут быть как преподаватели и сотрудники техникума, так и внешние представители педагогического сообщества.

6.3. Во время защиты обучающийся кратко излагает содержание работы, используя заранее составленный текст или план-конспект, а также презентацию. Выступление должно содержать цель и задачи, общую характеристику работы, полученные результаты, обоснованные выводы. Длительность выступления не более 10 мин.

Результаты выполнения проекта оцениваются по итогам рассмотрения комиссией 1) представленного продукта с краткой пояснительной запиской, 2) открытой презентации обучающегося и 3) отзыва руководителя. (Форма «Протокол оценки индивидуального проекта см. в **Приложении 4**)

6.5. Базовыми критериями оценки индивидуального проекта являются:

- степень самостоятельности при выполнении работы над проектом
- количество новой информации, использованной для выполнения проекта;
- степень осмысления использованной информации;
- уровень сложности и степень владения представленным материалом;
- оригинальность идеи, способа решения проблемы;
- осмысление проблемы, формулирование цели проекта / исследования;
- уровень организации и проведения презентации: устного сообщения, письменного отчета, объектов наглядности;
- владение рефлексией;
- социальное и прикладное (практическое) значение полученных результатов.

6.6. Результаты защиты оформляются 13 ведомостью, в которой проставляются оценки: «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3

(удовлетворительно)), «2 (неудовлетворительно)» (Форма «Ведомость» см. в **Приложении 5**)

- 6.7. По решению экспертной комиссии совместно с руководителем индивидуального проекта обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку, предоставляется право на доработку и определяется новый срок для защиты проекта.
- 6.8. Результаты защиты индивидуальных проектов анализируются на заседаниях 13 предметно-цикловых комиссий, информация предоставляется заместителю директора по учебно-методической работе, которая готовит 14 отчет-анализ с рекомендациями для руководителей и обучающихся.

7. ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 7.1. Ответственность за общую организацию и контроль выполнения индивидуального проектирования обучающимися несет заместитель директора по учебной работе.
- 7.2. Методическая служба во главе с заместителем директора по учебно-методической работе оказывает консультационную и методическую помощь педагогам и обучающимся, осуществляющим проектную деятельность, проводит анализ содержания и результатов индивидуального проектирования студентов.
- 7.3. Куратор (руководитель) группы контролирует занятость обучающихся в проектной деятельности.
- 7.4. Руководитель проекта направляет и координирует деятельность участников проекта, обеспечивает контроль за ходом и сроками проводимых работ, оказывает помощь и поддержку обучающимся при выполнении и защите проекта.