

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ИРКУТСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА"
(НПОУ «ИТЭП»)

Введено в действие Приказом
Директора

от «__»_____ 2014 г. №_____

специалист по кадрам

"Утверждаю"
Директор НПОУ "Иркутский техникум
экономики и права"

_____ П.П. Кайгородова

01.09.2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-методическом комплексе (УМК).

Иркутск, 2014 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об учебно-методическом комплексе (УМК) предназначено для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению всех дисциплин, профессиональных модулей (далее ПМ), входящих в учебные планы, реализуемые на всех специальностях Негосударственного профессионального образовательного учреждения "Иркутский техникум экономики и права" (далее - техникум) по заочной и очной формам обучения.

1.2. Предусмотренный настоящим Положением уровень учебно-методической обеспеченности учебной дисциплины и ПМ является одним из условий, позволяющих достичь необходимого качества подготовки и профессиональной переподготовки по очной и заочной формам обучения.

1.3. Настоящее Положение регулирует процесс подготовки учебных материалов с точки зрения содержания и формы в целях создания условий, позволяющих эффективно организовать и поддерживать самостоятельную работу студента, а также сохранить преемственность в преподавании учебных дисциплин.

1.4 Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012, №273-ФЗ и Нормативными документами Минобрнауки РФ (положения, методические указания и рекомендации) по организации образовательного процесса; в соответствии с Федеральными образовательными стандартами специальностей, реализуемых в техникуме.

2. Основные задачи УМК

2.1 Основные задачи УМК - систематизация содержания учебных дисциплин, профессиональных модулей.

2.2 Улучшение методического обеспечения учебных дисциплин, профессиональных модулей согласно учебного плана.

2.3 Оказание обучающимся методической помощи при освоении учебного материала.

2.4 Обеспечение планирования и организации самостоятельной работы обучающихся и контроля знаний.

3. Структура Учебно-методического комплекса

3.1. Учебно-методический комплекс (УМК) – совокупность учебно-методических материалов, способствующих эффективному освоению обучающимися учебного материала, входящего в учебную программу дисциплины, междисциплинарного курса (далее - МДК) плана подготовки студентов по выбранной специальности.

3.2. В состав УМК включаются:

Обязательные элементы:

- Государственный образовательный стандарт;
- учебный план по специальности, реализуемой в техникуме;
- программа учебной дисциплины, ПМ;
- календарно-тематический план учебной дисциплины;
- учебник, учебное пособие, полный курс лекций по дисциплине;
- практикум или практическое пособие;
- тестовые материалы;
- методические рекомендации.

Дополнительные элементы УМК:

- справочные издания;

- словари;
- периодические, отраслевые и общественно-политические издания;
- научная литература;
- хрестоматии;
- ссылки на базы данных, сайты, справочные системы, электронные словари и сетевые ресурсы.

3.3. Формы текущего, промежуточного, рубежного и итогового контроля.

- примерные темы рефератов, эссе (могут быть включены в программу учебной дисциплины);
- варианты контрольных работ, тесты (материалы представляют собой набор заданий, позволяющих определить освоение отдельных тем учебной программы);
- контрольные вопросы по каждой теме учебной программы и по всему курсу (перечень вопросов представляется в заданной последовательности в полном соответствии с образовательной программой).

3.4. УМК включают в себя примерные темы курсовых и выпускных квалификационных работ.

4. Порядок разработки УМК

4.1. УМК разрабатывается преподавателем, предметно-цикловой комиссией, обеспечивающей чтение дисциплины в соответствии с учебным планом подготовки студентов по специальностям. Предметно - цикловая комиссия (далее - ПЦК), разработчик УМК, является ответственной за качественную подготовку УМК, соответствующих требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по подготовке обучающихся специальности соответственно, за учебно-методическое и техническое обеспечение соответствующей дисциплины, в том числе и за обеспечение учебного процесса учебной и учебно-методической литературой.

Учебно-методические материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих обучающимся глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.

4.2. Разработка УМК включает в себя следующие этапы:

- Разработка рабочей программы по дисциплине, входящей в учебный план подготовки студентов по соответствующей специальности;
- Разработка конспекта лекций, методики проведения практических (лабораторных) занятий, самостоятельной работы студентов, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ;
- Оформление документации по УМК;
- Апробация материалов УМК в учебном процессе;
- Корректировка материалов УМК.

4.3. Учебно-методические материалы лекционного курса, практических занятий, курсовых/выпускных квалификационных работ разрабатываются в соответствии с утвержденной программой по дисциплине.

4.4. Апробация материалов УМК – оценка усвоения учебного материала обучающимися, соответствия плана проведения всех учебных занятий их фактическим срокам, качества подготовки и логической последовательности изложения учебного материала. При апробации допускается использование неполного комплекта.

4.5. Разработчики УМК в течение года после апробации дисциплины в учебном процессе:

- Корректируют и утверждают документацию УМК;
- Оценивает качество преподавания дисциплины и подготовки материалов УМК.

4.6. В дальнейшем преподаватели вносят изменения в материалы УМК с целью улучшения качества преподавания, включения в УМК новых материалов, более полно отражающих своевременное состояние материалов УМК.

5. Организация контроля содержания и качества разработки УМК.

Контроль содержания и качества разработки УМК возлагается на ПЦК -разработчика УМК.

5.1. ПЦК -разработчик УМК осуществляет текущий контроль содержания и качества подготовки УМК.

С этой целью предметной методической комиссией-разработчиком УМК:

5.1.1. На этапе подготовки УМК:

- преподаватель ПЦК осуществляет периодический контроль соответствия требованиям ФГОС.
- своевременно рассматривается, рецензируется и утверждается рабочая программа по соответствующей дисциплине, ПМ;
- рассматриваются учебно-методические материалы, представляемые разработчиками УМК;
- регулярно оценивается готовность УМК к использованию в учебном процессе и принимаются оперативные меры по устранению замечаний по подготовке УМК;

5.1.2. На этапе корректировки материалов УМК председатель ПЦК осуществляет периодический контроль их соответствия современному уровню развития науки и практики, методики и технологии проведения учебного процесса.

- председатель ПЦК обсуждает УМК по дисциплинам, прошедшим апробацию в учебном процессе;
- по результатам обсуждения принимается решение о содержании и качестве подготовки УМК по дисциплинам, входящим в учебные планы подготовки обучающихся по специальностям, даются рекомендации по совершенствованию разработанного УМК.

6. Документационное обеспечение УМК.

6.1. Все элементы УМК должны быть скомплектованы в отдельной папке.

6.2. Учебно-методический комплекс в печатном варианте, хранится в кабинете и методическом кабинете техникума в отдельной папке, а так же должен быть продублирован в электронном виде.

6.3. Учебно-методический комплекс может быть размещен на сайте техникума, в этом случае он становится доступным не только преподавателям, но и обучающимся.